

**УТВЕРЖДЕНО**  
От работодателя  
Руководитель  
образовательной организации

Николаев А.Н.


«01»  2024 г.



**СОГЛАСОВАНО**

От работников  
Председатель первичной  
профсоюзной организации

Цопруго О.А.

 2024 г.



**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель руководителя  
Главного управления образования  
г. Красноярска

Авдолова Г.В.

«01»  2024 г.



**Положение  
о системе оплаты труда  
в муниципальном автономном общеобразовательном  
учреждении  
«Средняя школа № 23  
с углубленным изучением отдельных предметов»**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 23 с углубленным изучением отдельных предметов (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", на основании Постановления Главы г. Красноярск от 27.01.2010 № 14 (ред. от 18.04.2024 N 334) "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Красноярск" и регулирует порядок и условия оплаты труда работников МАОУ СШ № 23 (далее – Учреждение).

1.2. Заработная плата устанавливается работнику на основании трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) при наличии действующих коллективных договоров (их изменений), локальных нормативных актов, устанавливающих новые системы оплаты труда. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, содержащими нормы трудового права, правовыми актами города Красноярск, а также настоящим Положением. Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда, принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

1.3. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, а также размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы всех категорий работников.

1.4. Система оплаты труда работников учреждений включает в себя следующие элементы оплаты труда:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

1.5. При переходе на систему оплаты труда, установленную настоящим Положением, обеспечивается сохранение гарантированной части заработной платы работников в рамках определения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных выплат и стимулирующих выплат в части персональных выплат по системе оплаты труда, установленной настоящим Положением, в сумме не ниже размера заработной платы (без учета стимулирующих выплат), установленного тарифной системой оплаты труда.

1.6. Заработная плата работников учреждений увеличивается (индексируется) с учетом уровня потребительских цен на товары и услуги. Размеры и сроки индексации устанавливаются решением Красноярского городского Совета

1.7. Для работников Учреждения, с которыми для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, заключаются срочные трудовые договоры и оплата труда по которым полностью осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Положением в пределах указанных средств.

1.8. Размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников учреждения, определяется в соответствии с затратами на оплату труда (с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), учтенными при утверждении тарифов (цен) на услуги (работы) муниципальных учреждений.

1.9. Работникам учреждений в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

## **II. ОКЛАДЫ (ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ) СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам устанавливаются руководителем Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определенных в коллективном договоре, локальных нормативных актах, принятых с учетом мнения представительного органа работников.

2.2. В коллективных договорах, локальных нормативных актах размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемых по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ) и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы (далее - минимальные размеры окладов, ставок).

2.3. Минимальные размеры окладов работников образования устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития от 05.05.2008 № 216н. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам устанавливаются руководителем Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных **Приложением № 1 «Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МАОУ СШ № 23»** к настоящему Положению.

2.4. Минимальные размеры окладов специалистов и служащих общепрофессиональных должностей устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития от 29.05.2008 № 247н. Изменения, внесенные Постановлением администрации г. Красноярска от 03.09.2014 № 539 определены в таблице **Приложения № 1 «Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МАОУ СШ № 23»**.

2.5. Минимальные размеры окладов должностей руководителей структурных подразделений устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития от 05.05.2008 № 216н. Изменения, внесенные Постановлением администрации г. Красноярска от 03.09.2014 № 539 представлены в **Приложении № 1 «Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МАОУ СШ № 23»**.

2.6. Минимальные размеры ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий работников. **Приложение № 1 «Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МАОУ СШ № 23»**

2.7. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждений могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов, ставок в следующих случаях:

2.7.1. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы определяется по формуле:

$$O_{\min} = O + O \times K_{\min}$$

где

O - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

O<sub>min</sub> - минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки

заработной платы по должности, установленный настоящим Положением по квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы, к которому относится должность работников;

K - повышающий коэффициент.

2.7.2. Увеличение минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы осуществляется посредством применения к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы повышающих коэффициентов.

2.7.3. Перечень и размеры повышающих коэффициентов по основаниям повышения, установленным в пунктах 2.7.4 настоящего Положения и применяемым для установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников, в пределах фонда оплаты труда учреждения, на период времени выполнения работы, являющейся основанием для установления повышающего коэффициента.

2.7.4. Для педагогических работников за наличие квалификационной категории, осуществление педагогической деятельности в условиях изменения содержания образования и воспитания устанавливаются повышающие коэффициенты к минимальному окладу (должностному окладу). Значение повышающих коэффициентов к минимальному окладу (должностному окладу) представлены в **Приложении № 2 «Условия, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам МАОУ СШ № 23 могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы».**

2.7.5. Расчет повышающего коэффициента представлен в **Приложении № 2 «Условия, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам МАОУ СШ № 23 могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы».**

### **III. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА (ВИДЫ, РАЗМЕР И УСЛОВИЯ)**

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3.2. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, Примерным Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Красноярска (с изменениям на 17.12.2015 года) и настоящим Положением.

3.3. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников учреждений устанавливаются районный коэффициент — 30 %;

процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями – до 30 %.

3.4. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются работникам учреждения на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22

3.6. Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам учреждения на основании статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации:

сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (статья 152 Трудового кодекса РФ);

при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором производится доплата, размере которой определяется по соглашению сторон с учетом содержания и (или) дополнительной работы (статья 151 Трудового кодекса РФ)

3.7. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.8. К другим видам компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), относятся:

| N<br>п/п | Виды компенсационных выплат  | Размер в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы<br><*> |
|----------|--|---|
| 1        | За работу в образовательных учреждениях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития) (кроме медицинских работников) <*>  | 20  |
| 5        | За работу в группах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в общеобразовательных учреждениях   | 20  |
| 7        | Педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации (при наличии соответствующего медицинского заключения), за индивидуальное и групповое | 20  |

|    |  |         |
|----|--|---------|
|    | обучение детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях   |         |
| 8  | Работникам организаций (структурных подразделений), осуществляющих оздоровление и (или) отдых обучающихся, воспитанников за систематическую переработку сверхнормальной продолжительности рабочего времени | 15      |
| 12 | За ненормированный рабочий день  | 15% <*> |

<\*> В образовательных учреждениях, имеющих классы или группы для детей с ограниченными возможностями здоровья. Оплата труда педагогических работников производится только за часы занятий, которые они ведут в этих классах и группах.

<\*> В образовательных учреждениях, имеющих классы или группы для детей с ограниченными возможностями здоровья. Оплата труда педагогических работников производится только за часы занятий, которые они ведут в этих классах и группах.

Компенсационные выплаты устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы без учета повышающих коэффициентов.

3.9. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

#### **IV. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их введения устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения, принятыми с учетом мнения представительного органа работников.

4.3. Работникам учреждений по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты;

специальная краевая выплата;

выплаты по итогам работы.

4.4. Средства, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляются учреждениями на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, руководителю учреждения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.7 раздела I настоящего Положения. Направление средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производится с учетом недопущения превышения предельного объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений.

4.5. Виды выплат должны отвечать уставным задачам учреждения.

4.6. Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

4.6.1. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, имеющим дисциплинарные взыскания, могут быть снижены за период, в котором применено дисциплинарное взыскание. При этом снижение размера не может приводить к уменьшению размера ежемесячной заработной платы более чем на 20 процентов.

4.7. Руководитель учреждения при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию органов самоуправления учреждения.

4.8. Конкретный размер выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат) устанавливается в абсолютном размере.

4.9. Стимулирующие выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ, персональные выплаты устанавливаются руководителем учреждения ежемесячно, ежеквартально или на год и выплачиваются ежемесячно пропорционально отработанному работником времени.

4.10. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ для работников МАОУ СШ № 23 определяются согласно **Приложению 5 «Виды выплат стимулирующего характера, размер, критерии оценки результативности и качества деятельности»** к настоящему Положению.

4.11. При осуществлении выплат, предусмотренных пунктами 4.10, 4.13, могут применяться иные критерии оценки результативности и качества труда работников, не предусмотренные приложениями 1, 2, 5, 11 к Примерному Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Красноярска.

4.12 Персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам) определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.



Размер персональных выплат работникам устанавливается согласно Приложению 3 «Виды и размеры персональных выплат работникам МАОУ СШ № 23» к настоящему Положению.

4.12.1. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), производится персональная выплата в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда).

Персональная выплата для работника, обеспечивающая заработную плату работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), рассчитывается как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

4.12.2. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера заработной платы, установленного Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", предоставляется региональная выплата.

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О

системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", исчисленного пропорционально отработанному времени, устанавливается региональная выплата, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта при расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.12.3. Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда работника.

Работникам по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет 3 000 рублей.

Работникам по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени.

На специальную краевую выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями.

Размер специальной краевой выплаты в месяце, в котором работникам производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, увеличивается.

Размер увеличения рассчитывается по формуле:

$$\text{СКВУВ} = \text{ОТП} \times \text{КУВ} - \text{ОТП},$$

где:

СКВУВ – размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями;

ОТП – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

КУВ – коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае если при определении среднего дневного заработка учитываются только периоды с 1 января 2024 года, КУВ принимается равным 1.

В случае если при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2024 года, КУВ рассчитывается по формуле:

$$\text{КУВ} = (\text{ЗПФ1} + (\text{СКВ} \times \text{КМЕС} \times \text{КРК}) + \text{ЗПФ2}) / (\text{ЗПФ1} + \text{ЗПФ2}),$$

где:

ЗПФ1 – фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

ЗПФ2 – фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2024 года;

СКВ – специальная краевая выплата;

КМЕС – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

КРК – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями.

При расчете КУВ подлежит округлению до четырех знаков после запятой.

4.13. При выплатах по итогам работы учитывается:

- степень исполнения муниципального задания;
- объем ввода законченных ремонтных объектов;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;
- достижение высоких результатов в работе за определенный период;
- участие в инновационной деятельности;

–участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.  
Размер выплат по итогам работы работникам Учреждения устанавливается в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению.  
Размер выплат по итогам работы работникам Учреждения, оказывающих платные образовательные услуги устанавливается в соответствии с Приложением № 4А к настоящему Положению.  
Максимальным размером выплаты по итогам работы не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

Размер выплат по итогам работы работникам МАОУ СШ № 23 устанавливается в соответствии с **Приложением 4 «Виды и размеры выплат по итогам работы работникам МАОУ СШ № 23»** к настоящему Положению.

4.14. При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат, специальной краевой выплаты) Учреждения применяют балльную оценку.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

$$C = C_{1\text{балла}} \times B_i,$$

где:

C - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом периоде;

C<sub>1балла</sub> - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

B<sub>i</sub> - количество баллов по результатам оценки труда i-го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период (год, полугодие, квартал).

$$C_{1\text{балла}} = (Q_{\text{стим}} - Q_{\text{стим рук}}) / \sum_{i=1}^n B_i,$$

где:

Q<sub>стим</sub> - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в месяц в плановом периоде;

Q<sub>стимрук</sub> - плановый фонд стимулирующих выплат руководителя, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения в расчете на месяц в плановом периоде;

n - количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц), за исключением руководителя учреждения.

Q<sub>стим</sub> не может превышать Q<sub>стим1</sub>,

$$Q_{\text{стим1}} = Q_{\text{зп}} - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{отп}},$$

где:

Q<sub>стим1</sub> - предельный фонд заработной платы, который может направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера;

Q<sub>зп</sub> - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения на месяц в плановом периоде;

Q<sub>гар</sub> - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения по основной и совмещаемой должностям с учетом сумм выплат компенсационного характера, персональных выплат и специальной краевой выплаты на месяц в плановом периоде), определенный согласно штатному расписанию учреждения;

Q<sub>отп</sub> - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на месяц в плановом периоде.

$$Q_{отп} = Q_{баз} \times N_{отп} / N_{год},$$

где:

Q<sub>баз</sub> - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения на месяц в плановом периоде без учета выплат по итогам работы;

N<sub>отп</sub> - среднее количество дней отпуска согласно графику отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения в месяц в плановом периоде согласно плану, утвержденному в учреждении;

N<sub>год</sub> - количество календарных дней в месяц в плановом периоде.

## **V. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ**

5.1. Работникам учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам учреждений оказывается по решению руководителя учреждения в связи с юбилеем работника (55, 60 лет и далее кратно пяти), рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.3. Конкретный размер материальной помощи определяется руководителем учреждения.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждений производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом положений настоящего раздела.

## **VI. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ДИРЕКТОРА**

6.1. Оплата труда заместителей директора осуществляется в виде заработной платы, которая включает в себя:

должностной оклад;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

6.1.1. При установлении условий оплаты труда заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения необходимо обеспечить не превышение предельного уровня соотношения, установленного в соответствии с пунктом 6.12

Положения об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 23 с углубленным изучением отдельных предметов».

6.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей.

6.2.1 Размер должностного оклада увеличивается при наличии квалификационной категории посредством применения к должностному окладу следующих повышающих коэффициентов:

при высшей квалификационной категории – 20%

при первой квалификационной категории – 15%

6.3. Размеры должностных окладов заместителей руководителей и главных бухгалтеров устанавливаются руководителем учреждения на 10 - 30 процентов ниже размеров должностных окладов руководителей этих учреждений.

6.4. Выплаты компенсационного характера заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливаются трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) в соответствии с разделом III настоящего Положения.

6.5. Заместителям директора в пределах объема средств, выделенного в бюджетной смете учреждения (плане финансово – хозяйственной деятельности) на выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- персональные выплаты;

- специальная краевая выплата;

- выплаты по итогам работы.

Размер и условия осуществления выплат стимулирующего характера, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений заместителей директора и главного бухгалтера определяются согласно **Приложению № 6 «Виды выплат стимулирующего характера, размер, критерии оценки результативности и качества деятельности для заместителей директора школы»** к настоящему Положению.

6.6. Виды и размер персональных выплат заместителям руководителя определяется согласно **Приложению № 7 «Размер персональных выплат заместителям руководителя МАОУ СШ № 23»** к настоящему Положению.

6.6.1. Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя.

Руководителям учреждений, их заместителям по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Размер выплаты при

полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет 3 000 рублей.

Руководителям учреждений, их заместителям по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени.

На специальную краевую выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями.

Размер специальной краевой выплаты в месяце, в котором руководителям учреждений, их заместителям производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, увеличивается.

Размер увеличения рассчитывается по формуле:

$$\text{СКВУВ} = \text{ОТП} \times \text{КУВ} - \text{ОТП},$$

где:

СКВУВ – размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями;

ОТП – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

КУВ – коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае если при определении среднего дневного заработка учитываются только периоды с 1 января 2024 года, КУВ принимается равным 1.

В случае если при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2024 года, КУВ рассчитывается по формуле:

$$\text{КУВ} = (\text{ЗПФ1} + (\text{СКВ} \times \text{КМЕС} \times \text{КРК}) + \text{ЗПФ2}) / (\text{ЗПФ1} + \text{ЗПФ2}),$$

где:

ЗПФ1 – фактически начисленная заработная плата руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

ЗПФ2 – фактически начисленная заработная плата руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2024 года;

СКВ – специальная краевая выплата;

КМЕС – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

КРК – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями.

При расчете КУВ подлежит округлению до четырех знаков после запятой.

6.7. При выплатах по итогам работы учитываются:

- степень освоения выделенных бюджетных средств;
- проведение ремонтных работ;
- подготовка образовательного учреждения к новому учебному году;
- участие в инновационной деятельности;
- организация и проведение важных работ, мероприятий;
- повышение эффективности (сокращение) бюджетных расходов

Размер выплат по итогам работы заместителям руководителя максимальным размером не ограничивается и определяется согласно **Приложению № 8 «Размер выплат по итогам работы заместителям директора МАОУ СШ № 23»** к настоящему Положению.

6.8. Выплаты стимулирующего характера для руководителей учреждений, за исключением персональных выплат, специальной краевой выплаты и выплат по итогам работы, устанавливаются на срок не более трех месяцев в процентах от должностного оклада.

6.8.1. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, заместителям руководителя, имеющим дисциплинарные взыскания, могут быть снижены за период, в котором применено дисциплинарное взыскание. При этом снижение размера не может приводить к уменьшению размера ежемесячной заработной платы более чем на 20 процентов.

