

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол № 314
от 04.09.2023 г.



**Положение
об организации питания обучающихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 23 с углубленным изучением отдельных предметов»**

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012;
- Федеральным законом от 01.03.2020 N 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Красноярского края от 02.11.2000 №12-961 «О защите прав ребенка»;
- Постановлением администрации города Красноярска от 27.06.2005 №367 «Об организации питания в муниципальных образовательных организациях города Красноярска» (с изменениями);
- Требованиями СанПиН (Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами) 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020);
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания-детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.).

1.2 Настоящее положение устанавливает порядок организации питания детей, обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №23 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее по тексту - учреждение).

1.3 Основными задачами организации питания детей в учреждении являются создание условий для его социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным здоровым питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

2 Организационные принципы питания

- 2.1 Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности учреждения.
- 2.2 Питание детей в образовательных организациях обеспечивается за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования, включая средства родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.3 Питание детей, обучающихся в учреждении, организуется на основании соглашения, заключаемого учреждением с МАУ «Дирекция по организации школьного питания», исполняющего обязанности по привлечению Организатора питания (организация, под которой в целях настоящего Положения понимается как юридическое лицо, так и индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания).
- 2.4 Администрация МАОУ СШ № 23 совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на льготной основе (Приложение 1, Приложение 2). Также учитываются представляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья.
- 2.5 Администрация МАОУ СШ № 23 обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, соблюдение санитарно - эпидемиологических требований к организации питания детей в организованных детских коллективах, к поставляемым пищевым продуктам для питания детей и их хранению, повышение культуры питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе следит за своевременным размещением на официальном сайте школы в информационно - телекоммуникационной сети Интернет информации об условиях организации питания детей, ежедневного меню.

3 Порядок взаимодействия учреждения с организациями общественного питания и органами городского самоуправления

- 3.1 Между организацией общественного питания, определенной для оказания услуг по организации питания обучающихся в учреждении в соответствии с Федеральными законами о закупках товаров, работ, услуг, и этой организацией может быть заключено соглашение о взаимодействии по организации питания обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) в соответствии с действующим законодательством.
- 3.2 Координацию работы по организации питания в МАОУ СШ № 23 осуществляет МАУ «Дирекция по организации школьного питания».
- 3.3 Контроль за своевременным финансированием, целевым использованием бюджетных средств, направляемых на питание обучающихся, осуществляет главное управление образования администрации города.
- 3.4 Контроль за организацией питания обучающихся в образовательных организациях, соблюдением ежедневного меню питания осуществляет руководитель учреждения, а также представители МАУ «Дирекция по организации школьного питания» в соответствии с порядком, определенным соглашением (Приложение к соглашению о взаимодействии по организации питания обучающихся МАУ СШ № 23 за счет бюджетных и внебюджетных средств).

4 Организация питания в учреждении

4.1 В МАОУ СШ № 23 в соответствии с действующими санитарно - эпидемиологическими требованиями должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово - технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, буфетов, время перемен для принятия пищи, график отпуска питания, порядок оформления заявок (составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств).

Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3/2.4,3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №32 от 27.10.2020г. При нахождении детей и молодежи в учреждении до 6 часов организован один прием пищи - завтрак или обед. Для находящихся в школе более 6 часов предусмотрено два приема пищи: в первую смену завтрак и обед, во вторую смену - обед и полдник. Для групп продленного дня, находящихся в школе до 18.00 организованы дополнительно к завтраку обед и полдник.

4.2 Для детей, нуждающихся в диетическом щадящем питании, организуется питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача. Индивидуальное меню разрабатывается специалистом - диетологом с учетом заболевания ребенка.

4.3 Питьевой режим в учреждении организован посредством установки стационарных питьевых фонтанчиков, чаша которых ежедневно обрабатывается с применением моющих и дезинфицирующих средств.

