

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СШ № 23

А.Н. Николаев

Приказ № 456 от 09.09.2024



**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МАОУ СШ № 23**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации).	сентябрь 2024 г.	Директор
		Приказ (ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.	сентябрь 2024 г.	Директор
		Подготовка персонализированных программ наставничества (при наличии в организации наставляемых)	сентябрь - октябрь 2024 г.	Куратор реализации программ наставничества
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь - октябрь 2024 г.	Куратор реализации программ наставничества

3.	Формирование банка наставников	<p>Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	сентябрь - октябрь 2024 г.	Куратор реализации программ наставничества
4.	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>• проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников — «установочные сессии» наставников.</li> </ul>	сентябрь – октябрь 2024 г.	Куратор реализации программ наставничества
5.	Организация и осуществление деятельности наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/ наставников.</p>	сентябрь - октябрь 2024 г.  По мере необходимости	Куратор реализации программ наставничества
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование, собеседование);</p> <p>2) Проведение итогового мероприятия (круглого стола, семинара, конференции) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества</p>	май 2025 г.	Куратор реализации программ наставничества

7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение практической реализации программы осуществляется на сайте образовательной организации/ социальных сетях (по возможности на муниципальном и региональном уровнях)	В ходе реализации Программы	Ответственный за ведение сайта
----	---	--	-----------------------------	--------------------------------