6.9. Заместителям руководителя размер стимулирующих выплат устанавливается приказом директора МАОУ СШ № 23 согласно **Приложению № 9 «Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения для заместителей руководителя МАОУ СШ № 23»** к настоящему Положению.

6.10. Заместителям руководителя может оказываться единовременная материальная помощь по основаниям и в размере, установленном разделом V настоящего Положения.

6.11. Выплата единовременной материальной помощи заместителям руководителя учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом норм настоящего Положения в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

6.12. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) определяется главным управлением образования администрации города в размере, не превышающем размера, установленного Приложением 9 к Положению об оплате труда работников МАОУ СШ № 23.



## **VII. Порядок начисления заработной платы при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.**

### **7.1. Оплата труда педагогическим работникам.**

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором в учреждении применяется почасовая оплата труда педагогических работников.

Почасовая оплата труда учителей и других педагогических работников учреждения применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников;
- за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;
- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в т.ч. из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

Размер оплаты за один час для учителей определяется по следующей формуле:

$$C_y = \text{ФОТ}_y / 4,3 * Ч_y, \text{ где}$$

$C_y$  – размер оплаты за один час работы для учителей;

$\text{ФОТ}_y$  – средний месячный фонд оплаты труда учителей, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты;

$Ч_y$  – общее количество часов учителей в неделю в соответствии с тарификацией.

Размер оплаты за один час для педагогических работников (за исключением учителей) определяется отдельно

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 20 часа в неделю;

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 24 часа в неделю;

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 25 часа в неделю;

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 30 часа в неделю;

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 36 часа в неделю;

(т.е. педагогические работники с нагрузкой, педагогические работники с нагрузкой 30 часов в неделю и т.д.), по следующей формуле:

$$C_p = \text{ФОТ}_p / 4,3 * Ч_p, \text{ где}$$

$C_p$  – размер оплаты за один час работы для иных педагогических работников;

ФОТп – средний месячный фонд оплаты труда конкретной группы педагогических работников, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты;

Чп – общее количество часов конкретной группы педагогических работников в неделю.

#### 7.2. Оплата труда иным работникам.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в одно и то же рабочее время, работнику производится доплата.

Размер доплаты за один рабочий день для иных работников определяется по следующей формуле:

$$C_p = \text{ФОТп} / \text{Чп} / 249, \text{ где}$$

$C_p$  – размер оплаты за один день работы для иных работников;

ФОТп – годовой фонд оплаты труда работников по соответствующей должности, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты в соответствии со штатным расписанием;

Чп – общее количество ставок работников соответствующей должности в соответствии со штатным расписанием

Приложение №1

### **Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МАОУ СШ №23**

#### **1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала и педагогических работников**

| «Квалификационные уровни  | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|---|--|
| 1   | 2  |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня |  |
| -   | 3 849  |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня |  |
| 1-й квалификационный уровень  | 4 053*   |
| 2-й квалификационный уровень  | 4 498  |
| Профессиональная квалификационная группа должностей   |  |

| «Квалификационные уровни         |  | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|----------------------------------|--|--|
| 1                                |  | 2  |
| <b>педагогических работников</b> |  |  |
| 1-й квалификационный уровень     | при наличии среднего профессионального образования | 6 649  |
|                                  | при наличии высшего профессионального образования  | 7 569  |
| 2-й квалификационный уровень     | при наличии среднего профессионального образования | 6 959  |
|                                  | при наличии высшего профессионального образования  | 7 926  |
| 3-й квалификационный уровень     | при наличии среднего профессионального образования | 7 623  |
|                                  | при наличии высшего профессионального образования  | 8 683  |
| 4-й квалификационный уровень     | при наличии среднего профессионального образования | 8 341  |
|                                  | при наличии высшего профессионального образования  | 9 505  |

\* Для должности «младший воспитатель» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 4 576 руб.»;

Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности "советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями" при наличии:  
среднего профессионального образования устанавливается в размере 8341 рубля;  
высшего профессионального образования устанавливается в размере 9505 рублей.

2) Профессиональная квалификационная группа

«Общепрофессиональные должности служащих»

| Квалификационные уровни   | Минимальный размер<br>оклада (должностного<br>оклада), ставки<br>зарплатной платы,<br>руб. |
|---|--|
| 1   | 2  |
| Профессиональная квалификационная группа<br>«Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»  |  |
| 1-й квалификационный уровень<br>Секретарь; секретарь-машинистка;<br>секретарь-стенографистка;<br>делопроизводитель  | 4 053  |
| 2-й квалификационный уровень  | 4 276  |
| Профессиональная квалификационная группа<br>«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»  |  |
| 1-й квалификационный уровень<br>Лаборант; секретарь руководителя;<br>техник-программист   | 4 498  |
| 2-й квалификационный уровень<br>Заведующий хозяйством   | 4 943  |
| 3-й квалификационный уровень<br>Заведующий производством (шеф-<br>повар); заведующий столовой   | 5 431  |
| 4-й квалификационный уровень  | 6 854  |
| Профессиональная квалификационная группа<br>«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»   |  |
| 1-й квалификационный уровень<br>инженер; инженер-программист<br>(программист); инженер-электроник<br>(электроник); специалист по кадрам;<br>специалист по охране труда;<br>специалист по закупкам;<br>сурдопереводчик; экономист. | 4 943  |
| 2-й квалификационный уровень  | 5 431  |
| 3-й квалификационный уровень  | 5 961  |
| 4-й квалификационный уровень  | 7 167  |

Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности «специалист по охране труда» устанавливается в размере 4 943 руб.

Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности «специалист по закупкам» устанавливается в размере 4 943 руб.

3) Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

| Квалификационные уровни  | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|--|--|
| 1  | 2  |
| Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений      |  |
| 1-й квалификационный уровень   | 9 888  |
| 2-й квалификационный уровень   | 10 629   |
| 3-й квалификационный уровень   | 11 467   |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»    |  |
| 2-й квалификационный уровень   | 4 943  |
| 3-й квалификационный уровень   | 5 431  |
| 4-й квалификационный уровень   | 6 854  |
| 5-й квалификационный уровень   | 7 742  |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»   |  |
| 5-й квалификационный уровень   | 8 367  |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня» |  |
| 1-й квалификационный уровень   | 8 993  |
| 2-й квалификационный уровень   | 10 418   |
| 3-й квалификационный уровень   | 11 219»  |

**Условия, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам МАОУ СШ № 23 могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы**

1. Условия установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам Учреждения, выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы (далее - условия) применяются для установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

2. Для педагогических работников устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к минимальному окладу (должностному окладу):

| № п/п | Основание повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы                              | Предельное значение повышающего коэффициента, процентов |
|-------|--|---|
| 1     | За наличие квалификационной категории:   |   |
|       | высшей квалификационной категории  | 25  |
|       | первой квалификационной категории  | 15  |
|       | второй квалификационной категории  | 10  |
| 2     | За осуществление педагогической деятельности в условиях изменения содержания образования и воспитания: |   |
|       | для педагогических работников общеобразовательных учреждений;  | 35  |

3) Расчет повышающего коэффициента производится по формуле:

$$K = K_1 + K_2$$

где:

$K_1$  - повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с пунктом 1 таблицы пункта 2 приложения 2 к настоящему Положению;

$K_2$  - повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с пунктом 2 таблицы пункта 2 приложения 2 к настоящему Положению.

Расчет повышающего коэффициента ( $K_2$ ) осуществляется следующим образом:

если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат, специальной краевой выплаты < 15%, то  $K_2 = 0\%$ ;

если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат, специальной краевой выплаты > 15%, то коэффициент рассчитывается по формуле:

$$K_2 = Q_1 / Q_{\text{окл}} \times 100\%,$$

где:

$Q_1$  - фонд оплаты труда педагогических работников, рассчитанный для установления повышающих коэффициентов;

$Q_{\text{окл}}$  - объем средств, предусмотренный на выплату окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников.

$$Q_1 = Q - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{стим}} - Q_{\text{отп}},$$

где:

$Q$  - общий объем фонда оплаты труда педагогических работников;

$Q_{\text{гар}}$  - фонд оплаты труда педагогических работников, состоящий из установленных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера, персональных выплат, специальной краевой выплаты, суммы повышений окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за наличие квалификационной категории;

$Q_{\text{стим}}$  - предельный фонд оплаты труда, который может направляться на выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам;

$Q_{\text{отп}}$  - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников.

Если  $K >$  предельного значения повышающего коэффициента, то повышающий коэффициент устанавливается в размере предельного значения.

**Приложение № 3**

**ВИДЫ И РАЗМЕРЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ  
МАОУ СШ № 23**

| N<br>п/п | Виды и условия персональных выплат   | Размер к окладу<br>(должностному<br>окладу) <*> |
|----------|--|---|
| 1        | 2  | 3   |
| 1        | Выплата за опыт работы в занимаемой должности <***>:   |   |
|          | <b>от 1 года до 5 лет</b>  | 5%  |
|          | при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>   | 15%   |
|          | при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>   | 20%   |
|          | при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения <***>   | 15%   |
|          | при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Народный" <*>, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения  | 20%   |
|          | <b>от 5 до 10 лет</b>  | 15%   |
|          | при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>   | 25%   |
|          | при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>   | 30%   |
|          | при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения <***>   | 25%   |
|          | при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Народный" <*>, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения  | 30%   |
|          | <b>свыше 10 лет</b>  | 25%   |
|          | при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>   | 35%   |
|          | при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>   | 40%   |
|          | при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения <***>   | 35%   |
|          | при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Народный" <*>, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения  | 40%   |
| 2        | Специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с | 20%   |



|   |   |             |
|---|---|-------------|
|   | муниципальными образовательными учреждениями, муниципальными учреждениями для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, либо продолжающим работу в образовательном учреждении, персональная выплата устанавливается на первые пять лет работы с даты окончания учебного заведения     |             |
| 3 | Учителям и иным педагогическим работникам за проверку письменных работ в образовательных учреждениях (пропорционально нагрузке):  |             |
|   | истории, биологии и географии   | 5%          |
|   | физики, химии, иностранного языка   | 10%         |
|   | математики  | 20%         |
|   | начальных классов   | 20%         |
|   | русского языка и литературы   | 25%         |
| 4 | Учителям и иным педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя <****>   | 2700 руб.   |
| 5 | Учителям и иным педагогическим работникам за заведование элементами инфраструктуры <*****>:   |             |
|   | кабинетами, лабораториями   | 10%         |
|   | учебно-опытными участками, мастерскими, музыкальными и спортивными залами   | 20%         |
| 6 | Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы ***** |             |
|   | в одном классе  | 5 000 руб.  |
|   | в двух и более классах  | 10 000 руб. |

<\*> Расчет персональных стимулирующих выплат производится от оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.

<\*> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<\*\*\*> Производится при условии соответствия почетного звания профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<\*\*\*\*> Размер выплаты педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя определяется исходя из расчета 2 700,0 рубля в месяц за выполнение функций классного руководителя, куратора в классе (группе) с наполняемостью не менее 25 человек, за исключением классов (групп), комплектование которых осуществляется в соответствии с постановлением

Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

Для классов, наполняемость которых меньше установленной, размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

<\*\*\*\*\*> От минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (без учета нагрузки).

«\*\*\*\*\*» Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство осуществляется с применением районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями (далее – районный коэффициент и процентная надбавка).

Финансовое обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство осуществляется:

а) за счет иного межбюджетного трансферта на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, предоставляемого из краевого бюджета, – на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам;

б) за счет средств субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, за исключением обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, – на выплату районных коэффициентов к заработной плате, действующих на территории Красноярского края, в части, превышающей размер районных коэффициентов, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти.»

Приложение 4

### **ВИДЫ И РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ РАБОТНИКАМ МАОУ СШ № 23**

| Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия      |           | Предельное количество баллов |
|---|--------------|-----------|------------------------------|
|   | наименование | индикатор |                              |
| 1   | 2            | 3         | 4                            |

|   |   |                                       |    |
|---|---|---------------------------------------|----|
| Степень выполнения муниципального задания   | % выполнения муниципального задания     | 90% выполнения муниципального задания | 25 |
|   |   | 95% выполнения муниципального задания | 50 |
| Объем ввода законченных ремонтom объектов   | текущий ремонт<br>капитальный ремонт    | выполнен в срок,                      | 25 |
|   |   | в полном объеме                       | 50 |
| Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда                     | применение нестандартных методов работы | x                                     | 50 |
| Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения | задание выполнено                       | в срок, в полном объеме               | 50 |
| Достижение высоких результатов в работе за определенный период  | оценка результатов работы               | наличие динамики в результатах        | 50 |
| Участие в инновационной деятельности  | наличие реализуемых проектов            | участие                               | 50 |
| Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий                                      | наличие важных работ, мероприятий       | участие                               | 50 |

Приложение 4А

**ВИДЫ И РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ  
РАБОТНИКАМ МАОУ СШ № 23,  
ОКАЗЫВАЮЩИХ ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

| Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия      |           | Предельное количество баллов |
|---|--------------|-----------|------------------------------|
|   | наименование | индикатор |                              |
| 1   | 2            | 3         | 4                            |
| Инициатива, творчество и  | применение   | x         | 30                           |

|   |                                   |                                |    |
|---|-----------------------------------|--------------------------------|----|
| применение в работе современных форм и методов организации труда  | нестандартных методов работы      |                                |    |
| Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения | задание выполнено                 | в срок, в полном объеме        | 20 |
| Достижение высоких результатов в работе за определенный период  | оценка результатов работы         | наличие динамики в результатах | 50 |
| Участие в инновационной деятельности  | наличие реализуемых проектов      | участие                        | 30 |
| Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий                                      | наличие важных работ, мероприятий | участие                        | 20 |

**ВИДЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА,  
РАЗМЕР, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

| Должность  | Виды выплат   | Критерии   | Показатель  | Индикатор  | Максимальное количество баллов на месяц                                     |  |         |
|--|---|--|---|--|---|--|---------|
| <b>Педагогические работники: учитель (в том числе учитель начальных классов)</b> | 1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач. | 1.1. Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся. | I.1.1. Результаты участия обучающихся в конференциях разного уровня, в том числе на школьном уровне НОУ, Умка и др. (очное участие) | <b>Призовые места:</b><br>международного федерального, краевого уровней<br>муниципального уровня | 10 баллов за каждого<br>7 баллов за каждого                                 |  |         |
|  |   |  |   | Районного, школьного уровня  | 5 баллов за каждого   |  |         |
|  |   | 1.2. Создание творческой образовательной среды для работы с обучающимися | 1.2.1. Руководство творческой группой учащихся, руководство исследовательской деятельностью учащихся                                | участие школьников в мероприятиях различного уровня  | 2 балла (за одну группу или одну тему при организации учебных исследований) |  |         |
|  |   |  |   |  | 1.2.2. Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня        | количество участников конкурсов – не менее 70% (от общего числа обучающихся) | 2 балла |
|  |   |  |   |  |   | количество участников олимпиад – не менее 50% (от общего числа обучающихся)  | 2 балла |
|  | 1.3. Выстраивание   | I.3.1 Проведение   | организация и проведение  |  |   |  |         |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  | образовательного процесса в соответствии с программой предметного и надпредметного содержания. | интеллектуальных игр, школьных фестивалей, разработка и реализация социально-значимых проектов при организации сетевого взаимодействия и других видов работ, направленных на развитие мотивации и повышения качества образования. | мероприятия на уровне образовательного учреждения <b>при охвате 50 %</b> и выше в зависимости от степени участия:<br>организатор<br>разработчик заданий<br>куратор площадки<br><br>организация и проведение мероприятия на уровне района, муниципалитета, края | 5 баллов<br><br>2 балла<br>1 балл<br><br>10 баллов |
|  | 1.4. Обеспечение методического сопровождения образовательного процесса                         | 1.4.1. Руководство объединениями педагогов (творческими группами, методическими объединениями)  | Обеспечение работы в должности руководителя ШМО, РМО, школьных клубов (при совмещении)<br>Обеспечение работы в должности руководителя творческих, проектных, годовичных групп  | 20 баллов<br><br>30 баллов<br>10 баллов            |
|  |  | 1.4.2. Участие в работе экспертных комиссиях НОУ, олимпиадах, творческих конкурсах и др.  | участие в постоянно действующих комиссиях и подготовка отчётной документации   | 3 балла  |
|  |  | 1.4.3. Организация наставничества (согласно приказу по ОУ)  | наличие и реализация индивидуальной образовательной программы молодого специалиста и наставника  | 5 баллов   |
|  |  | 1.4.4. Развитие и использование современных средств автоматизации сбора,  | полнота и 100% соответствие нормативной документации (по итогам приемки школы)   | 5 баллов   |