4.4 Предоставление горячего полноценного сбалансированного питания в школе осуществляется по цикличному 10 - дневному меню исходя из нормы питания на одного ребенка в день. Цикличное меню разрабатывается МАУ «Дирекция по организации школьного питания» и согласовывается с руководителем учреждения. При разработке меню учитывается обеспечение поступления с рационом питания основных пищевых веществ (белки, жиры, углеводы), витаминов и минеральных солей в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.5 В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание;
- журнал учета, фактической посещаемости обучающихся;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- гигиенический журнал;
- медицинские книжки работников пищеблока с отметкой о прохождении медицинских осмотров и наличии необходимых прививок;
- журнал регистрации вводного инструктажа на рабочем месте, инструкция по технике безопасности по всем видам работы;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; журнал учета аварийных ситуаций (энерго - и водоснабжение);

- ведомость контроля за рационом питания;
 - копии циклического 10 - дневного меню, ежедневные меню;
 - технологические карты наготавливаемые блюда;
 - ассортиментный перечень блюд и изделий пищеблока;
 - приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
 - санитарный журнал фиксации результатов внутреннего и общественного контроля;
 - журнал учета проведения проверок;
 - книга отзывов и предложений.
- 4.6 Приказом директора учреждения создается бракеражная комиссия, которая осуществляет ежедневный контроль за доброкачественностью готовой продукции и ее выдачей.
- 4.7 Приказом директора учреждения определяется ответственное лицо по организации питания - работник, в функции которого входит осуществление контроля:
- за посещением столовой обучающимися, в том числе получающими питание за счет бюджетных средств, учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов;
 - организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями по вопросу горячего питания в школе;
 - наличием и своевременным заполнением документации на пищеблоке (журнала бракеража, ведомости контроля за рационом питания, ежедневного меню);
 - за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала. Ответственный за организацию питания ежеквартально осуществляет контроль исполнения договора на аренду помещений и соглашения с МАУ «Дирекция по организации школьного питания» о предоставлении услуг питания. При проведении проверок МАУ «Дирекция по организации школьного питания», участвует в случае необходимости в проводимых контрольных мероприятиях.
- 4.8 Проверку качества пищи, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляет работник государственной медицинской организации, закрепленный за образовательной организацией. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал. Директор согласовывает утвержденное и предоставленное оператором питания общеобразовательному учреждению циклическое меню.
- 4.9 До работы на пищеблоке допускаются лица, имеющие допуск по состоянию здоровья, прошедшие профессиональную, гигиеническую подготовку и аттестацию.

5 Контроль за организацией питания в учреждении

5.1 В рамках контроля за организацией питания предусматривается:

- организация производственного контроля за соблюдением санитарных правил на пищеблоке, санитарных требований на всех этапах приготовления и реализации блюд по ведомости контроля за рационом питания;
- предоставление питания согласно графику, утвержденному руководителем учреждения;
- контроль за рационом питания в соответствии с 10 - дневным меню, проведением витаминизации блюд и пр.
- соблюдение культуры обслуживания обучающихся;
- контроль за проведением мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации.

- контроль за наличием сертификатов, санитарно - эпидемиологических заключений, паспортов качества, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;
 - соблюдение требований по свежести и составу продукта, указанных в сопроводительной документации при проведении закупки продуктов питания;
 - предоставление доступа проверяющим организациям (Роспотребнадзор, МАУ «Дирекция по организации школьного питания») с соответствующими защитными мерами в помещение пищеблока.
- 5.2 Внутренний контроль за организацией питания в учреждении осуществляется ежедневно администрацией учреждения, ответственным за организацию питания, медицинским работником, с занесением результатов контроля в журнал бракеража готовой кулинарной продукции.
- 5.3 Организация общественного контроля за питанием осуществляется администрацией учреждения с привлечением представителей родительской общественности, а также педагогических работников по утвержденному руководителем учреждения графику на очередной учебный год.
- 5.4 Состав общественной комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.
- 5.5 Общественный контроль за организацией и качеством питания в МАОУ СШ №23 предусматривает проведение членами комиссии визуальной оценки санитарно - гигиенического и эстетического состояния школьной столовой и дегустаций блюд цикличного меню в пределах их компетенции. Общественная комиссия также проверяет:
- соответствие ежедневного меню цикличному меню по набору блюд, требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 по составу и выходу блюд, соответствием веса порций меню, вкусовым качествам предлагаемых блюд;
 - отсутствием в дополнительном меню запрещенных к реализации продуктов;
 - соблюдением культуры обслуживания обучающихся;
 - санитарным состоянием обеденного зала и пищеблока;
 - наличием и своевременностью проведения производственного контроля, установленного предприятием общественного питания в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Общественная комиссия вправе организовать проверку за поступающими на пищеблок продуктами питания и наличием сопроводительных документов на поступающее сырье и продукты питания, подтверждающих их качество и безопасность, включая сроки реализации продуктов. В случае выявления нарушений потребовать добровольного изъятия пищевых продуктов из оборота до устранения нарушений.

