

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
30.08.2024 г., пр. № 328



## Положение

### о порядке ведения и проверки тетрадей по предметам

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Концепцией преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства от 09.04.2016 № 637-р;
- письмом Минпросвещения от 23.10.2019 № ВВ-47/04 «Об использовании рабочих тетрадей»;
- уставом МАОУ СОШ № 23;
- иными локальными актами МАОУ СОШ № 23.

1.2. Тетрадь по предмету (ученическая тетрадь) – изданное типографским способом средство обучения, которое используется в учебном процессе для организации познавательной деятельности на уроках по предметам учебного плана и выполнению домашних заданий обучающимися. Тетради по предметам должны соответствовать требованиям безопасности.

1.3. Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

Обеспечение обучающихся рабочими тетрадями относится к компетенции общеобразовательной организации.

## 2. Количество и назначение тетрадей по предметам

2.1. Ведение тетрадей по каждому предмету учебного плана (за исключением физической культуры) учащимися с 1-го по 11-й класс является обязательным.

2.2. Предусматриваются несколько типов письменных работ в тетради:

- классная работа;
- домашняя работа;
- контрольная работа;
- зачетная работа;
- творческая работа.

Формы работ:

- сочинение;
- изложение;
- эссе;
- рецензия;
- лабораторная работа;
- практическая работа.

2.3. В соответствии с типами и формами письменных работ тетради делятся по назначению на виды:

- тетради по предмету для классных и домашних работ;
- тетради по предмету для контрольных работ;
- тетради по предмету для творческих работ/работ по развитию речи;
- тетради по предмету для лабораторных работ (по физике, химии, биологии);
- тетради по предмету для практических работ (по географии, иностранному языку).

2.4. Ученики должны иметь следующее количество тетрадей по предмету для выполнения письменных работ, а также текущих контрольных письменных работ:

Предмет	Количество тетрадей	
	1–9-е классы	10–11-е классы
Русский язык	4 тетради по предмету: 2 для классных и домашних работ, 1 для контрольных работ, 1 для творческих работ	3 тетради по предмету: 1 для классных и домашних работ, 1 для контрольных работ, 1 для творческих работ
Литература Литературное чтение	Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ и одна для творческих работ	Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ и одна для творческих работ
Математика	Две тетради по предмету для классных и домашних работ и одна тетрадь для контрольных работ	Две тетради по предмету для классных и домашних работ и одна тетрадь для контрольных работ

Алгебра	Две тетради по предмету для классных и домашних работ и одна тетрадь для контрольных работ	Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ, одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия	Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ, одна тетрадь для контрольных работ	Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ, одна тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык	Одна тетрадь для классных и домашних работ и одна тетрадь для проверочных работ	Одна тетрадь для классных и домашних работ и одна тетрадь для проверочных работ
Физика, химия, биология	Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для практических/лабораторных работ	Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для практических/лабораторных работ
Окружающий мир	Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ	—
География	Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ, одна тетрадь для практических работ	Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ, одна тетрадь для практических работ
История, обществознание, ОБЗР, музыка, изобразительное искусство, информатика, труд (технология)	Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ	Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ

2.5. Учителя-предметники для повышения качества образования и эффективности применения образовательных технологий на уроках могут использовать рабочие тетради на печатной основе.

2.6. Использование рабочих тетрадей на печатной основе в начальных классах является неотъемлемой частью образовательного процесса и значительно влияет на эффективность обучения, поскольку выполнение обучающимися письменных работ формирует навык письма и развивает мелкую моторику.

2.7. Рекомендуются использовать отдельные тетради для классных и домашних работ, тетради для контрольных работ, тетради для лабораторных и практических работ в соответствии с условиями организации учебного процесса по учебным предметам.

### 3. Порядок ведения обучающимися тетрадью по предметам

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12–18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 5–11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

3.2. Обучающиеся должны вести записи в тетради ручкой с синими чернилами, оформляя письменные работы аккуратно, разборчиво, с соблюдением требований каллиграфии, орфографии и пунктуации, все графические обозначения делать карандашом, используя при необходимости линейку.

3.3. Тетради по предметам должны быть подписаны с указанием фамилии, имени, класса, номера образовательной организации. Литера класса прописная, она не закавычивается.

3.4. При выполнении записей в тетрадях необходимо соблюдать поля, размер которых установлен или устанавливается учителем.