|  |  |  |  |  |                                |
|--|--|--|--|--|--------------------------------|
|  |  |  | учёта и хранения информации с помощью информационных технологий  | качественное ведение автоматизированных баз (в том числе базы КИАСУО, РИС-9, РИС-11, БД «Одаренные дети»), выполнение функций диспетчера образовательного учреждения | 25 баллов<br><br>25 баллов     |
|  |  |  |  | качественное ведение школьного сайта, автоматизированной системы Электронный журнал  | 10 баллов                      |
|  |  | 1.5. Обеспечение организационно-нормативного сопровождения образовательного процесса | 1.5.1. Ведение документации ОУ (протоколы, папка классного руководителя, отчетная документация по запросу заместителя директора по ВР, социально-психологической службы и т.п., дополнительные классные журналы, электронные журналы, документация организаторов международных, всероссийских конкурсов, олимпиад и др.) | Отсутствие замечаний по ведению журналов согласно справке заместителя директора по УВР по итогам четверти  | 5 баллов                       |
|  |  |  |  | Своевременность и отсутствие замечаний по ведению папки классного руководителя согласно справке заместителя директора по ВР по итогам полугодия                      | 3 балла                        |
|  |  |  |  | Отсутствие замечаний и своевременность оформления отчетной документации по запросу заместителя директора по ВР, социально-   | 2 балла по отчетности за месяц |

|  |  |   |   |                                 |
|--|--|---|---|---------------------------------|
|  |  |   | психологической службы и т.п.   |                                 |
|  |  |   | Отсутствие замечаний и своевременность оформления протоколов, документации организаторов международных, всероссийских конкурсов, олимпиад и др. | 2 балла за единицу              |
|  |  | 1.5.2. Организация работы по реализации коллективного договора                  | Отсутствие замечаний  | 10 баллов                       |
|  | 1.6. Организация коррекционных действий  | 1.6.1. Разработка программы по индивидуальному сопровождению учащегося          | наличие адаптированной образовательной программы  | 10 баллов                       |
|  |  | 1.6.2. Индивидуальное сопровождение учащихся, испытывающих трудности в обучении | наличие положительной динамики в обучении при реализации АОП по решению ППК   | 2 балла за каждого обучающегося |
|  | 1.7. Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений | 1.7.1. Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися                  | Подтверждение происшествия с обучающимися в результате проверки после сообщения   | 5 баллов                        |



|  |   |  |  |   |   |
|--|---|--|--|---|---|
|  |   | и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетним и в отношении них, о законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся |  |   |   |
|  | 2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | 2.1. Создание творческой образовательной среды для работы с одарёнными школьниками.  | 2.1.1. Результаты участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах (в том числе «Всероссийской олимпиаде школьников»), мероприятиях, проектах в предметной области | Наличие призёров и победителей (в соответствии с Положением о Всероссийской олимпиаде):<br>- международного, федерального уровня;<br><br>- краевого уровня;<br><br>- муниципального уровня,<br><br>- районного уровня | 12 баллов за каждого победителя<br>10 баллов за каждого<br>7 баллов за каждого<br>5 баллов за каждого |

|   |   |  |                                   |      |
|---|---|--|-----------------------------------|------|
| 2.2. Участие в мероприятиях, направленных на повышение профессионализма | 2.2.1. Участие в профессиональных конкурсах (в т.ч. участие педагогов в творческих конкурсах, физкультурно-спортивных мероприятиях)   | призовое место в конкурсе:   | очно                              | дист |
|   |   | районный уровень   | 5                                 | 2    |
|   |   | муниципальный уровень  | 7                                 | 5    |
|   |   | краевой уровень  | 10                                | 7    |
|   |   | федеральный  | 12                                | 10   |
| 2.3 Качество воспитательной деятельности                                | 2.1.1 Итоги КПК ВД за полугодие по первичным баллам (с учетом позиций мониторинга достижений классных коллективов, охвата горячим питанием, отсутствием правонарушений и других позиций в соответствии с позициями мониторинга деятельности классного руководителя) | % от максимального возможного количества первичных баллов мониторинга деятельности классного руководителя:<br>не менее 90%<br>не менее 80%<br>не менее 60% | 10 баллов<br>7 баллов<br>5 баллов |      |
| 2.4. Дополнительные виды работ  | Своевременность и отсутствие замечаний при выполнении дополнительных видов работ  |  | 20                                |      |
|   | 2.4.1. Качественное выполнение дополнительных видов работ при организации образовательного процесса   | - организация образовательного процесса по иностранному языку, технологии, информатике в группе свыше 15 человек   | 1 группа – <b>2 балла</b>         |      |
|   |   | - организация образовательного процесса в первом классе в период   | <b>5 баллов</b>                   |      |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  | адаптации  |   |
|  |  | 2.4.2. Качественное выполнение дополнительных видов работ при подготовке учреждения к новому учебному году         | Выполнение ремонтных работ<br>Выполнение работ по благоустройству здания и территории школы<br><b>20 баллов</b>   |
|  |  | 2.4.3. Качественное выполнение дополнительных видов работ в условиях ограничительных мер и новых санитарных правил | Проведение термометрии и дезинфекция рук на входе в ОУ<br><b>1 раз в неделю с 7.30 до 14.00 в течение месяца - 10 баллов</b>  |
|  |  |  | Осуществление дежурства во время образовательного процесса на переменах (вне рабочего времени)<br><b>1 раз в неделю в течение месяца 8.30 – 17.00 – 5 баллов</b>                        |
|  |  |  | Осуществление дезинфекции помещений и/или контактных поверхностей<br><b>ежедневная обработка в соответствии с графиком –20 баллов</b>   |
|  |  |  | Осуществление ступенчатого режима прихода обучающихся в школу (в случае прихода обучающихся на занятия, согласно графика прихода обучающихся, более чем за 15 минут)<br><b>5 баллов</b> |
|  |  | 2.3.4. Качественное выполнение дополнительных видов работ при организации образовательного процесса                | - организация образовательного процесса в первом классе наполняемостью свыше 25 человек<br><b>5 баллов</b>  |

|   |   |   |   |                                   |
|---|---|---|---|-----------------------------------|
|   | .   | 2.3.5. Качественное выполнение иных дополнительных видов работ по реализации основной образовательной программы на уровне НОО, ООО, СОО, не предусмотренных должностной инструкцией работника |   | <b>20 баллов</b>                  |
| 3. Выплаты за качество выполняемых работ. | 3.1. Освоение и использование современных образовательных технологий в процессе обучения и воспитания | 3.1.1. Обобщение и презентация опыта работы. Популяризация развивающих технологий обучения.   | Проведение открытых уроков, мастер-классов, выступления на конференциях и семинарах: на федеральном, краевом уровнях<br>районном, муниципальном уровнях<br>на школьном уровне | 10 баллов<br>7 баллов<br>5 баллов |
|   |   |   | Опубликованная статья в профессиональных журналах и методических сборниках (в том числе в сети интернет)  | 7 баллов (за единицу)             |
|   |   |   | Разработка заданий школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (при наличии подтверждающего документа)   | 7 баллов<br>(1 комплект заданий)  |
|   |   | 3.2.2. Профессиональное сопровождение педагога (наставничество)   | наличие и реализация индивидуальной образовательной программы молодого специалиста и наставника   | 10 баллов                         |
|   | 3.3. Развитие цифровой образовательной среды  | 3.3.1. Наличие персонального сайта и активность использования его ресурсов всеми участниками образовательных отношений  | Подтверждение регистрации обучающихся на сайте педагога (при наличии функции регистрации), регулярность обновления информации   | 10 баллов                         |
|   |   | 3.3.2. Активное и   | Результаты мониторинга  | 10 баллов                         |

|   |  |  | результативное использование цифровых образовательных платформ   | использования цифровых образовательных платформ (справка зам директора по информатизации)   |                                 |
|---|--|--|--|---|---------------------------------|
| <b>Педагогические работники: педагог-психолог, социальный педагог</b> | 1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | 1. 1. Сопровождение обучающихся в образовательном процессе | 1.1.1. Качественная подготовка психолого-педагогического консилиума (ППК)  | Подготовка презентации, раздаточного материала, наглядность в виде графиков, сводных таблиц.  | 2 балла за один класс           |
|   |  |  | 1.1.2. наличие у ребенка (одаренного, ОВЗ) индивидуальной программы достижений   | мониторинг движения учащегося в соответствии с программой, наличие устойчивого психоэмоционального состояния (при наличии отчёта, рекомендаций, регулярного консультирования педагогов по работе с данным учащимся) | 2 балла                         |
|   |  |  | 1.1.3. Индивидуальное сопровождение учащихся, испытывающих трудности в обучении  | наличие положительной динамики в обучении при реализации АОП по решению ППК   | 2 балла за каждого обучающегося |
|   |  |  | 1.1.4. Психолого-педагогическое сопровождение:<br>- предпрофильной подготовки,<br>- профильного обучения,<br>- учащихся с особыми образовательными потребностями | Отчет о проведенных мероприятиях<br>- свыше 2 групп (с наполняемостью не менее 8 человек).<br>-свыше 2 групп арт-терапевтического направления (с наполняемостью 2-8 человек)  | 3 балла за одно мероприятие     |
|   |  |  | 1.1.5. Проведение стартовой диагностики и разного уровня исследований (ЦОКО, международные   | Ведение сопроводительной документации и организация исследования  | 10 баллов                       |

|  |   |   |           |
|--|---|---|-----------|
|  | исследования и т.п.)  |   |           |
|  | 1.1.6. Проведение мероприятий для учащихся, родителей, педагогов направленных на расширение образовательного пространства, всеобуч и т.д. | школьный уровень  | 5 баллов  |
| 1.2. Обеспечение методического сопровождения образовательного процесса   | 1.2.1. Руководство объединениями педагогов (творческими группами, методическими объединениями)  | Обеспечение работы в должности руководителя ШМО, РМО (при совмещении)                           | 20 баллов |
|  |   | Обеспечение работы в должности руководителя творческих, проектных, годовых групп                | 30 баллов |
|  |   |   | 10 баллов |
|  | 1.2.2. Участие в работе экспертных комиссий НОУ, олимпиад, творческих конкурсов и др.   | участие в постоянно действующих комиссиях и подготовка отчётной документации                    | 3 балла   |
|  | 1.2.3. Организация наставничества (согласно приказа по ОУ)  | наличие и реализация индивидуальной образовательной программы молодого специалиста и наставника | 5 баллов  |
| 1.2.4. Развитие материально-технической и информационно-методической базы кабинета, ОУ (в том числе внедрение современных средств автоматизации сбора, учёта и хранения информации с |   | полнота и 100% соответствие нормативной документации (по итогам приемки школы)                  | 5 баллов  |
|  |   | призовое место в конкурсе кабинетов:<br>муниципальный, районный уровень                         | 10 баллов |

|  |   |                                |
|--|---|--------------------------------|
| помощью информационных технологий)   | школьный уровень  | 5 баллов                       |
|  | качественное ведение автоматизированных баз (в том числе базы КИАСУО)   | 25 баллов                      |
|  | качественное ведение школьного сайта, школьных систем электронных журналов системным администратором  | 10 баллов                      |
| 1.2.5. Ведение документации ОУ (протоколы, папка классного руководителя, отчетная документация по запросу заместителя директора по ВР, социально-психологической службы и т.п., дополнительные классные журналы, электронные журналы, документация организаторов международных, всероссийских конкурсов, олимпиад и др.) | Отсутствие замечаний по ведению журналов согласно справке заместителя директора по УВР по итогам четверти   | 5 баллов                       |
|  | Своевременность и отсутствие замечаний по ведению папки классного руководителя согласно справке заместителя директора по ВР по итогам полугодия         | 3 балла                        |
|  | Отсутствие замечаний и своевременность оформления отчетной документации по запросу заместителя директора по ВР, социально-психологической службы и т.п. | 2 балла по отчетности за месяц |
|  | Отсутствие замечаний и своевременность оформления протоколов, документации организаторов международных, всероссийских конкурсов, олимпиад и др.         | 2 балла за единицу             |
| 1.2.6. Организация работы по реализации коллективного  | Отсутствие замечаний  | 10 баллов                      |

|  |   |  |   |          |
|--|---|--|---|----------|
|  |   | договора   |   |          |
|  | <p>1.3. Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетним и в отношении них,</p> <p>о законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на</p> | 1.3.1. Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися | Подтверждение происшествия с обучающимися в результате проверки после сообщения | 5 баллов |



|   |  |   |  |   |
|---|--|---|--|---|
|   | обучающихся  |   |  |   |
| 2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | 2.1.Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению обучающихся | 2.1.1. Участие в разработке и реализации проектов (в том числе социальных, психологических акциях), программах, связанных с образовательной деятельностью, работой с одарёнными детьми  | Призовые места:<br>международного, федерального, краевого уровней<br><br>муниципального уровня   | 10 баллов за каждого<br><br>5 баллов за каждого |
|   |  | 2.1.2 Организация участия школьников в муниципальных, всероссийских, международных интеллектуальных играх, конкурсах, викторинах, олимпиадах (искл. Всероссийская олимпиада школьников) | охват учащихся - 50% и более   | 2 балла   |
|   |  | 2.1.3. Адаптация вновь поступивших обучающихся с особыми образовательными потребностями.  | Организация психолого-педагогического сопровождения учащегося при наличии устойчивой положительной динамики психоэмоционального состояния (при наличии АОП и результатов мониторинга) по решению ППК | 5 баллов (за одного учащегося)                  |
|   |  | 2.1.4. Проведение индивидуальной диагностической работы с детьми дошкольного возраста (вне  | проведение диагностики дошкольников и консультирования их родителей (при наличии отчётной документации)  | 2 балла (за одного ребенка)                     |

|  |  |                                |  |   |                    |
|--|--|--------------------------------|--|---|--------------------|
|  |  |                                | дополнительных платных услуг)  |   |                    |
|  |  |                                | 2.1.5. Организация сетевого взаимодействия при реализации решений ПМПК   | подготовка документов и сопровождение на ПМПК, организация взаимодействия при реализации адаптивной программы | 10 баллов          |
|  |  |                                | 2.1.6. Индивидуальное консультирование родителей, учащихся, педагогов.   | Свыше 50 консультаций в месяц, зафиксированных в Журнале обращений за консультацией                           | 5 баллов           |
|  |  |                                | 2.1.7. Формирование комплекта материалов (анкет, форм и т.п.) для проведения внутришкольной психолого-педагогической диагностики (в том числе для проведения дней ДРК) | Комплект материалов для исследования  | 5 баллов           |
|  |  | 2.2. Дополнительные виды работ | Своевременность и отсутствие замечаний при выполнении дополнительных видов работ (по каждому виду работ, но не более трех)   |   | 20                 |
|  |  |                                | 2.2.1. Качественное выполнение дополнительных видов работ при организации психолого-педагогического сопровождения  | Проведение занятий в дополнительных группах, не предусмотренных планом  | 1 группа – 2 балла |
|  |  |                                | 2.2.2. Качественное выполнение дополнительных видов работ при подготовке учреждения к новому учебному году   | Выполнение ремонтных работ<br>Выполнение работ по благоустройству здания и территории школы                   | 20                 |
|  |  |                                | 2.2.3. Качественное  | Наличие подтверждающего   | 10                 |