- 5.6 Общественная комиссия периодически (но не реже 1 раза в квартал) отчитывается о работе по осуществлению контроля и выполнению данных ей поручений на совещании при руководителе МАОУ СШ №23. Сведения по результатам работы общественной комиссии, меню, график дежурства классов по столовой, время приема пищи, материалы по культуре питания, книга отзывов и предложений размещаются на информационном стенде и сайте школы.
- 5.7 Медицинский работник контролирует в ежедневном режиме соблюдение цикличного меню, разработанного МАУ «Дирекция по организации школьного питания», выборочно (не реже 1 раза в неделю) проверяет соответствие.
- 5.8 Медицинский работник участвует в работе бракеражной комиссии по оценке качества готовых блюд. После снятия пробы делает запись в журнале бракеража готовой продукции о разрешении или запрете выдачи готового блюда обучающимся. Периодически (не реже 1 раза в неделю) контролирует качество поступающей продукции

- на пищевблок. При выявлении недоброкачественной продукции фиксирует данный факт актом, сообщает руководителю МАОУ СШ №23 и МАУ «Дирекция по организации школьного питания» для принятия мер по изъятию из оборота данного продукта. При необходимости направляет информацию в территориальный орган Роспотребнадзора.
- 5.9 При вынесении решения о запрете выдачи готового блюда принимает меры по недопущению блюда к выдаче до устранения выявленных кулинарных недостатков, при необходимости направляет представление руководителю МАОУ СШ №23.
- Медицинский работник ежедневно проводит осмотр работников пищеблока школы на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангина и пр. Результаты осмотра заносятся в гигиенический журнал (Приложение 1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20). Следит за тем, чтобы сотрудники, участвующие в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающий персонал работали с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с «инструкцией по их применению».
- 5.10 Медицинский работник:
- контролирует правильность отбора и условий хранения суточных проб;
 - осуществляет контроль за качественным и количественным рационом питания, витаминизацией блюд, проводит анализ выполнения норм питания;
 - контролирует санитарное состояние пищеблока, проверяет наличие дезинфицирующих растворов;
 - фиксирует результаты всех проверок пищеблока и документации по организации питания в ведомости контроля за рационом питания, журнале бракеража готовой кулинарной продукции, гигиеническом журнале и др.
- 5.11 Медицинский работник обязан доводить до сведения своего непосредственного руководителя и руководителя МАОУ СШ №23 информацию о выявленных дефектах в организации питания детей.

6 Меры, принимаемые по результатам проведенных мероприятий по контролю за качеством предоставления питания

- 6.1 Итоги проведенных административных и общественных проверок рассматриваются на инструктивно - методических совещаниях, педагогическом совете, родительских собраниях.
- 6.2 Результатом контроля общественной комиссии является анализ и систематизация предложений по совершенствованию организации и улучшению качества питания в МАОУ СШ №23.
- 6.3 При получении представления от медицинского работника либо члена бракеражной комиссии о запрете выдачи готовых блюд принимаются меры по недопущению блюда к выдаче, при наличии опасности или факта возникновения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений принимаются меры по приостановке деятельности пищеблока.
- 6.4 Обо всех случаях возникновения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений руководитель учреждения обязан незамедлительно сообщить в территориальный орган управления образованием, территориальный орган федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, МАУ «Дирекция по организации школьного питания».
- 6.5 Проведение претензионной работы с организатором питания по инициативе образовательного учреждения включает в себя информирование МАУ «Центр питания» в день направления претензии в адрес организатора питания для гарантированного участия сотрудника МАУ «Дирекция по организации школьного питания» в

мероприятиях по урегулированию претензии.