3.5. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и с названием месяца в тетрадях по математике в 5–6-х классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 5–11-х классах, цифрами на полях или в строке – в тетрадях по остальным предметам.

3.6. В тетрадях название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений, практических и других работ) следует писать на отдельной строке. После названий тем урока, видов работ, указания календарных дат точка не ставится.

3.7. В тетрадях следует обозначать номер упражнения, задачи, при необходимости указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т. д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

3.8. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку необходимо пропускать 2 линейки (строки), а в тетрадях по математике - 4 клетки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).

#### **4. Порядок проверки учителями тетрадей по предметам**

4.1. Учитель обязан периодически осуществлять проверку тетрадей по предмету в соответствии с Положением, разработанным в образовательной организации.

4.2. Учитель начальных классов проверяет тетради по предметам ежедневно.

4.3. Учителя-предметники проверяют тетради по предметам, рабочие тетради в зависимости от количества часов на учебный предмет в соответствии с учебным планом образовательной организации. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

4.4. В МАОУ СОШ №23 установлена следующая периодичность проверки рабочих тетрадей обучающихся:

<b>Предмет</b>	<b>Класс</b>	<b>Периодичность проверки</b>
Русский язык	5	После каждого урока у всех учеников (все виды письменных работ)
	6-7	После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы три раза в неделю тетради всех учащихся проверялись
	8–9	После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – наиболее значимые по своей

		важности, но с таким расчетом, чтобы два раза в неделю тетради всех учащихся проверялись
	10–11	После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы один раз в неделю учителем проверялись тетради всех учащихся
Литература	5–8	Не реже двух раз в месяц
	9–11	Не реже одного раза в месяц
Математика	5	После каждого урока у всех учеников (все виды письменных работ)
	6	После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы три раза в неделю тетради всех учащихся проверялись
Алгебра, геометрия	7–8	Текущая проверка домашних работ – два раза в неделю у всех учеников, самостоятельные работы контролирующего характера – после проведения работы у каждого ученика
	9–11	После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы один раз в неделю учителем проверялись тетради всех учащихся
Иностранный язык	5	После каждого урока у всех учеников. Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц
	6–8	После каждого урока – только у слабых учащихся, у сильных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы один раз в две недели учителем проверялись тетради всех учащихся. Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц
	9–11	После каждого урока – только у слабых учащихся, у сильных – наиболее значимые по своей важности, но не реже четырех раз в учебную четверть. Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц
География, биология, химия, физика, история, обществознание, труд (технология), ОБЗР, музыка, МХК, физкультура, информатика	5–11	Не реже трех раз в учебную четверть

4.5. Проверая тетради по предметам, учитель осуществляет контроль за выполнением обучающимися классных и домашних работ.

4.6. Проверая тетради по предметам, учитель аккуратно исправляет ручкой с красными чернилами ошибки, допущенные обучающимися.

4.7. В работах, проверяемых по русскому языку и математике в 5–11-х классах, учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующими правилами:

- зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, математический знак;
- ошибочный пунктуационный знак зачеркивается, пишется необходимый;
- при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным общепринятым знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации);

4.8. При проверке изложений и сочинений отмечаются и исправляются все ошибки.

4.9. После проверки диктанта указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок, а изложения и сочинения – ошибок по содержанию, речевых, орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок.

4.10. Работа над ошибками осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись работы.

4.11. В тетрадях при необходимости учитель может делать аккуратные записи с рекомендациями для обучающихся. Записи должны быть корректными, не унижающими личность обучающегося.

4.12. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

Предмет	Вид работы	Класс	Сроки проверки
Русский язык	Диктант	1–11	Проверяется к следующему уроку
	Изложение	5–11	Проверяется в течение недели
	Сочинение	5–11	
Литература	Сочинение	9–11	Проверяется в течение 10 дней
Иностранный язык	Практическая/ проверочная работа	5-11	Проверяется в течение недели
Математика	Контрольная работа	1–11	Проверяется к следующему уроку
Химия	Контрольная работа	8–11	Проверяется к следующему уроку
	Практическая работа		Проверяется в течение недели
Физика	Контрольная работа	7–11	Проверяется к следующему уроку
	Лабораторная работа		Проверяется в течение недели

Биология	Контрольная работа	5-11	Проверяется к следующему уроку
	Лабораторная работа		Проверяется в течение недели
География	Практическая работа	5-11-е	Проверяется в течение недели