|                        |  |   |   |  |
|------------------------|--|---|---|--|
|                        |  | выполнение дополнительных видов работ при разработке заданий школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников   | документа   |  |
|                        |  | 2.2.4. Качественное выполнение дополнительных видов работ в условиях ограничительных мер и новых санитарных правил  | Проведение термометрии и дезинфекция рук на входе в ОУ  | 1 раз в неделю с 7.30 до 14.00 в течение месяца - <b>10 баллов</b> |
|                        | Осуществление дежурства во время образовательного процесса на переменах (вне рабочего времени) |   | 1 раз в неделю в течение месяца 8.30 – 17.00 – <b>5 баллов</b>  |  |
|                        | Осуществление дезинфекции помещений и/или контактных поверхностей                              |   | ежедневная обработка в соответствии с графиком –20 баллов   |  |
|                        |  | 2.2.5. Качественное выполнение дополнительных видов работ с применением смешанного обучения   | Разработка и проведение занятий, консультаций для обучающихся, педагогов, родителей в условиях смешанного обучения (презентация оффлайн/онлайн занятий - справка зам директора по ВР) | 5 баллов   |
|                        |  | 2.2.6. Качественное выполнение иных дополнительных видов работ по реализации основной образовательной программы на уровне НОО, ООО, СОО, не предусмотренных должностной инструкцией работника |   | 20 баллов  |
| 3. Выплаты за качество | 3. 1. Высокий уровень педагогического  | 3.1.1. Организация работы службы психолого-   | Анкетирование классных руководителей, родителей и   | 5 баллов   |

|  |  |   |  |  |   |
|--|--|---|--|--|---|
|  | выполняемых работ.   | мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения обучающихся   | педагогического сопровождения обучающихся  | учащихся, в рамках дней ДРК.   |   |
|  |  |   | 3.1.2. Проведение курсов и тренингов для одаренных детей и педагогов.                                | Систематическое проведение занятий в рамках заявленного и оформленного проекта или программы   | 5 баллов  |
| <b>Педагогические работники:<br/>воспитатель</b> | 1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | 1.1. Сохранность контингента обучающихся  | 1.1.1. Наполняемость групп.  | Наполняемость от 80% до 100% (по итогам проверки наполняемости ГПД на основании справки заместителя директора по УВР)<br><br>Ведение дополнительных групп при наполняемости не менее 70% | 10 баллов<br><br>5 баллов   |
|  |  | 1.2. Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | 1.2.1. Полнота и соответствие нормативным документам   | Соответствие требованиям - 100% (по итогам проверки документации воспитателя ГПД на основании справки заместителя директора по УВР)  | 5 баллов  |
|  |  | 1.3. Создание творческой образовательной среды для работы с обучающимися                  | 1.3.1. Руководство творческой группой учащихся, руководство исследовательской деятельностью учащихся | участие школьников в мероприятиях различного уровня  | 2 балла (за одну группу или одну тему при организации учебных исследований) |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <p>1.4. Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой предметного и надпредметного содержания.</p> | <p>1.4.1 Проведение тематических недель, школьных фестивалей, разработка и реализация социально-значимых проектов при организации сетевого взаимодействия и других видов работ, направленных на развитие мотивации и повышения качества образования.</p> | <p>организация и проведение мероприятия на уровне образовательного учреждения <b>при охвате 50 %</b> и выше в зависимости от степени участия:<br/> организатор<br/> разработчик заданий<br/> куратор площадки</p> <p>организация и проведение мероприятия на уровне района, муниципалитета, края</p> | <p>5 баллов<br/> 2 балла<br/> 1 балл</p> <p>10 баллов</p> |
| <p>1.5. Обеспечение методического сопровождения образовательного процесса</p>   | <p>1.5.1. Руководство объединениями педагогов (творческими группами, методическими объединениями)</p>  | <p>Обеспечение работы в должности руководителя ШМО, РМО, школьных клубов (при совмещении)</p> <p>Обеспечение работы в должности руководителя творческих, проектных, годовичных групп</p>   | <p>20 баллов</p> <p>30 баллов</p> <p>10 баллов</p>        |
|   | <p>1.5.2. Участие в работе экспертных комиссий НОУ, олимпиад, творческих конкурсов, жюри спортивных соревнований и др.</p>   | <p>участие в постоянно действующих комиссиях и подготовка отчётной документации</p>  | <p>3 балла</p>  |
|   | <p>1.5.3. Организация наставничества (согласно приказа по ОУ)</p>  | <p>наличие и реализация индивидуальной образовательной программы молодого специалиста и наставника</p>   | <p>10 баллов</p>  |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | 1.5.4. Развитие материально-технической и информационно-методической базы кабинета, ОУ (в том числе внедрение современных средств автоматизации сбора, учёта и хранения информации с помощью информационных технологий) | полнота и 100% соответствие нормативной документации (по итогам приемки школы)<br><br>призовое место в конкурсе кабинетов:<br>муниципальный, районный уровень<br>школьный уровень<br><br>качественное ведение автоматизированных баз (в том числе базы КИАСУО)<br><br>качественное ведение школьного сайта, школьных систем электронных журналов системным администратором | 5 баллов<br><br><br>10 баллов<br>5 баллов<br>25 баллов<br><br>10 баллов |
| 1.6. Обеспечение организационно-нормативного сопровождения образовательного процесса | 1.6.1. Ведение документации ОУ (протоколы, дополнительные классные журналы, электронные журналы, документация организаторов международных, всероссийских конкурсов, олимпиад и др.)                                     | Отсутствие замечаний по ведению журналов согласно справке заместителя директора по УВР по итогам четверти<br><br>Отсутствие замечаний и своевременность оформления протоколов, документации организаторов международных, всероссийских конкурсов, олимпиад и др.   | 5 баллов<br><br>2 балла за единицу                                      |
|  | 1.6.2. Организация работы по реализации коллективного договора  | Отсутствие замечаний   | 10 баллов   |

|  |  |   |   |          |
|--|--|---|---|----------|
|  | 1.7. Организация коррекционных действий  | 1.7.1. Разработка программы по индивидуальному сопровождению учащегося          | наличие адаптированной программы  | 5 баллов |
|  |  | 1.7.2. Индивидуальное сопровождение учащихся, испытывающих трудности в обучении | наличие положительной динамики в обучении при реализации АОП по решению ППК     | 2 балла  |
|  | 1.8. Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них,<br><br>о законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим | 1.8.1. Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися                  | Подтверждение происшествия с обучающимися в результате проверки после сообщения | 5 баллов |

|   |  |  |  |   |
|---|--|--|--|---|
|   | образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся |  |  |   |
| 2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | 2.1. Достижения воспитанников  | 2.1.1. Участие обучающихся в различных конкурсах, соревнованиях, конференциях, социальных практиках  | Участие обучающихся (свыше 50% участвующих от числа воспитанников ГПД)                                       | 2 балла   |
|   |  | 2.1.2. Результаты участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, мероприятиях, проектах в предметной области  | <b>Призовые места:</b><br>международного, федерального, краевого уровней<br>муниципального, районного уровня | 10 баллов за каждого<br><br>5 баллов за каждого |
|   | 2.2. Расширение образовательного пространства, организация досуговой деятельности                                      | 2.2.1. Проведение образовательных экскурсий, организация сетевого взаимодействия при организации досуговой деятельности (при предоставлении информации на сайте школы) | охват учащихся – 30% и более   | 4 балла   |
|   | 2.3. Участие в мероприятиях, направленных на повышение профессионализма  | 2.3.1. Участие в профессиональных конкурсах  | призовое место в конкурсе:<br>районный уровень<br>муниципальный уровень<br>краевой уровень<br>федеральный    | очн<br>0<br>5<br>7<br>10<br>12                  |



|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
|   | 2.4. Дополнительные виды работ  | Своевременность и отсутствие замечаний при выполнении дополнительных видов работ (по каждому виду работ, но не более трех) |  | 20   |
|   |   | 2.4.1. Качественное выполнение дополнительных видов работ при подготовке учреждения к новому учебному году                 | Выполнение ремонтных работ<br>Выполнение работ по благоустройству здания и территории школы              | 20   |
|   |   | 2.4.2. Качественное выполнение дополнительных видов работ в условиях ограничительных мер и новых санитарных правил         | Проведение термометрии и дезинфекция рук на входе в ОУ   | 1 раз в неделю с 7.30 до 14.00 в течение месяца - <b>10 баллов</b> |
|   |   |  | Осуществление дежурства во время образовательного процесса на переменах (вне рабочего времени)           | 1 раз в неделю в течение месяца 8.30 – 17.00 – <b>5 баллов</b>     |
|   |   |  | Осуществление дезинфекции помещений и/или контактных поверхностей  | ежедневная обработка в соответствии с графиком – <b>20 баллов</b>  |
|   |   |  | Обеспечение минимизации контактов воспитанников групп продленного дня (дежурство сверх рабочего времени) | 1 час – 1 балл   |
|   | 2.4.3. Качественное выполнение иных дополнительных видов работ по реализации основной образовательной программы на уровне НОО, ООО, СОО, не предусмотренных должностной инструкцией работника |  | <b>20 баллов</b>   |  |
| 3. Выплаты за качество выполняемых работ. | 3.1. Высокий уровень педагогического мастерства при   | 3.1. 1. Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой  | наличие и реализация программы воспитания с отражением промежуточных                                     | 15 баллов  |

|                                 |  |  |  |                       |
|---------------------------------|--|--|--|-----------------------|
|                                 | организации воспитательного процесса обучающихся   | воспитания коллектива воспитанников  | итогов на сайте школы  |                       |
|                                 | 3.2. Освоение и использование современных образовательных технологий в процессе обучения и воспитания. | 3.2.1. Обобщение и презентация опыта работы. Популяризация развивающих технологий обучения.  | проведение открытых уроков, мастер-классов, выступления на конференциях и семинарах: на федеральном, краевом уровнях | 10 баллов             |
| районном, муниципальном уровнях |  |  | 7 баллов   |                       |
| на школьном уровне              |  | 5 баллов   |  |                       |
|                                 |  |  | опубликованная статья в профессиональных журналах и методических сборниках (в том числе в сети интернет)             | 7 баллов (за единицу) |
|                                 |  | 3.2.2. Разработка и осуществление школьных социальных проектов при организации сетевого взаимодействия (в том числе организация пришкольного лагеря) | в зависимости от количественного охвата детей данным проектом и наличии отчетной документации                        |                       |
|                                 |  |  | Более 50 человек   | 20 баллов             |
|                                 |  |  | 20 - 50 человек  | 10 баллов             |
|                                 |  |  | 10 – 20 человек  | 5 баллов              |

|  |   |  |  |   |   |
|--|---|--|--|---|---|
| <b>Педагог<br/>дополнительного<br/>образования, педагог-<br/>организатор</b> | I. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач. | 1.1. Создание творческой образовательной среды для работы с одаренными школьниками                         | 1.1.1. Руководство реализацией программ и проектов, исследований   | Руководство объединениями учащихся, творческими группами учащихся, научными обществами учащихся, учебно-исследовательскими лабораториями, клубами | 5 (за единицу)  |
|  |   |  | 1.1.2. Образовательные выходы воспитанников в учреждения культуры, спорта и досуга города, участие в фестивалях, конференциях и др.                            | 1.1.2.1 Наличие информации на страничке объединения на сайте школы  | 4 балла (за каждый выход)   |
|  | 1.2. Работа с семьями обучающихся   | 1.2.1. За специально организованную результативную работу по включению родителей в образовательный процесс | Организация культурно-массовых мероприятий, презентаций достижений учащихся, тематических родительских собраний и др. с использованием сетевого взаимодействия | 5 баллов (за единицу)   |   |
|  |   |  | 1.3. Обеспечение организационно-методического сопровождения образовательного процесса  | 1.3.1.Руководство объединениями педагогов (творческими группами, методическими объединениями)   | Обеспечение работы в должности руководителя ШМО, РМО (при совмещении).<br><br>Обеспечение работы в должности руководителя творческих проектных годовичных групп |
|  |   | 1.3.2. Участие в работе экспертных комиссиях НОУ, олимпиадах, творческих конкурсах и др.                   | участие в постоянно действующих комиссиях и подготовка отчётной документации   | 3 балла   |   |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | 1.3.3. Организация наставничества (согласно приказа по ОУ)  | наличие и реализация индивидуальной образовательной программы молодого специалиста и наставника  | 5 баллов  |
|  | 1.3.4. Развитие материально-технической и информационно-методической базы кабинета, ОУ (в том числе внедрение современных средств автоматизации сбора, учёта и хранения информации с помощью информационных технологий) | полнота и 100% соответствие нормативной документации (по итогам приемки школы)<br><br>призовое место в конкурсе кабинетов:<br>муниципальный, районный уровень<br>школьный уровень<br><br>качественное ведение автоматизированных баз (в том числе базы КИАСУО)<br><br>качественное ведение школьного сайта, школьных систем электронных журналов системным администратором | 5 баллов<br><br>10 баллов<br><br>5 баллов<br><br>25 баллов<br><br>10 баллов |
| 1.4. Сохранность контингента обучающихся.  | 1.4.1. Наполняемость групп не ниже 90%  | 90% (на основании справки по результатам проверки заместителями директора)   | 5 баллов  |
| 1.5. Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой предметного и надпредметного содержания. | 1.5.1 Проведение интеллектуальных игр, школьных фестивалей, разработка и реализация социально-значимых проектов при организации сетевого взаимодействия и других видов работ,   | организация и проведение мероприятия на уровне образовательного учреждения <b>при охвате 50 %</b> и выше в зависимости от степени участия:<br>организатор<br>разработчик заданий   | 5 баллов<br>2 балла   |

|   |   |   |                         |
|---|---|---|-------------------------|
|   | направленных на развитие мотивации и повышения качества образования.  | куратор площадки<br><br>организация и проведение мероприятия на уровне района, муниципалитета, края   | 1 балл<br><br>10 баллов |
| 1.6. Обеспечение организационно-нормативного сопровождения образовательного процесса  | 1.6.1. Ведение документации ОУ (протоколы, дополнительные классные журналы, электронные журналы, документация организаторов международных, всероссийских конкурсов, олимпиад и др.) | Отсутствие замечаний по ведению журналов согласно справке заместителя директора по УВР, ВР по итогам четверти                                   | 5 баллов                |
|   |   | Отсутствие замечаний и своевременность оформления протоколов, документации организаторов международных, всероссийских конкурсов, олимпиад и др. | 2 балла за единицу      |
|   | 1.6.2. Организация работы по реализации коллективного договора  | Отсутствие замечаний  | 10 баллов               |
| 1.7. Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев | 1.7.1. Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися  | Подтверждение происшествия с обучающимися в результате проверки после сообщения   | 5 баллов                |

|   |  |   |  |   |
|---|--|---|--|---|
|   | <p>детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них,</p> <p>о законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся</p> |   |  |   |
| 2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | 2.1. Достижения воспитанников  | 2.1.1. Результаты участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, мероприятиях, проектах в предметной области | <b>Призовые места:</b> международного, федерального, краевого уровней муниципального, районного уровня | 10 баллов за каждого<br>5 баллов за каждого |
|   |  | 2.1.2. Ведение мониторинга достижений воспитанников   | Наличие карты мониторинга индивидуальных достижений учащихся с последующим составлением индивидуальных | 5 баллов                                    |

|   |  |   |  |                               |
|---|--|---|--|-------------------------------|
|   |  | программ развития ребенка   |  |                               |
|   | 2.1.3. Организация и проведение мероприятий сверх плана работы школы на учебный год  | Наличие отчета на сайте школы   | 5 баллов за каждое                             |                               |
|   | 2.1.4. Своевременное обеспечение образовательного процесса информационным, методическим, техническим сопровождением        | Отсутствие замечаний по итогам проведения мероприятия   | 5 баллов за каждое                             |                               |
| 2.2. Участие в мероприятиях, направленных на повышение профессионализма | 2.2.1. Участие в профессиональных конкурсах  | призовое место в конкурсе:<br>районный уровень<br>муниципальный уровень<br>краевой уровень<br>федеральный | о<br>ч<br>н<br>о<br>5<br>7<br>1<br>0<br>1<br>2 | дистанц.<br>2<br>5<br>7<br>10 |
| 2.3. Дополнительные виды работ  | Своевременность и отсутствие замечаний при выполнении дополнительных видов работ (по каждому виду работ, но не более трех) |   | 20   |                               |
|   | 2.3.1. Качественное выполнение дополнительных видов работ при подготовке к конкурсам и соревнованиям                       | - организация дополнительных занятий, тренировок  | 1 занятие – 2 балла                            |                               |
|   | 2.3.2. Качественное выполнение дополнительных видов работ при подготовке учреждения к новому                               | Выполнение ремонтных работ<br>Выполнение работ по благоустройству здания и территории школы               | 20   |                               |