- 6.6 При условии выявления нарушений в ходе контроля за исполнением договора на аренду помещений и договора на предоставление услуг питания, возникновения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений в МАОУ СШ №23 проводится служебное расследование с последующим привлечением к ответственности виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

Порядок обеспечения горячим питанием без взимания платы
обучающихся МАОУ СШ № 23

- 1 Питание детей в учреждении за счет бюджетных средств организовано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 01.03.2020 N 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
 - Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;
 - Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы»;
 - Постановлением администрации города Красноярска от 27.06.2005 №367 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях города Красноярска» (с изменениями);
 - Постановлением администрации города Красноярска от 24.02.2015 №65-п «Об утверждении порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3, 4 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 "О защите прав ребенка" (с изменениями);
 - Постановлением Правительства Красноярского края от 05.04.2016 №155-п «Об утверждении Порядка обращения за получением денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в краевых государственных, муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, и Порядка ее выплаты» (с изменениями);
 - Постановлением администрации города Красноярска от 21.04.2011 №140 «Об утверждении Положения об организации деятельности групп продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Красноярска» (с изменениями);
 - Распоряжением администрации города Красноярска от 07.10.2019 №321-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города от 24.03.2014 №85-р»
 - Постановлением Правительства Красноярского края от 19.09.2023 г. №731-п «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально - демографическим группам населения Красноярского края».

- 2 Категории обучающихся в муниципальной общеобразовательной организации по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее - обучающиеся), которым предоставляются меры социальной поддержки в виде обеспечения горячим питанием без взимания платы (далее - меры социальной поддержки), и стоимость набора продуктов питания для определения средств Субвенции на питание определяются статьей 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

Федерации" и пунктами 2, 4, 6 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» (далее - Закон Красноярского края от 02.11.2000 №12-961):

- обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях;
- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), не проживающие в интернате организации, осваивающие основные образовательные программы в учреждении и на дому.

Право на получение за счет средств Субвенции на питание в течение учебного года денежной компенсации взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому (далее - Компенсация), размер Компенсации и стоимости продуктов питания из расчета на сумму в день определяются пунктом 5 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

- 3 Порядок определения обучающихся, которым предоставляются меры социальной поддержки в виде обеспечения горячим питанием без взимания платы:
 - 3.1 Все обучающиеся 1 - 4 классов МАОУ СШ №23 (за исключением проживающих в учреждениях круглосуточного пребывания) обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка без предоставления каких - либо документов.
 - 3.2 В целях реализации права на обеспечение горячим питанием без взимания платы один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в муниципальную общеобразовательную организацию, в которой обучается обучающийся, с заявлением и пакетом документов, подтверждающих состав и среднедушевой доход семьи обучающегося либо документ, подтверждающий наличие у обучающихся ограниченных возможностей здоровья. Не предоставленные данные документов является основанием для отказа в рассмотрении заявления.
 - 3.3 В предоставлении горячего питания без взимания платы отказывается в случае отсутствия оснований для отнесения обучающегося к категориям обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием без взимания платы, установленным Законом Красноярского края от 02.11.2000 №12-961.
 - 3.4 Образовательная организация принимает поступившие заявления, документы, изготавливает копию распорядительного акта об организации обучения по основным

общеобразовательным программам на дому, формирует списки обучающихся, претендующих на получение меры социальной поддержки, реестры о Компенсации в день поступления соответствующих заявлений и документов. Направляет в течение одного рабочего дня со дня формирования списков, реестров о Компенсации с приложением соответствующих заявлений и документов в централизованную бухгалтерию.

3.5 Решение о предоставлении горячего питания без взимания платы обучающимися из семей, находящимся в социально опасном положении, в которых родители (законные представители) обучающихся не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, принимается на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав об отнесении семьи обучающегося к указанной категории.

3.6 Решение о предоставлении 2-х разового горячего питания без взимания платы обучающимися с ОВЗ, принимается на основании предоставленного родителями (законными представителями) обучающегося заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

В случае освоения обучающимися с ОВЗ основной образовательной программы на дому, ему предоставляется право на получение денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда, при наличии заключения ПМПК (Постановлением Правительства Красноярского края от 05.04.2016 № 155-п с изменениями от 15.05.2018 «Об утверждении Порядка обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья за получением денежной компенсации взамен обеспечения горячим завтраком и горячим обедом и Порядка ее выплаты)

3.7 Централизованная бухгалтерия в течение одного рабочего дня со дня поступления списков обучающихся, реестров о Компенсации, заявлений и документов от образовательной организации, осуществляет проверку списков обучающихся из семей, находящихся в социально" опасном положении, обучающихся с ОВЗ и направляет их с проектом приказа в главное управление образования администрации города (далее - Управление) для принятия решения о назначении либо об отказе в назначении меры социальной поддержки. В течение 5 рабочих дней осуществляет исчисление величины среднедушевого дохода семьи обучающегося для определения права на получение меры социальной поддержки, по результатам проведенного исчисления и проверки готовят проект приказа и направляют его в Управление.

