

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 23 С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»



Примерная персонализированная программа наставничества

ФИО наставника, должность:

Подрезова Ирина Марьяновна,
заместитель директора по УВР

ФИО наставляемого, должность:

Желтухина Юлия Артемовна,
учитель технологии

Красноярск, 2024 г.

Описание проблемы:

В средних общеобразовательных учреждениях существует проблема нехватки молодых специалистов, готовых профессионально решать проблемы, возникающие в учебно-образовательном процессе. Например, для многих молодых педагогов сложностью является предупреждение конфликтных ситуаций с обучающимися как в урочной, так и внеурочной деятельности. Серьезный документооборот, сложный процесс социализации наставляемого, ошибки в методике использования форм, приемов, методов при планировании и проведении учебных занятий также являются проблемными зонами.

Цель наставничества - оказание методической помощи молодому педагогу в его профессиональном становлении, успешном включении в коммуникацию со всеми участниками образовательных отношений для достижения высоких образовательных результатов.

Задачи наставничества:

1. Познакомить с нормативно-правовой документацией, регламентирующей комфортную профессиональную адаптацию наставляемого: обязанностями и требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику с учётом обновленных ФГОС; с правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности в МАОУ СШ №23.
2. Организовать психологическое сопровождение молодого педагога через проведение консультаций и бесед.
3. Научить приемам рефлексивной деятельности, способности анализировать и корректировать свою профессиональную деятельность, планировать и анализировать предметные и метапредметные образовательные результаты.
4. Научить методически грамотно подбирать дидактические материалы к учебному занятию в соответствии с возрастными особенностями ребенка и типологией занятия.
5. Помочь в выборе эффективных методов и приёмов обучения обучающихся с учётом их психологических и возрастных особенностей.
6. Раскрыть социальную значимость роли педагога в развитии личности.

Форма наставничества: педагог – педагог (Подрезова И.М.- Желтухина Ю.А.)

Режим работы: очный

План мероприятий

Направления наставнической деятельности	Описание проблемы (или) достоинства	Деятельность наставника	Деятельность наставляемого	Сроки реализации и даты встреч	Промежуточные и планируемые результаты	Расписание встреч
1. Социализация	1.1. Сложности в выстраивании эффективной коммуникации в школьном коллективе в роли педагога	1. Знакомит с корпоративной культурой MAOU СШ 23 (уставом школы, структурой и содержанием школьного сайта, традициями в проведении праздничных мероприятий) 2. Знакомит с нормами взаимодействия внутри педагогического коллектива MAOU СШ №23)	1. Изучает устав, сайт MAOU СШ 23 2. Изучает культуру и нормы взаимодействия внутри педагогического коллектива MAOU СШ 23.	1 месяц	Психолого-социальная адаптация, успешность вхождения в школьный коллектив, умение решать межличностные затруднения	Каждая среда месяца в 16:00 (в телефонном режиме при необходимости)
2. Научно - теоретическое	2.1. Сложности в использовании научных знаний и инновационного опыта с целью повышения показателей качества и эффективности	1. Знакомит с инновациями в образовательном процессе	1. Изучает инновационные подходы в образовательном процессе, методически грамотно использует их	В течение учебного года	Методически грамотно использует в урочной деятельности элементы инновационных технологий	Каждый вторник месяца в 12:00 (в телефонном режиме при необходимости)

	образовательного процесса	элементы в урочной деятельности	2 месяца	Знание своих должностей и их обязанностей и их выполнение. Безошибочное ведение отчетной документации	Октябрь (3, 10, 17, 24) в 15:00, (в телефонном режиме при необходимости)
3. Нормативно - правовое	<p>3.1. Недостаточные знания должностных обязанностей учителя технологии, требований к оформлению документации</p> <p>3.2. Недостаточное знание локальных актов МАОУ СПШ 23 об обучении и воспитании детей с ОВЗ в урочной деятельности</p>	<p>1. Знакомит с должностными обязанностями учителя технологии</p> <p>2. Объясняет требования к оформлению необходимой документации</p> <p>1. Комментирует локальные акты МАОУ СПШ 23, регламентирующие обучение и воспитание детей с ОВЗ</p> <p>2. Объясняет ФГОС для обучающихся с ОВЗ</p>	<p>1. Изучает свои должностные обязанности</p> <p>2. Заполняет необходимую документацию</p> <p>1. Изучает локальные акты МАОУ СПШ 23, регламентирующие обучение и воспитание детей с ОВЗ</p> <p>2. Изучает ФГОС для обучающихся с ОВЗ, планирует и проводит учебные занятия в соответствии с требованиями ФГОС для обучающихся с ОВЗ</p>	<p>2 месяца</p> <p>Проведение учебных занятий в соответствии с требованиями ФГОС для обучающихся с ОВЗ</p>	<p>Октябрь (3, 10, 17, 24) в 15:00, (в телефонном режиме при необходимости)</p> <p>Октябрь, ноябрь, декабрь, январь</p>
4. Предметно-профессиональное	Не испытывает затруднений (на момент анкетирования)				
5. Психолого-педагогическое					

(ориентированное на обучающихся и их родителей)	5.1. Сложности в осуществлении взаимодействия с детьми в процессе воспитания, обучения и развития	1. Знакомит с методическими приемами эффективного взаимодействия с детьми в процессе воспитания, обучения и развития	1. Изучает методические приемы эффективного взаимодействия с детьми в процессе воспитания, обучения и развития	4 - 5 месяцев	Методически грамотно использует в урочной и внеурочной деятельности приемы эффективного взаимодействия с детьми	Каждая пятница месяца в 10:00
6. Методическое (содержание образования, методики и технологии обучения)	6.1. Затруднения в грамотном использовании разнообразных форм, методов и приемов на уроке	1. Корректирует конспекты уроков с целью обеспечения грамотного сочетания разнообразных форм, методов и приемов	1. Практически реализует в урочной деятельности грамотное сочетание разнообразных форм, методов и приемов 2. Посещает учебные занятия педагогов-стажистов (по согласованию) 3. Посещает семинары по проектированию уроков, соответствующих требованиям ФГОС	1 полугодие	Составление конспектов учебных занятий разной типологии с использованием различных форм, методов, приемов/заполнение технологической карты урока	Каждая пятница месяца в 10:00; по расписанию профессионального объединения «Молодая школа» (КИМЦ)
2.2. Сложности в планировании коррекционно-образовательной работы	1. Знакомит с методикой планирования коррекционно-образовательной работы	1. Изучает методику планирования коррекционно-образовательной работы	В течение года	Методически грамотно использует приемы и методы планирования	Каждый вторник месяца в 12:00 (в телефонном режиме при необходимости)	

	работы			коррекционно-образовательной работы	
7. ИКТ-компетенции	Не испытывает затруднений (на момент анкетирования)				
8. Цифровизация образования	Не испытывает затруднений (на момент анкетирования)				
9. Внеурочная и воспитательная деятельность	Не испытывает затруднений (на момент анкетирования)				
10. Здоровье сбережение обучающихся	Не испытывает затруднений (на момент анкетирования)				