|                        |                               |   |   |  |
|------------------------|-------------------------------|---|---|--|
|                        |                               | учебному году   |   |  |
|                        |                               | 2.3.3. Качественное выполнение дополнительных видов работ в условиях ограничительных мер и новых санитарных правил  | Проведение термометрии и дезинфекция рук на входе в ОУ  | 1 раз в неделю с 7.30 до 14.00 в течение месяца - <b>10 баллов</b> |
|                        |                               |   | Осуществление дежурства во время образовательного процесса на переменах (вне рабочего времени)  | 1 раз в неделю в течение месяца 8.30 – 17.00 – <b>5 баллов</b>     |
|                        |                               |   | Осуществление дезинфекции помещений и/или контактных поверхностей   | ежедневная обработка в соответствии с графиком – <b>20 баллов</b>  |
|                        |                               | 2.3.4. Качественное выполнение дополнительных видов работ с применением смешанного обучения   | Разработка и реализация программы дополнительного образования в условиях смешанного обучения (разработанная и утвержденная программа; презентация оффлайн/онлайн занятий, результат мониторинга занятий на образовательных платформах (справка зам директора по информатизации) | <b>5 баллов</b>  |
|                        |                               | 2.3.5. Качественное выполнение иных дополнительных видов работ по реализации основной образовательной программы на уровне НОО, ООО, СОО, не предусмотренных должностной инструкцией работника |   | <b>20 баллов</b>   |
| 3. Выплаты за качество | 3.1. Освоение и использование | 3.1.1. Обобщение и презентация опыта работы.  | проведение открытых уроков, мастер-классов, выступления на  |  |



|   |  |  |   |  |
|---|--|--|---|--|
| выполняемых работ   | современных образовательных технологий в процессе обучения и воспитания.   | Популяризация развивающих технологий обучения.   | конференциях и семинарах: на федеральном, краевом уровнях                                     | 10 баллов  |
|   |  |  | районном, муниципальном уровнях   | 7 баллов   |
|   |  | на школьном уровне   | 5 баллов  |  |
|   | 3.1.2. Разработка и осуществление школьных социальных проектов при организации сетевого взаимодействия (в том числе организация пришкольного лагеря) | опубликованная статья в профессиональных журналах и методических сборниках (в том числе в сети интернет) | 7 баллов (за единицу)   |  |
|   |  |  | в зависимости от количественного охвата детей данным проектом и наличии отчетной документации | 20 баллов<br>10 баллов<br>5 баллов   |
|   | 3.2. Организация дистанционного обучения   | 3.2.1. Наличие, стабильность состава обучающихся   | Более 50 человек<br>20 - 50 человек<br>10 – 20 человек  | подтверждение регистрации обучающихся на сайте учреждения, реализующего программы дистанционного обучения при реализации программы |
| 3.3. Создание коррекционно-развивающей образовательной среды для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья | 3.3.1. Разработка и реализация индивидуальной программы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья  | наличие адаптированной образовательной программы   | 5 баллов  |  |
|   | 3.3.2. Включенность в общешкольные и внешкольные мероприятия   | Результаты мониторинга включенности детей с ограниченными  | 2 балла   |  |

|  |   |  |   |  |          |
|--|---|--|---|--|----------|
|  |   |  |   | возможностями здоровья, в<br>общешкольные мероприятия                                  |          |
| <b>Преподаватель-<br/>организатор основ<br/>безопасности<br/>жизнедеятельности</b> | 1. Выплаты за<br>важность<br>выполняемой<br>работы, степень<br>самостоятельности<br>и ответственности<br>при выполнении<br>поставленных задач.  | 1. 1. Организация<br>работы по<br>соблюдению правил<br>техники безопасности<br>жизнедеятельности | 1.1.1. Проведение<br>инструктажей с учащимися и<br>работниками школы  | контроль за ведением классной<br>и школьной документации по<br>проведению инструктажей | 5 баллов |
|  |   |  | 1.1.2. Контроль за<br>безопасностью в<br>образовательном процессе<br>оборудования, приборов,<br>технических средств<br>обучения | наличие актов осмотра<br>оборудования, приборов,<br>технических средств обучения       | 5 баллов |
|  |   | 1.2. Взаимодействие с<br>учреждениями и<br>организациями   | 1.2.1. Разработка плана<br>гражданской обороны<br>учреждения,<br>плана/программы по<br>обеспечению безопасности<br>учреждения   | наличие утвержденного<br>плана/программы   | 7 баллов |
|  |   |  | 1.2.2. Организация занятий<br>по гражданской обороне  | проведение учений 2 раза в год   | 5 баллов |
|  | 1.3. Своевременное<br>информирование<br>руководителя<br>учреждения<br>о происшествиях<br>с обучающимися,<br>повлекших<br>причинение вреда их<br>жизни и здоровью, о<br>выявлении случаев<br>детской<br>безнадзорности,<br>правонарушений, | 1.3.1. Отсутствие случаев<br>сокрытия происшествий с<br>обучающимися                             | Подтверждение происшествия с<br>обучающимися в результате<br>проверки после сообщения   | 5 баллов   |          |

|   |   |   |  |                         |
|---|---|---|--|-------------------------|
|   | <p>преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, о законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся</p> |   |  |                         |
| 2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | 2. 1. Достижения обучающихся  | 2.1.1. Ведение мониторинга достижений воспитанников                                 | Наличие карты мониторинга индивидуальных достижений учащихся, итоги мониторинга достижений | 5 баллов                |
|   |   | 2.1.3. Организация и проведение мероприятий сверх плана работы школы на учебный год | Наличие отчета на сайте школы  | 5 баллов за каждое      |
|   | 2.2.Участие в мероприятиях, направленных на повышение   | 2.2.1. Участие в профессиональных конкурсах   | призовое место в конкурсе:<br>районный уровень<br>муниципальный уровень<br>краевой уровень | оч<br>но<br>5<br>7<br>1 |

|  |                                |   |  |  |    |
|--|--------------------------------|---|--|--|----|
|  | профессионализма               |   | федеральный  | 0<br>1<br>2  | 10 |
|  | 2.3. Дополнительные виды работ | Своевременность и отсутствие замечаний при выполнении дополнительных видов работ (по каждому виду работ, но не более трех)  |  | 20   |    |
|  |                                | 2.3.1. Качественное выполнение дополнительных видов работ при подготовке к конкурсам и соревнованиям  | - организация дополнительных занятий, тренировок   | 1 занятие – 2 балла  |    |
|  |                                | 2.3.2. Качественное выполнение дополнительных видов работ при подготовке учреждения к новому учебному году  | Выполнение ремонтных работ<br>Выполнение работ по благоустройству здания и территории школы    | 20   |    |
|  |                                | 2.3.3. Качественное выполнение дополнительных видов работ в условиях ограничительных мер и новых санитарных правил  | Проведение термометрии и дезинфекция рук на входе в ОУ   | 1 раз в неделю с 7.30 до 14.00 в течение месяца - <b>10 баллов</b> |    |
|  |                                |   | Осуществление дежурства во время образовательного процесса на переменах (вне рабочего времени) | 1 раз в неделю в течение месяца 8.30 – 17.00 – <b>5 баллов</b>     |    |
|  |                                |   | Осуществление дезинфекции помещений и/или контактных поверхностей                              | ежедневная обработка в соответствии с графиком –20 баллов          |    |
|  |                                | 2.3.4. Качественное выполнение иных дополнительных видов работ по реализации основной образовательной программы на уровне НОО, ООУ, СОУ, не предусмотренных должностной |  | 20 баллов  |    |

|  |  |  |  |  |   |                               |   |
|--|--|--|--|--|---|-------------------------------|---|
|  |  |  | инструкцией работника  |  |   |                               |   |
|  | 3. Выплаты за качество выполняемых работ   | 3.1. Освоение и использование современных образовательных технологий в процессе обучения и воспитания. | 3.1.1. Обобщение и презентация опыта работы. Популяризация развивающих технологий обучения.  | проведение открытых уроков, мастер-классов, выступления на конференциях и семинарах: на федеральном, краевом уровнях | 10 баллов   |                               |   |
|  |  |  |  | районном, муниципальном уровнях  | 7 баллов  |                               |   |
|  |  |  |  | на школьном уровне   | 5 баллов  |                               |   |
|  |  |  |  | опубликованная статья в профессиональных журналах и методических сборниках (в том числе в сети интернет)             | 7 баллов (за единицу)   |                               |   |
|  |  |  | 3.1.2. Разработка и осуществление школьных социальных проектов при организации сетевого взаимодействия (в том числе организация пришкольного лагеря) | в зависимости от количественного охвата детей данным проектом и наличии отчетной документации                        |   |                               |   |
|  |  |  |  | Более 50 человек   | 20 баллов   |                               |   |
|  |  |  |  | 20 - 50 человек  | 10 баллов   |                               |   |
|  |  |  |  | 10 – 20 человек  | 5 баллов  |                               |   |
| <b>Учитель-логопед, учитель-дефектолог</b> | 1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | 1.1. Работа в ППК учреждения   | 1.1.1. участие в работе ППК с подготовкой отчетной документации  | Постоянное участие в одной из комиссий, качественная подготовка отчетной документации (аналитический материал)       | 5 баллов  |                               |   |
|  |  |  |  | 1.2. Работа с семьями обучающихся  | 1.2.1. проведение мероприятий для родителей, семей обучающихся учреждения | проведение одного мероприятия | 5 баллов                                    |
|  |  |  |  |  |   | 1.3. Работа с педагогами      | 1.3.1. проведение мероприятий для педагогов |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | (разработка рекомендаций по коррекции речевых ошибок)  |   |   |
| I.4. Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся.                             | I.4.1. результаты участия обучающихся в конференциях разного уровня, в том числе на школьном уровне НОУ, Умка и др. (очное участие)                      | <b>Призовые места:</b><br>международного федерального, краевого уровней;<br>муниципального, уровня;<br>районного уровня;                                  | 10 баллов за каждого<br><br>7 баллов за каждого<br>5 баллов за каждого      |
| 1.5. Создание творческой образовательной среды для работы с обучающимися                             | I.5.1. Организация участия школьников в муниципальных, всероссийских, международных интеллектуальных играх, конкурсах, викторинах, олимпиадах            | охват учащихся - 50% и более от общего количества обучающихся   | 2 балла   |
|  | I.5.2. Руководство творческой группой учащихся, руководство исследовательской деятельностью учащихся   | участие школьников в мероприятиях различного уровня   | 2 балла (за одну группу или одну тему при организации учебных исследований) |
| 1.6. Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой предметного и надпредметного | I.6.1 Проведение тематических недель, школьных фестивалей, разработка и реализация социально-значимых проектов при организации сетевого взаимодействия и | организация и проведение мероприятия на уровне образовательного учреждения <b>при охвате 50 %</b> и выше в зависимости от степени участия:<br>организатор | 5 баллов  |

|   |   |  |                                     |
|---|---|--|-------------------------------------|
| содержания.   | других видов работ, направленных на развитие мотивации и повышения качества образования   | разработчик заданий<br>куратор площадки<br><br>организация и проведение мероприятия на уровне района, муниципалитета, края | 2 балла<br>1 балла<br><br>10 баллов |
| 1.7. Обеспечение методического сопровождения образовательного процесса  | 1.7.1. Руководство объединениями педагогов (творческими группами, методическими объединениями)  | Обеспечение работы в должности руководителя ШМО, РМО, школьных клубов (при совмещении)                                     | 20 баллов                           |
|   |   | Обеспечение работы в должности руководителя творческих, проектных, годовых групп   | 30 баллов                           |
|   |   | Обеспечение работы в должности руководителя творческих, проектных, годовых групп   | 10 баллов                           |
|   | 1.7.2. Участие в работе экспертных комиссий НОУ, олимпиад, творческих конкурсах и др.   | участие в постоянно действующих комиссиях и подготовка отчётной документации   | 3 балла                             |
|   | 1.7.3. Организация наставничества (согласно приказа по ОУ)  | наличие и реализация индивидуальной образовательной программы молодого специалиста и наставника                            | 5 баллов                            |
| 1.7.4. Развитие материально-технической и информационно-методической базы кабинета, ОУ (в том числе внедрение современных средств автоматизации сбора, учёта и хранения информации с помощью информационных | полнота и 100% соответствие нормативной документации (по итогам приемки школы)<br><br>призовое место в конкурсе кабинетов:<br>муниципальный, районный уровень<br>школьный уровень | 5 баллов   |                                     |
|   |   | 10 баллов  |                                     |

|  |  |   |                                 |
|--|--|---|---------------------------------|
|  | технологий)  | качественное ведение автоматизированных баз (в том числе базы КИАСУО)   | 5 баллов<br>25 баллов           |
|  |  | качественное ведение школьного сайта, школьных систем электронных журналов системным администратором  | 10 баллов                       |
| 1.8. Обеспечение организационно-нормативного сопровождения образовательного процесса | 1.8.1. Ведение документации ОУ (протоколы, дополнительные рабочие программы, дополнительные журналы, электронные журналы, документация организаторов международных, всероссийских конкурсов, олимпиад и др.) | Отсутствие замечаний по ведению журналов согласно справке заместителя директора по УВР по итогам четверти                                       | 5 баллов                        |
|  |  | Отсутствие замечаний и своевременность оформления протоколов, документации организаторов международных, всероссийских конкурсов, олимпиад и др. | 2 балла за единицу              |
|  | 1.8.2. Организация работы по реализации коллективного договора   | Отсутствие замечаний  | 10 баллов                       |
| 1.9. Организация коррекционных действий  | 1.9.1. Разработка программы по индивидуальному сопровождению учащегося   | Наличие адаптированной программы  | 2 балла                         |
|  | 1.9.2. Индивидуальное сопровождение учащихся, испытывающих трудности в   | наличие положительной динамики в обучении при реализации АОП по решению   | 2 балла за каждого обучающегося |



|  |   | обучении   | ППК  |                 |
|--|---|--|--|-----------------|
|  | <p>1.10. Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, о законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих</p> | <p>1.10.1. Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися</p> | <p>Подтверждение происшествия с обучающимися в результате проверки после сообщения</p> | <p>5 баллов</p> |

|   |  |  |   |                                |                              |
|---|--|--|---|--------------------------------|------------------------------|
|   | отрицательное влияние на обучающихся   |  |   |                                |                              |
| 2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | 2.1. Эффективная реализация коррекционной направленности образовательного процесса                                 | 2.1.1. результат диагностики, отраженной в речевых картах  | не менее 80% детей имеют положительную динамику (сводная таблица)   | 5 баллов                       |                              |
|   | 2.2. Участие в мероприятиях, направленных на повышение профессионализма  | 2.3.1. Участие в профессиональных конкурсах  | призовое место в конкурсе:<br>районный уровень<br>муниципальный уровень<br>краевой уровень<br>федеральный | очн<br>о<br>5<br>7<br>10<br>12 | дистанц<br>2<br>5<br>7<br>10 |
|   | 2.2. Дополнительные виды работ   | Своевременность и отсутствие замечаний при выполнении дополнительных видов работ (по каждому виду работ, но не более трех) |   | 20                             |                              |
|   |  | 2.2.1. Качественное выполнение дополнительных видов работ при организации психолого-педагогического сопровождения          | Проведение занятий в дополнительных группах, не предусмотренных планом                                    | 1 группа – 2 балла             |                              |
|   |  | 2.3.2. Качественное выполнение дополнительных видов работ при подготовке учреждения к новому учебному году                 | Выполнение ремонтных работ<br>Выполнение работ по благоустройству здания и территории школы               | 20                             |                              |
|   | 2.3.3. Качественное выполнение дополнительных видов работ в условиях ограничительных мер и новых санитарных правил | Проведение термометрии и дезинфекция рук на входе в ОУ   | 1 раз в неделю с 7.30 до 14.00 в течение месяца - <b>10 баллов</b>  |                                |                              |