3.8 Распорядителем средств Субвенции на питание является Управление, оно же является уполномоченным органом по принятию решения о назначении или об отказе в назначении мер социальной поддержки, по определению размера Компенсации, принятию решения о выплате или об отказе в выплате Компенсации.

3.9 Решения принимаются в форме приказа руководителя Управления. В течение одного рабочего дня со дня поступления проектов приказов от централизованной бухгалтерии принимает решение о назначении либо об отказе в назначении меры социальной поддержки обучающимся из семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся с ОВЗ. В течение 3 рабочих дней со дня поступления проектов приказов от централизованной бухгалтерии принимает решение о назначении либо об отказе в назначении меры социальной поддержки обучающимся, в отношении семей которых осуществлялось исчисление величины среднедушевого дохода. Направляет копии

принятых решений в образовательную организацию.

- 3.10 Образовательная организация направляет уведомление о принятом решении о назначении либо об отказе в назначении меры социальной поддержки, Компенсации, заявителям способом, указанным в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Управлением.
- 3.11 В случаях изменения доходов и (или) состава семьи обучающегося один из родителей (законных представителей), обязан не позднее, чем в трехмесячный срок (в случаях изменения статуса ребенка с ОВЗ - трехдневный срок), сообщить об этом образовательной организации, обеспечивающей обучающегося мерой социальной поддержки.
- 3.12 Списки обучающихся, претендующих на получение меры социальной поддержки и реестры о Компенсации формируются по состоянию на 1 сентября текущего года. В случаях поступления новых заявлений о назначении меры социальной поддержки, о выплате Компенсации, документов, постановлений комиссий по делам несовершеннолетних, документов об изменении доходов и (или) состава семьи обучающихся в течение 2 рабочих дней с момента их поступления образовательная организация корректирует и направляет в централизованную бухгалтерию списки обучающихся, претендующих на получение меры социальной поддержки, реестры о Компенсации.

Руководителю главного управления образования
администрации города Красноярска
М.А. Аксёновой

(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

(место жительства или место пребывания)

(телефон)

Заявление

Прошу предоставить моему ребенку

(ФИО ребенка)

ученику (це) _____ класса на период посещения _____
(наименование образовательной организации)

меры социальной поддержки в виде обеспечения горячим питанием без взимания платы в соответствии с пунктами 2, 6 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» (далее - питание без взимания платы).

Прошу направить уведомление о принятом решении: по электронной почте или на бумажном носителе (нужное подчеркнуть, адрес электронной почты указать).

К заявлению прилагаются следующие документы:

| № п/п | Наименование документа | Кол-во (шт.) |
|-------|------------------------|--------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Итого приложения на _____ листах.

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении, и прилагаемых документах подтверждаю.

Обязуюсь сообщать об изменении доходов и (или) состава семьи не позднее чем в трехмесячный срок.

Предупрежден (а), что денежные средства, излишне направленные на оплату услуг

по предоставлению моему ребенку питания без взимания платы вследствие представления документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытия данных или несвоевременного уведомления об обстоятельствах, влекущих утрату права на реализацию права на обеспечение питанием без взимания платы, добровольно или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предупрежден (а) об обработке моих персональных данных, а также персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (несовершеннолетних детей), законным представителем которых я являюсь, с целью реализации права на обеспечение питанием без взимания платы моего ребенка.

Даю согласие оператору - главному управлению образования администрации города Красноярска (ул. Карла Маркса, 93, г. Красноярск, 660049) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документам. Согласна на представление моих персональных данных, а также персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (несовершеннолетних детей), для достижения указанной выше цели третьим лицам, в том числе представлять таким третьим лицам документы, содержащие информацию о персональных данных моих и моего несовершеннолетнего ребенка (несовершеннолетних детей). Настоящее согласие действует бессрочно, до момента отзыва мною данного согласия, которое я вправе осуществить посредством составления соответствующего письменного документа и его направления мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю оператора.

С проверкой подлинности представленных мною документов, полнотой и достоверностью содержащихся в них сведений согласен (на).

Ф.И.О. заявителя

подпись

дата

Принял документы

Дата

Подпись специалиста

Линия отрыва

Расписка о приятии документов

| № п/п | Наименование документа | Кол-во (шт.) |
|-------|------------------------|--------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

принял (а) _____

(наименование должности лица, принявшего документы)

Дата _____

Подпись _____

_____/_____