|  |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
|  |   |   | Осуществление дежурства во время образовательного процесса на переменах (вне рабочего времени)   | 1 раз в неделю в течение месяца 8.30 – 17.00 – <b>5 баллов</b> |
|  |   |   | Осуществление дезинфекции помещений и/или контактных поверхностей  | ежедневная обработка в соответствии с графиком –20 баллов      |
|  |   |   | Обеспечение минимизации контактов воспитанников групп продленного дня (дежурство сверх рабочего времени)   | 1 час – 1 балл   |
|  |   | 2.3.4. Качественное выполнение дополнительных видов работ с применением смешанного обучения   | Разработка и проведение занятий, консультаций для обучающихся, педагогов, родителей в условиях смешанного обучения (презентация оффлайн/онлайн занятий - справка зам директора по УВР) | 5 баллов   |
|  |   | 2.3.5. Качественное выполнение иных дополнительных видов работ по реализации основной образовательной программы на уровне НОО, ООО, СОО, не предусмотренных должностной инструкцией работника |  | 20 баллов  |
| 3. Выплаты за качество выполняемых работ | 3.1 Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | 3.1.1. Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ   | реализация лицензированной программы   | 15 баллов  |
|  |   |   | призовое место в конкурсе проектов и программ  | 7 баллов   |
|  | 3.2. Освоение и использование   | 3.2.1. Обобщение и презентация опыта работы.  | 3.2.1.1. Проведение открытых уроков, мастер-классов,   |  |

|                               |  |  |  |  |                                    |
|-------------------------------|--|--|--|--|------------------------------------|
|                               |  | современных образовательных технологий в процессе обучения и воспитания. | Популяризация развивающих технологий обучения.   | выступления на конференциях и семинарах:<br>на федеральном, краевом уровнях<br>районном, муниципальном уровнях<br>на школьном уровне                             | 10 баллов<br>7 баллов<br>5 баллов  |
|                               |  |  |  | 3.2.1.2. Опубликованная статья в профессиональных журналах и методических сборниках (в том числе в сети интернет)  | 7 баллов (за единицу)              |
|                               |  |  | 3.2.2. Разработка и осуществление школьных социальных проектов при организации сетевого взаимодействия (в том числе организация пришкольного лагеря) | 3.2.2.1. В зависимости от количественного охвата детей данным проектом и наличии отчетной документации<br>Более 50 человек<br>20 - 50 человек<br>10 – 20 человек | 20 баллов<br>10 баллов<br>5 баллов |
| <b>Педагог - библиотекарь</b> | 1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | 1.1. Создание системы работы по повышению мотивации обучающихся к чтению | 1.1. 1. Создание и реализация утверждённой программы по повышению мотивации обучающихся к чтению   | Отчетные мероприятия согласно Программе с их представлением на сайте школы   | 15 баллов                          |
|                               |  | 1.2. Совершенствование информационно-библиотечной системы учреждения     | 1.2.1. Создание программы развития информационно-библиографического пространства учреждения  | Наличие и реализация программы развития с предоставлением отчета   | 10 баллов                          |
|                               |  | 1.3. Ведение профессиональной документации                               | 1.3.1. Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации   | 100% согласно справке заместителя директора  | 5 баллов                           |
|                               |  | 1.4. Внедрение   | 1.4.1 Ведение баз  | Отсутствие замечаний по  | 25 баллов на                       |

|  |  |   |                      |
|--|--|---|----------------------|
| современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий  | автоматизированного сбора информации   | ведению баз автоматизированного сбора информации                                | месяц (за одну базу) |
| 1.5. Своевременное обеспечение образовательного процесса информационно-методическими материалами, учебно-методическими пособиями   | 1.5.1. Постоянный мониторинг, инвентаризация информационно-методических материалов, оборудования и обеспечение ими согласно образовательным программам | Отсутствие замечаний  | 5 баллов             |
| 1.6. Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных | 1.6.1. Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися   | Подтверждение происшествия с обучающимися в результате проверки после сообщения | 5 баллов             |

|   |  |  |   |                      |
|---|--|--|---|----------------------|
|   | действий, совершенных несовершеннолетним и в отношении них, о законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся |  |   |                      |
| 2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | 2.1. Сохранность библиотечного фонда школы   | 2.1. 1. Организация системы работы по сохранению библиотечного фонда школы                 | Наличие и реализация проекта или программы с предоставлением отчета                             | 5 баллов             |
|   |  | 2.1. 2. Количество списываемой литературы библиотечного фонда                              | менее 20% фонда   | 15 баллов            |
|   | 2.2. Осуществление текущего информирования коллектива педагогов и обучающихся  | 2.2.1. Выступление на педагогических совещаниях, проведение уроков информационной культуры | проведение уроков информационной культуры 1 раз в четверть                                      | 2 балла              |
|   | 2.3. Создание творческой образовательной среды для работы с  | 2.3.1. Результаты участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, мероприятиях, проектах в | <b>Призовые места:</b> международного, федерального, краевого уровней муниципального, районного | 10 баллов за каждого |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| одарёнными школьниками.                 | предметной области   | уровня   | 5 баллов за каждого  |
| 2.4. Осуществление дополнительных работ | Своевременность и отсутствие замечаний при выполнении дополнительных видов работ (по каждому виду работ, но не более трех) |  | 20 баллов  |
|   | 2.4.1. Качественное выполнение дополнительных видов работ при организации образовательного процесса                        | Проведение библиотечных уроков в дополнительных группах, не предусмотренных планом             | 1 группа – 2 балла   |
|   | 2.4.2. Качественное выполнение дополнительных видов работ при подготовке учреждения к новому учебному году                 | Выполнение ремонтных работ<br>Выполнение работ по благоустройству здания и территории школы    | 20   |
|   | 2.4.3. Качественное выполнение дополнительных видов работ в условиях ограничительных мер и новых санитарных правил         | Проведение термометрии и дезинфекция рук на входе в ОУ   | 1 раз в неделю с 7.30 до 14.00 в течение месяца - <b>10 баллов</b> |
|   |  | Осуществление дежурства во время образовательного процесса на переменах (вне рабочего времени) | 1 раз в неделю в течение месяца 8.30 – 17.00 – <b>5 баллов</b>     |
|   |  | Осуществление дезинфекции помещений и/или контактных поверхностей                              | ежедневная обработка в соответствии с графиком –20 баллов          |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  |   | Обеспечение минимизации контактов воспитанников групп продленного дня (дежурство сверх рабочего времени)   | 1 час – 1 балл  |
|  | 2.4.4. Качественное выполнение дополнительных видов работ с применением смешанного обучения   | Разработка и проведение занятий, консультаций для обучающихся, педагогов, родителей в условиях смешанного обучения (презентация оффлайн/онлайн занятий - справка зам директора по УВР)               | 5 баллов  |
|  | 2.4.5. Качественное выполнение иных дополнительных видов работ по реализации основной образовательной программы на уровне НОО, ООО, СОО, не предусмотренных должностной инструкцией работника         |  | 20 баллов   |
| 2.5. Создание творческой образовательной среды для работы с обучающимися   | 2.5.1. Руководство творческой группой учащихся, руководство исследовательской деятельностью учащихся  | участие школьников в мероприятиях различного уровня  | 2 балла (за одну группу или одну тему при организации учебных исследований) |
|  | 2.5.2. Организация тематических выставок  | обновление выставок не реже 1 раза в месяц   | 2 балла   |
| 2.6. Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой предметного и надпредметного содержания. | 2.6.1 Проведение тематических недель, школьных фестивалей, разработка и реализация социально-значимых проектов при организации сетевого взаимодействия и других видов работ, направленных на развитие | организация и проведение мероприятия на уровне образовательного учреждения <b>при охвате 50 %</b> и выше в зависимости от степени участия:<br>организатор<br>разработчик заданий<br>куратор площадки | 5 баллов<br>2 балла<br>1 балл   |



|  |  |  |  |                       |
|--|--|--|--|-----------------------|
|  |  | мотивации и повышения качества образования.  | организация и проведение мероприятия на уровне района, муниципалитета, края  | 10 баллов             |
|  | 2.7. Обеспечение методического сопровождения образовательного процесса                                 | 2.7.1. Руководство объединениями педагогов (творческими группами, методическими объединениями) | Обеспечение работы в должности руководителя творческих, проектных, годовых групп                                     | 10 баллов             |
|  |  | 2.7.2. Участие в работе экспертных комиссиях НОУ, олимпиадах, творческих конкурсах и др.       | участие в постоянно действующих комиссиях и подготовка отчётной документации   | 3 балла               |
|  |  | 2.7.3. Организация наставничества (согласно приказа по ОУ)                                     | наличие и реализация индивидуальной образовательной программы молодого специалиста и наставника                      | 5 баллов              |
| 3. Выплаты за качество выполняемых работ | 3.1. Освоение и использование современных образовательных технологий в процессе обучения и воспитания. | 3.1.1. Обобщение и презентация опыта работы. Популяризация развивающих технологий обучения.    | проведение открытых уроков, мастер-классов, выступления на конференциях и семинарах: на федеральном, краевом уровнях | 10 баллов             |
|  |  |  | районном, муниципальном уровнях  | 7 баллов              |
|  |  |  | на школьном уровне   | 5 баллов              |
|  |  |  | опубликованная статья в профессиональных журналах и методических сборниках (в том числе в сети интернет)             | 7 баллов (за единицу) |
|  |  | 3.2.1. Разработка и осуществление школьных   | 3.2.1.1. В зависимости от количественного охвата детей   |                       |

|                             |  |   |   |  |                                    |
|-----------------------------|--|---|---|--|------------------------------------|
|                             |  |   | социальных проектов при организации сетевого взаимодействия (в том числе организация пришкольного лагеря) | данным проектом и наличии отчетной документации<br>Более 50 человек<br>20 - 50 человек<br>10 – 20 человек                                      | 20 баллов<br>10 баллов<br>5 баллов |
| <b>Специалист по кадрам</b> | 1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | 1.1. Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов                                      | 1.1.1. Соответствие нормам действующего законодательства,   | 100% соответствие нормам действующего законодательства отсутствие замечаний администрации учреждения, контролирурующих или надзирающих органов | 15 баллов                          |
|                             |  | 1.2. Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах  | 1.2.1. Соответствие заданным нормам   | 100%   | 10 баллов                          |
|                             |  | 1.3. Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО) | 1.3.1 Ведение баз автоматизированного сбора информации  | Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации   | 25 баллов на месяц (за одну базу)  |
|                             |  | 1.4. Ведение документации учреждения  | 1.4.1. Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам                                 | отсутствие замечаний администрации учреждения, контролирующих или надзирающих органов  | 5 баллов                           |
|                             |  | 1.5. Своевременное обеспечение  | 1.5.1. Постоянный мониторинг,   |  | 5 баллов                           |
|                             |  |   |   |  |                                    |

|  |  |  |  |   |          |
|--|--|--|--|---|----------|
|  |  | образовательного процесса информационно-методическими материалами, учебно-методическими пособиями  | инвентаризация информационно-методических материалов, оборудования и обеспечение ими согласно образовательным программам | Отсутствие замечаний  |          |
|  |  | 1.6. Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетним и в отношении них, о законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих | 1.6.1. Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися   | Подтверждение происшествия с обучающимися в результате проверки после сообщения | 5 баллов |

|   |  |   |   |           |
|---|--|---|---|-----------|
|   | родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся |   |   |           |
| 2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | 2.1. Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения                     | 2.1.1. функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения  | Стабильно   | 5 баллов  |
|   | 2.2.Оперативность  | 2.2.1. Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества  | Постоянно   | 5 баллов  |
|   |  | 2.2.2. Своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружений, оборудования и механизмов   | Выполнение работ ранее установленного срока без снижения качества   | 5 баллов  |
|   | 2.3. Осуществление дополнительных работ  | 2.3.1. Качественное выполнение иных дополнительных видов работ по реализации основной образовательной программы на уровне НОО, ООО, СОО, не предусмотренных должностной инструкцией работника | Своевременность и отсутствие замечаний при выполнении дополнительных видов работ (по каждому виду работ, но не более трех), не входящих в должностные обязанности работника | 20 баллов |
|   | 2.4. Подготовка и обслуживание работы  | 2.4.1. Качественная организация работы и  | Отсутствие замечаний  | 10 баллов |

|  |   |   |  |           |          |
|--|---|---|--|-----------|----------|
|  | семинаров, совещаний и конференций  | обслуживание на высшем уровне   |  |           |          |
|  | 2.5. Осуществление юридических консультаций для воспитанников и работников учреждения                       | 2.5.1. Отсутствие конфликтов в учреждении   | 0  | 15 баллов |          |
| 3. Выплаты за качество выполняемых работ | 3.1. Создание и соблюдение в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота | 3.1. 1. Наличие регламентов по созданию внутренних документов   | соблюдение регламентов                     | 15 баллов |          |
|  | 3.2. Установка новых информационных программ. Создание отчетности в электронном варианте.                   | 3.2. 1. Постоянный мониторинг и совершенствование информационного программного обеспечения  | Стабильная работа программного обеспечения | 10 баллов |          |
|  | 3.3. Инициатива и творческий подход к работе  | 3.3.1. Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов | 1 предложение                              |           | 5 баллов |
|  |   | 3.3.2. Участие в реализации образовательных проектов  | 1 проект                                   |           | 5 баллов |
|  |   | 3.3. 3. Участие в мероприятиях разного  | 1 мероприятие                              |           | 5 баллов |

|               |  |  | уровня, в том числе обмен опытом  |  |  |
|---------------|--|--|---|--|--|
| <b>Тьютор</b> | 1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | 1.1. Работа в СППК учреждения  | 1.1.1. участие в работе СППК с подготовкой отчетной документации  | Постоянное участие в одной из комиссий, качественная подготовка отчетной документации (аналитический материал) | 5 баллов   |
|               |  | 1.2. Работа с семьями обучающихся  | 1.2.1. проведение мероприятий для родителей, семей обучающихся учреждения   | проведение одного мероприятия  | 5 баллов   |
|               |  | 1.3. Работа с педагогами   | 1.3.1. проведение мероприятий для педагогов (разработка рекомендаций по коррекции речевых ошибок)   | проведение одного мероприятия (семинары)   | 5 баллов   |
|               |  | 1.4. Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся. | 1.4.1. результаты участия обучающихся в конференциях разного уровня, в том числе на школьном уровне НОУ, Умка и др. (очное участие)           | Призовые места: международного федерального, краевого уровней; муниципального, уровня; районного уровня;       | 10 баллов за каждого<br>7 баллов за каждого<br>5 баллов за каждого |
|               |  | 1.5. Создание творческой образовательной среды для работы с обучающимися | 1.5.1. Организация участия школьников в муниципальных, всероссийских, международных интеллектуальных играх, конкурсах, викторинах, олимпиадах | охват учащихся - 50% и более   | 2 балла  |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | I.5.2. Руководство творческой группой учащихся, руководство исследовательской деятельностью учащихся  | участие школьников в мероприятиях различного уровня  | 2 балла<br>(за одну группу или одну тему при организации учебных исследований ) |
| 1.6. Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой предметного и надпредметного содержания. | I.6.1 Проведение тематических недель, школьных фестивалей, разработка и реализация социально-значимых проектов при организации сетевого взаимодействия и других видов работ, направленных на развитие мотивации и повышения качества образования. | организация и проведение мероприятия на уровне образовательного учреждения при охвате 50 % и выше в зависимости от степени участия:<br>организатор<br>разработчик заданий<br>куратор площадки<br><br>организация и проведение мероприятия на уровне района, муниципалитета, края | 5 баллов<br>2 балла<br>1 балла<br><br>10 баллов                                 |
| 1.7. Обеспечение методического сопровождения образовательного процесса   | 1.7.1. Руководство объединениями педагогов (творческими группами, методическими объединениями)  | Обеспечение работы в должности руководителя ШМО, РМО, школьных клубов (при совмещении)<br><br>Обеспечение работы в должности руководителя творческих, проектных, годовичных групп  | 20 баллов<br><br>30 баллов<br><br>10 баллов                                     |
|  | 1.7.2. Участие в работе   | участие в постоянно  | 3 балла   |

|  |   |   |           |
|--|---|---|-----------|
|  | экспертных комиссий НОУ, олимпиад, творческих конкурсах и др.   | действующих комиссиях и подготовка отчётной документации  |           |
|  | 1.7.3. Организация наставничества (согласно приказа по ОУ)  | наличие и реализация индивидуальной образовательной программы молодого специалиста и наставника           | 5 баллов  |
|  | 1.7.4. Развитие материально-технической и информационно-методической базы кабинета, ОУ (в том числе внедрение современных средств автоматизации сбора, учёта и хранения информации с помощью информационных технологий) | полнота и 100% соответствие нормативной документации (по итогам приемки школы)                            | 5 баллов  |
|  |   | призовое место в конкурсе кабинетов:<br>муниципальный, районный уровень<br>школьный уровень               | 10 баллов |
|  |   | качественное ведение автоматизированных баз (в том числе базы КИАСУО)                                     | 5 баллов  |
|  |   | качественное ведение школьного сайта, школьных систем электронных журналов системным администратором      | 25 баллов |
| 1.8. Обеспечение организационно-нормативного сопровождения образовательного процесса | 1.8.1. Ведение документации ОУ (протоколы, дополнительные рабочие программы, дополнительные журналы,  | Отсутствие замечаний по ведению журналов согласно справке заместителя директора по УВР по итогам четверти | 5 баллов  |



|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | электронные журналы, документация организаторов международных, всероссийских конкурсов, олимпиад и др.)   |   |  |
|  |   | Отсутствие замечаний и своевременность оформления протоколов, документации организаторов международных, всероссийских конкурсов, олимпиад и др. | 2 балла за единицу                             |
|  | 1.8.2. Организация работы по реализации коллективного договора  | Отсутствие замечаний  | 10 баллов                                      |
| 1.9. Организация коррекционных действий  | 1.9.1. Разработка программы по индивидуальному сопровождению учащегося<br><br>1.9.2. Индивидуальное сопровождение учащихся, испытывающих трудности в обучении | наличие адаптированной программы<br><br>наличие положительной динамики в обучении при реализации АОП по решению ППК                             | 5 баллов<br><br>2 балла за одного обучающегося |
| 1.10. Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение вреда их | 1.10.1. Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися   | Подтверждение происшествия с обучающимися в результате проверки после сообщения   | 5 баллов                                       |

|   |   |   |  |          |
|---|---|---|--|----------|
|   | жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетним и в отношении них, о законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся |   |  |          |
| 2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | 2.1. Эффективная реализация коррекционной направленности образовательного процесса  | 2.1.1. результат диагностики, отраженной в речевых картах | не менее 80% детей имеют положительную динамику (сводная таблица) по решению ППК | 5 баллов |
|   | 2.2.. Расширение образовательного   | 2.2.1. Проведение образовательных                         | охват учащихся – 30% и более   | 4 балла  |

|   |  |   |                                  |                                  |
|---|--|---|----------------------------------|----------------------------------|
| пространства, организация досуговой деятельности                        | экскурсий, организация сетевого взаимодействия при организации досуговой деятельности (при предоставлении информации на сайте школы) |   |                                  |                                  |
| 2.3. Участие в мероприятиях, направленных на повышение профессионализма | 2.3.1. Участие в профессиональных конкурсах  | призовое место в конкурсе:<br>районный уровень<br>муниципальный уровень<br>краевой уровень<br>федеральный | очно<br>5<br>7<br>10<br>12       | дистан<br>ц<br>2<br>5<br>7<br>10 |
| 2.4. Дополнительные виды работ  | Своевременность и отсутствие замечаний при выполнении дополнительных видов работ (по каждому виду работ, но не более трех)           |   | 20                               |                                  |
|   | 2.4.1. Качественное выполнение дополнительных видов работ при организации психолого-педагогического сопровождения                    | Проведение занятий в дополнительных группах, не предусмотренных планом                                    | 1 группа – 2 балла               |                                  |
|   | 2.4.2. Качественное выполнение дополнительных видов работ при подготовке учреждения к новому учебному году                           | Выполнение ремонтных работ<br>Выполнение работ по благоустройству здания и территории школы               | 20                               |                                  |
|   | 2.4.3. Качественное выполнение дополнительных видов  | Проведение термометрии и дезинфекция рук на входе в ОУ  | 1 раз в неделю с 7.30 до 14.00 в |                                  |

|   |  |   |
|---|--|---|
| работ в условиях ограничительных мер и новых санитарных правил  |  | течение месяца - <b>10 баллов</b>                                 |
|   | Осуществление дежурства во время образовательного процесса на переменах (вне рабочего времени)   | 1 раз в неделю в течение месяца 8.30 – 17.00 – <b>5 баллов</b>    |
|   | Осуществление дезинфекции помещений и/или контактных поверхностей  | ежедневная обработка в соответствии с графиком – <b>20 баллов</b> |
|   | Обеспечение минимизации контактов воспитанников групп продленного дня (дежурство сверх рабочего времени)   | 1 час – 1 балл  |
| 2.4.4. Качественное выполнение дополнительных видов работ с применением смешанного обучения   | Разработка и проведение занятий, консультаций для обучающихся, педагогов, родителей в условиях смешанного обучения (презентация оффлайн/онлайн занятий - справка зам директора по УВР) | 5 баллов  |
| 2.4.5. Качественное выполнение иных дополнительных видов работ по реализации основной образовательной программы на уровне НОО, ООО, СОО, не предусмотренных должностной инструкцией работника |  | 20 баллов   |

|  |  |   |   |                       |
|--|--|---|---|-----------------------|
| 3. Выплаты за качество выполняемых работ   | 3.1 Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью  | 3.1.1. Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ               | реализация лицензированной программы  | 15 баллов             |
|  |  |   | призовое место в конкурсе проектов и программ   | 7 баллов              |
|  | 3.2. Освоение и использование современных образовательных технологий в процессе обучения и воспитания.   | 3.2.1. Обобщение и презентация опыта работы. Популяризация развивающих технологий обучения. | 3.2.1.1. Проведение открытых уроков, мастер-классов, выступления на конференциях и семинарах:<br>на федеральном, краевом уровнях<br>районном, муниципальном уровнях<br>на школьном уровне | 10 баллов             |
|  |  |   |   | 7 баллов              |
|  |  |   |   | 5 баллов              |
|  |  |   | 3.2.1.2. Опубликованная статья в профессиональных журналах и методических сборниках (в том числе в сети интернет)   | 7 баллов (за единицу) |
| 3.2.2. Разработка и осуществление школьных социальных проектов при организации сетевого взаимодействия (в том числе организация пришкольного лагеря) | 3.2.2.1. В зависимости от количественного охвата детей данным проектом и наличии отчетной документации<br>Более 50 человек<br>20 - 50 человек<br>10 – 20 человек | 20 баллов   |   |                       |
|  |  | 10 баллов   |   |                       |
|  |  |   | 5 баллов  |                       |

|  |  |   |   |   |                                   |
|--|--|---|---|---|-----------------------------------|
| <b>Инженер, оператор электронно-вычислительных машин</b> | 1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач   | 1.1. Ведение документации учреждения  | 1.1.1. Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам       | отсутствие замечаний администрации учреждения, контролирующих или надзирающих органов | 10 баллов                         |
|  |  | 1.2. Обработка и предоставление информации  | 1.2.1 Наличие замечаний   | 0   | 10                                |
|  |  | 1.3. Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО) | 1.3.1 Ведение баз автоматизированного сбора информации                          | Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации              | 25 баллов на месяц (за одну базу) |
|  | 1.4. Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных | 1.4.1. Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися  | Подтверждение происшествия с обучающимися в результате проверки после сообщения | 5 баллов  |                                   |

|   |  |  |  |           |
|---|--|--|--|-----------|
|   | действий, совершенных несовершеннолетним и в отношении них, о законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся |  |  |           |
| 2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | 2.1. Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения   | 2.1.1. функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения | Стабильно  | 10 баллов |
|   | 2.2. Оперативность   | 2.2.1. Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества               | Постоянно  | 10 баллов |
|   | 2.3. Осуществление дополнительных работ  | 2.3.1. Качественное выполнение дополнительных видов работ по реализации основной образовательной             | Своевременность и отсутствие замечаний при выполнении дополнительных видов работ (по каждому виду работ, но не более трех) | 20 баллов |

|   |   |   |   |  |           |
|---|---|---|---|--|-----------|
|   |   |   | программы на уровне НОО, ООО, СОО, не предусмотренных должностной инструкцией работника   |  |           |
|   |   | 2.4. Подготовка и обслуживание работы семинаров, совещаний и конференций                  | 2.4.1. Качественная организация работы и обслуживание на высшем уровне  | Отсутствие замечаний                       | 10 баллов |
|   | 3. Выплаты за качество выполняемых работ                            | 3.1. Установка новых информационных программ. Создание отчетности в электронном варианте. | 3.1.1. Постоянный мониторинг и совершенствование информационного программного обеспечения   | Стабильная работа программного обеспечения | 10 баллов |
|   |   | 3.2. Инициатива и творческий подход к работе  | 3.2.1. Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов | 1 предложение                              | 5 баллов  |
|   |   |   | 3.2.2. Участие в реализации образовательных проектов  | 1 проект                                   | 5 баллов  |
|   |   |   | 3.2.3. Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом  | 1 мероприятие                              | 10 баллов |
| <b>Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными</b> | 1 Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности | 1.1. Руководство проектными и творческими группами, методическими объединениями,          | 1.1.1. Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими                               | обеспечение работы в соответствии с планом | 20 баллов |



|               |   |  |   |   |           |
|---------------|---|--|---|---|-----------|
| объединениями | и ответственности при выполнении поставленных задач | кафедрами  | объединениями)  |   |           |
|               |   | 1.2. Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы, медиапланы ОУ)   | 1.2.1. Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | 100%  | 20 баллов |
|               |   | 1.3. Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетним и в отношении них, о законных представителях, не | 1.3.1. Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися        | Подтверждение происшествия с обучающимися в результате проверки после сообщения | 5 баллов  |

|   |  |  |  |   |           |
|---|--|--|--|---|-----------|
|   |  | исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся |  |   |           |
| 2 Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы            | 2.1. Достижения обучающихся  | 2.1.1. Участие в соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах различного уровня  | % участвующих от общего числа обучающихся  | 20 баллов   |           |
|   |  |  | призовое место   | 20 баллов   |           |
|   |  |  | за каждый проект, программу  | 20 баллов   |           |
| 3 Выплаты за качество выполняемых работ                           | 2.2. Организация деятельности детских объединений, организаций       | 2.2.1 Постоянный состав, создание и реализация социальных проектов, программ   |  |   |           |
|   |  |  | 3.1.1. Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов | 20 баллов |
|   |  |  |  |   |           |
| <b>Руководитель структурного подразделения (руководитель ФСК)</b> | 1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности | 1.1. Стабильность коллектива сотрудников   | 1.1.1. соотношение уволившихся к численности сотрудников структурного подразделения  | от 0% до 2%   | 15 баллов |
|   |  |  |  | до 5%   | 10 баллов |

|   |   |   |   |           |
|---|---|---|---|-----------|
| и ответственности при выполнении поставленных задач   |   | 1.1.2. доля молодых специалистов от общего числа сотрудников отдела             | от 20 до 40%                                      | 10 баллов |
|   |   |   | свыше 40%   | 25 баллов |
|   | 1.2. Продвижение достижений и возможностей структурного подразделения | 1.2.1. количество публикаций, презентаций и т.д. в квартал                      | до 2 шт.  | 5 баллов  |
|   |   |   | более 2 шт.                                       | 10        |
|   |   | 1.2.2. увеличение спроса на услуги структурного подразделения и учреждения      | увеличение количества участников на 10%<br>на 50% | 5<br>25   |
| 1.3. Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетним и в отношении них, о законных представителях, не исполняющих либо | 1.3.1. Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися        | Подтверждение происшествия с обучающимися в результате проверки после сообщения | 5 баллов  |           |

|   |   |  |                               |    |
|---|---|--|-------------------------------|----|
|   | ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся |  |                               |    |
| 2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | 2.1. Выполнение плана работы структурного подразделения на уровне установленных показателей   | 2.1.1. Процент выполнения запланированных работ  | 100%                          | 25 |
|   |   |  | 80%                           | 15 |
|   | 2.2. Результативность собственного участия в профессиональных конкурсах и мероприятиях  | 2.2.1. Степень участия   | призер                        | 20 |
|   |   |  | участник                      | 10 |
| 2.3. Дополнительные виды работ                          | 2.3.1. Качественное выполнение дополнительных видов работ   | Своевременность и отсутствие замечаний при выполнении дополнительных видов работ (по каждому виду работ, но не более трех) | 20                            |    |
| 3. Выплаты за качество выполняемых работ                | 3.1. Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества осуществляемой деятельности   | 3.1.1. Наличие дополнительного ресурса   | за каждый привлеченный ресурс | 15 |

|                               |   |   |  |  |           |
|-------------------------------|---|---|--|--|-----------|
| <b>Специалист по закупкам</b> | 1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач  | 1.1. Обеспечение закупок для муниципальных нужд и нужд учреждения                                     | 1.1.1. Составление планов и обоснований закупок. Подготовка изменений в план закупок, план-график закупок. Подготовка заявочной документации | выполняется качественно и в срок                 | 30 баллов |
|                               |   |   | 1.1.2. отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих и надзорных органов   | отсутствие замечаний                             | 30 баллов |
|                               |   |   | 1.1.3. своевременное составление документации и предоставление отчетности по закупкам  | своевременное и полное предоставление отчетности | 20 баллов |
|                               | 1.2. Экспертиза результатов закупок, приемка товаров  | 1.2.1. Проверка соблюдения условий контракта. Проверка качества предоставленных товаров, работ, услуг | факт проведения  | 20 баллов  |           |
|                               | 1.3. Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных | 1.3.1. Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися  | Подтверждение происшествия с обучающимися в результате проверки после сообщения  | 5 баллов   |           |

|   |  |   |  |           |
|---|--|---|--|-----------|
|   | антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, о законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся |   |  |           |
| 2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | 2.1. Своевременное выполнение поручений и заданий руководителя   | 2.1.1. Выполнение в срок и в полном объеме  | 100%   | 30 баллов |
|   | 2.2. Дополнительные виды работ   | 2.2.1. Качественное выполнение иных дополнительных видов работ по реализации основной образовательной программы на уровне НОО, ООО, СОО, не предусмотренных должностной инструкцией работника | Своевременность и отсутствие замечаний при выполнении дополнительных видов работ (по каждому виду работ, но не более трех) | 20 баллов |
| 3. Выплаты за качество выполняемых работ                | 3.1. Высокий уровень организации работы  | 3.1.1. Владение информационными программами, использование  | Свободное владение необходимыми программными продуктами  | 20 баллов |

|                                   |  |  |   |                      |           |
|-----------------------------------|--|--|---|----------------------|-----------|
|                                   |  |  | информационных систем   |                      |           |
|                                   |  |  | 3.1.2. обеспечение высокого качества работы в разработке документации на проведение конкурсов, аукционов, запросов котировок в электронной форме, размещение муниципального заказа на электронных площадках | отсутствие замечаний | 40 баллов |
|                                   |  |  | 3.1.3.Соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, норм пожарной безопасности и охраны труда, норм законодательства о закупках  | отсутствие замечаний | 10 баллов |
| <b>Специалист по охране труда</b> | 1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | 1.1. Проведение профилактических работ по предупреждению производственного травматизма | 1.1.1. Контроль за соблюдением в учреждении правовых актов по охране труда  | отсутствие замечаний | 10 баллов |
|                                   |  |  | 1.1.2. Отсутствие производственных травм  |                      |           |

|  |   |  |   |                       |
|--|---|--|---|-----------------------|
|  | 1.2. Проведение теоретических занятий по соблюдению требований безопасности   | 1.2.1. Оценивается по факту проведения занятий                 | 1 занятие<br>свыше 1  | 5 баллов<br>15 баллов |
|  | 1.3. Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, о законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние | 1.3.1. Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися | Подтверждение происшествия с обучающимися в результате проверки после сообщения | 5 баллов              |



|   |  |   |  |           |
|---|--|---|--|-----------|
|   | на обучающихся   |   |  |           |
| 2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | 2.1. Составление и предоставление отчетности по охране труда в срок и по установленным формам                                  | 2.1.1. оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний   | 0 замечаний  | 30 баллов |
|   | 2.2. Инициативный подход к работе  | 2.2.1. Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов   | 1 предложение  | 10 баллов |
|   | 2.3. Дополнительные виды работ   | 2.3.1 Качественное выполнение дополнительных видов работ по реализации основной образовательной программы на уровне НОО, ООО, СОО, не предусмотренных должностной инструкцией работника | Своевременность и отсутствие замечаний при выполнении дополнительных видов работ (по каждому виду работ, но не более трех) | 20        |
| 3. Выплаты за качество выполняемых работ                | 3.1. Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка | 3.1.1. Обоснованные зафиксированные замечания   | отсутствие замечаний   | 30 баллов |

|  |  |   |  |  |                    |
|--|--|---|--|--|--------------------|
| <b>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дворник, лаборант, гардеробщик, сторож</b> | 1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | 1.1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, правил дорожного движения, пожарной безопасности | 1.1.1 Отсутствие замечаний администрации учреждения, предписаний контролирующих или надзирающих органов, аварий                              | 0  | 10 баллов          |
|  |  | 1.2. Обеспечение сохранности имущества и его учет   | 1.2.1. Отсутствие замечаний по утрате и порче имущества  | 0  | 10 баллов          |
|  | 2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы  | 2.1. Осуществление дополнительных работ   | 2.1.1. Интенсивное участие в проведении ремонтных работ в учреждении, в субботах, других мероприятиях.<br><br>Погрузочно-разгрузочные работы | Выполнение данного вида работ за пределами рабочего времени. Своевременность и отсутствие замечаний при выполнении дополнительных видов работ (по каждому виду работ, но не более трех)<br><br>Осуществление работ в составе ремонтной бригады | 20 баллов на месяц |
|  |  |   |  |  | 50 баллов          |
|  |  | 2.2. Участие в мероприятиях учреждения  | 2.2.1. Участие в подготовке мероприятий  | постоянно  | 10 баллов          |
|  | 2.3. Инициатива и творческий подход к организации  | 2.3.1. Наличие предложений администрации заведения по рациональному использованию имущества и материалов  | 1 предложение  | 10 баллов  |                    |

|  |  |   |  |   |                                |
|--|--|---|--|---|--------------------------------|
|  | 3. Выплаты за качество выполняемых работ | 3.1. Ресурсосбережение при выполнении работ                       | 3.1.1. Осуществление рационального расходования материалов     | Экономия материальных средств на основании справки заместителя директора по АХЧ | 10 баллов                      |
|  |  |   | 3.1.2. Осуществление рационального расходования электроэнергии | Отсутствие превышения лимитов на основании справки заместителя директора по АХЧ | 10 баллов                      |
|  |  | 3.2. Высокий уровень подготовки учреждения к новому учебному году | 3.2.1. отсутствие замечаний со стороны комиссии по приемке     | 0   | 10 баллов на год               |
|  |  |   | 3.3. Благоустройство территории учреждения                     | 3.3.1. Зеленая зона, ландшафтный дизайн   | постоянное осуществление работ |

**ВИДЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА,  
РАЗМЕР, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКАМ  
МАОУ СШ №23, ОКАЗЫВАЮЩИХ ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

| Должность  | Виды выплат   | Критерии   | Показатель   | Индикатор   | Максимальное количество баллов на месяц |
|--|---|--|--|---|---|
| <b>Педагогические работники:<br/>(учитель, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, инструктор по физкультуре)</b> | 1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности и при выполнении поставленных задач. | 1.1. Совершенствование учебно-методического комплекса реализуемой программой                               | Новые методические материалы, дидактические, методические пособия<br>Наличие рабочей программы, системное заполнение журнала группы, соответствие графика учебного процесса<br>Своевременное подготовка и предоставление документации до 3 числа текущего месяца (табель посещаемости, акты выполненных работ) | Наличие изменений в УМК                                   | 15                                      |
|  |   | 1.2. Системное ведение профессиональной документации   |  | Отсутствие замечаний к документам на конец месяца         | 10                                      |
|  |   |  |  | Отсутствие замечаний к документам на конец месяца         | 20                                      |
|  |   | 1.3. Предъявление результатов деятельности родителям (законным представителям) обучающихся и воспитанников | Встреча с родителями (родительское собрание), открытые занятия, мероприятия  | Не менее одного открытого занятия на полугодие            | 15                                      |
|  | 2. Выплаты за интенсивность и высокие   | 2.1. Сохранность контингента обучающихся, воспитанников в пределах   | Стабильный состав групп  | Движение учащихся, воспитанников в пределах 1-2% от общей | 25                                      |

|  |  |   |   |   |                               |
|--|--|---|---|---|-------------------------------|
|  | результаты                               | реализации образовательной программ   |   | численности.  |                               |
|  |  | 2.2. Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды  | Отсутствие травм, несчастных случаев  | 0   | 10                            |
|  |  | 2.3. Положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся, воспитанников             | Участие учащихся, воспитанников в мероприятиях различного уровня  | %участвующих от общего числа обучающихся<br>от 50% до 100%<br>от 40% до 49%<br>от 30% до 39%<br>от 20% до 29%<br>от 10% до 19%<br>менее 10% | 20<br>15<br>10<br>5<br>3<br>2 |
|  | 3. Выплаты за качество выполняемых работ | 3.1.Использование современных образовательных технологий при организации образовательной услуги | Выстраивание образовательного процесса с использованием современных технологий (ИКТ, проектно-исследовательская деятельность) | Удовлетворенность детей и родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги  | 25                            |
|  |  | 3.2. Качество взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся и воспитанников  | Отсутствие задолженности по оплате за оказание платных образовательных услуг  | Предоставленные в срок (до 10 числа текущего месяца) копии счет-квитанции об оплате.  | 20                            |

**«Виды выплат стимулирующего характера, размер, критерии оценки результативности и качества деятельности для заместителей директора школы»**

| Виды выплат   | Критерии   | Показатель   | Индикатор   | Предельный размер выплат к окладу               |
|---|--|--|---|---|
| Должности:<br>заместитель директора по УВР,<br>заместитель директора по ВР,<br>заместитель директора по НМР               |  |  |   |   |
| I. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач. | Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса:  |  |   |   |
|   | обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда и антитеррористической защищённости. | • качественное проведение проверок по охране труда, соблюдению требований пожарной безопасности, требований СанПиН, антитеррористической защищённости и т.п. | • наличие справки и устранение замечаний.   | 10 % при проведении не менее 2 проверок в месяц |
|   |  | • проведение учебно-практических занятий, семинаров по данному направлению.  | • протоколы, акты   | 10 %  |
|   | обеспечение наличия высококвалифицированных кадров.  | • проведение аттестации педагогических работников.   | • положительная динамика аттестации педагогических кадров на квалификационную категорию | 5 %   |
|   |  | • проведение педагогических советов, семинаров, методических недель на школьном уровне.  | • размещение на сайте и ведение протоколов  | 10 %  |
|   |  | • посещение уроков, учебных  | • анализ урока.   | 10 % при посещении                              |

|                |                               |   |   |   |
|----------------|-------------------------------|---|---|---|
|                |                               | занятий, классных часов.  |   | не менее<br>15 уроков в месяц                         |
|                |                               | • проведение работы по реализации индивидуальных образовательных программ педагогов (для замест. по НМР и замест. по ВР). | • наличие программы и анализ деятельности педагога по её реализации.                        | 10 %  |
|                |                               | • участие педагогов в профессиональных конкурсах и конференциях.  | • результат участия и выставление информации на сайт.                                       | 10 % - при участии,<br>20 % при наличии призовых мест |
|                |                               | • обобщение и распространение педагогического опыта.  | • наличие публикаций с указанием конкретных данных.   | 10 %  |
|                | сохранение здоровья учащихся. | • создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья.   | • наличие и реализация программы или проекта.   | 10 %  |
|                |                               | • проведение общешкольных мероприятий, семинаров, конкурсов направленных на сохранение здоровья.                          | • выставление на сайт ОУ, наличие протокола.  | 10 %  |
|                |                               | • организация обеспечения учащихся горячим питанием.  | • наличие положительной динамики по охвату учащихся горячим питанием                        | 5 %   |
|                |                               | • организация профилактической работы (проведение занятий, бесед, привлечение узких специалистов и т.п.)                  | • отсутствие правонарушений и размещение информации о проведённых мероприятиях на сайте ОУ. | 20 %  |
| II. Выплаты за | Обеспечение                   | • показатели качества по  | • на уровне и выше среднего балла   |   |

|   |                      |  |   |                                      |
|---|----------------------|--|---|--------------------------------------|
| интенсивность и высокие результаты работы | качества образования | результатам итоговой аттестации (для замест. по УВР).  | по муниципалитету (по 6 и более предметам), но не менее 50% по предметам с углубленной подготовкой            | 20 %<br>(устанавливается на 1 год)   |
|   |                      | • показатели качества по результатам краевых контрольных работ в начальной школе (для замест. по УВР). | • на уровне и выше среднего балла по муниципалитету (по 2 и более предметам)                                  | 20 %<br>(устанавливается на 1 год)   |
|   |                      | • показатели качества по итогам четверти, года в начальной школе (для замест. по УВР)                  | • 60 % и выше.  | 20 %                                 |
|   |                      | • показатели качества по итогам четверти, года в основной и старшей школе (для замест. по УВР)         | • 40 % и выше.  | 20 %                                 |
|   |                      | • достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.                                       | • наличие призеров и победителей.   | 20 %<br>при наличии 6 человек и выше |
|   |                      | • качество проведения воспитательной работы, внеурочной деятельности, общешкольных мероприятий.        | • наличие программы, социального проекта и уровень реализации (справка и выставление результатов на сайт ОУ). | 10 %                                 |
|   |                      | • качество социально-профилактической работы с учащимися.  | • отсутствие правонарушений   | 10 %                                 |



|   |  |  |  |      |
|---|--|--|--|------|
|   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, реализация инновационных проектов.</li> </ul>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие и реализация проектов с выставлением результатов на сайт ОУ</li> </ul>                                  | 10 % |
|   |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в конкурсах инновационных учреждений, участие педагогов в профессиональных конкурсах</li> </ul>         | 10%  |
|   |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• победы в конкурсах инновационных учреждений, победы педагогов в профессиональных конкурсах</li> </ul>           | 20%  |
|   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение мероприятий на уровне района, города, края.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие положения и выставление результатов мероприятий на сайт ОУ</li> </ul>                                   | 20 % |
|   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• развитие системы предоставления платных образовательных услуг.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработка и ведение документации по платным образовательным услугам, отсутствие замечаний</li> </ul>           | 10 % |
|   | Сохранность контингента обучающихся, воспитанников | наполняемость классов в течение года в соответствии с планом комплектования  | движение учащихся в пределах 1– 2% от общей численности  | 10%  |
| III. Выплаты за качество выполняемых работ. | Эффективность управленческой деятельности.         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• управление образовательным процессом на основе программ и проектов (программа развития школы, программа воспитания, надпредметного</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие и реализация программ и проектов, направленных на эффективность управленческой деятельности.</li> </ul> | 20 % |

|   |   | содержания).  |  |   |
|---|---|---|--|---|
| <b>должность:</b><br>заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности                                  |   |   |  |   |
| <b>Виды выплат</b>  | <b>Критерии</b>   | <b>Показатель</b>   | <b>Индикатор</b>   | <b>Предельный размер выплат к окладу</b>      |
| I. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач. | Создание условий для образовательного процесса.         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• эффективность финансово-экономической деятельности</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• плановое исполнение бюджета;</li> <li>• отсутствие замечаний;</li> <li>• своевременность выставления информации на сайт;</li> <li>• сохранность имущества.</li> </ul> | <p>10 %</p> <p>10 %</p> <p>5 %</p> <p>5 %</p> |
|   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• материально-техническая и ресурсная обеспеченность образовательного процесса.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие качественного приобретённого оборудования и введение в эксплуатацию</li> </ul>  | <p>10 %</p>                                   |
|   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения, выполнение требований ПБ, ОТ, электробезопасности и антитеррористической защищённости объекта.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• своевременное и качественное проведение текущих и капитальных ремонтов, отсутствие замечаний надзорных органов.</li> </ul>  | <p>20 %</p>                                   |
| II. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы  | Обеспечение стабильного функционирования и развития ОУ. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• укомплектованность кадрами и выполнение трудового законодательства;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• отсутствие замечаний;</li> </ul>  | <p>20 %</p>                                   |
|   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• качество подготовки отчётов, план-графиков, актов и т.п.;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• своевременная сдача и отсутствие замечаний;</li> </ul>  | <p>20 %</p>                                   |
|   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение списания и инвентаризации, постановки на</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• своевременность и отсутствие замечаний;</li> </ul>  | <p>20 %</p>                                   |

|  |   |  |   |                         |
|--|---|--|---|-------------------------|
|  |   | <p>индивидуальный учёт и т.д.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечение работоспособности всех систем жизнеобеспечения, в том числе и коммунальных сетей;</li> <li>• обеспечение исполнения МОП своих должностных обязанностей в полном объёме.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• отсутствие замечаний;</li> <li>• отсутствие замечаний.</li> </ul>  | <p>20 %</p> <p>10 %</p> |
|  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы и реализация инновационных проектов.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие и реализация проектов.</li> </ul>  | <p>20 %</p>             |
| <p>III. Выплаты за качество выполняемых работ.</p> | <p>Эффективность управленческой деятельности.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• управление образовательным процессом на основе программ и проектов (программа развития).</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие и реализация программ и проектов, направленных на эффективность управленческой деятельности</li> </ul> | <p>20 %</p>             |

**Размер персональных выплат  
заместителям руководителя МАОУ СШ № 23**

| № п/п  | Виды персональных выплат   | Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу) |
|--|--|---|
| 1  | 2  | 3   |
| 2  | <b>Сложность, напряженность и особый режим работы, наличие филиалов:</b>                                       |   |
|  | до 3   | 15%   |
|  | свыше 3  | 45%   |
| 3  | <b>Опыт работы в занимаемой должности &lt;*&gt;:</b>   |   |
|  | от 1 года до 5 лет   | 5%  |
|  | при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>                               | 15%   |
|  | при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>                                 | 20%   |
|  | при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" <***>                                       | 15%   |
|  | при наличии почетного звания, начинающегося со слова "народный" <*>  | 20%   |
|  | от 5 лет до 10 лет   | 15%   |
|  | при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>                               | 25%   |
|  | при наличии ученой степени доктора педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения <***>   | 30%   |
|  | при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" <***>                                       | 25%   |
|  | при наличии почетного звания, начинающегося со слова "народный" <***>  | 30%   |
|  | свыше 10 лет   | 25%   |
|  | при наличии ученой степени кандидата педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения <***> | 35%   |
|  | при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <*>                                   | 40%   |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" <***> | 35%  |   |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова "народный" <***>    | 40%  |   |

<\*> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

<\*\*\*> Производится при условии соответствия ученой степени или почетного звания профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

Персональные выплаты устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов.

## Приложение 8

### Размер выплат по итогам работы заместителям директора МАОУ СШ № 23

| Критерии оценки результативности и качества труда             | Условия   |   | Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке |
|---|---|---|--|
|   | наименование  | индикатор   |  |
| 1   | 2   | 3   | 4  |
| Степень выполнения муниципального задания                     | процент выполнения муниципального задания   | от 98% до 99%   | 70%  |
|   |   | от 99,1% до 100%  | 100%   |
| Проведение ремонтных работ                                    | текущий ремонт  | выполнен в срок, качественно, в полном объеме   | 25%  |
|   | капитальный ремонт  |   | 50%  |
| Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году | учреждение принято надзорными органами  | без замечаний   | 50%  |
| Участие в инновационной деятельности                          | наличие реализуемых проектов  | реализация проектов   | 100%   |
| Организация и проведение важных работ, мероприятий            | наличие важных работ, мероприятий   | международные   | 90%  |
|   |   | федеральные   | 80%  |
|   |   | межрегиональные   | 70%  |
|   |   | региональные  | 60%  |
|   |   | внутри учреждения   | 50%  |
| Повышение эффективности (сокращение) бюджетных расходов       | проведение мероприятий по снижению потребления коммунальных услуг (ресурсосбережение) без учета | уменьшение объема фактически потребляемых учреждением энергоресурсов не менее чем на 3% в | 10%  |

|  |                                   |     |  |
|--|-----------------------------------|-----|--|
|  | благоприятных<br>погодных условий | год |  |
|--|-----------------------------------|-----|--|

Приложение 9

**Предельные уровни соотношения среднемесячной заработной платы  
руководителей, их заместителей  
муниципальных образовательных учреждений города Красноярска  
и среднемесячной заработной платы работников  
(без учета руководителей, заместителей руководителя )**

| № п/п | Наименование  | Кратность |
|-------|---|-----------|
| 1     | Муниципальные образовательные учреждения г. Красноярска |           |
| 2     | Руководитель  | 3,7       |
| 3     | Заместитель руководителя                                | 2,4       |