

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом МАОУ СШ №23

Председатель

 Я.А. Китова

№ 53 от 15.03 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

А.Н. Николаев

2025 г.

Приказ № 74/2 от 26.03.2025



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации образовательной деятельности в МАОУ СШ № 23 при неблагоприятных погодных и метеорологических условиях

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует образовательную деятельность муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 23 с углубленным изучением отдельных предметов» (МАОУ СШ № 23) города Красноярска (далее – Школа) при объявлении на территории города режима неблагоприятных погодных или неблагоприятных метеорологических условиях (НПУ или НМУ);

1.2. Под неблагоприятными погодными условиями (далее – НПУ) подразумевается — осадки, грозы, возрастание порывов ветра, высокие или низкие температуры, шквалы, ливни, грозы, град, жара, морозы, снегопады, метели и др. Неблагоприятные метеорологические условия (далее НМУ) представляют собой краткосрочное особое сочетание метеорологических факторов, способствующих накоплению загрязняющих веществ в приземном слое атмосферного воздуха. Вредное воздействие атмосферного воздуха на человека, в том числе на детей, создается при условии превышения установленных гигиенических нормативов загрязняющих веществ, содержащихся в нем.

I степень концентрации одного или нескольких контролируемых веществ выше 1ПДК.

II степень НМУ концентрации одного или нескольких контролируемых веществ выше 3ПДК.

III степень превышение концентрации одного или нескольких контролируемых веществ выше 5ПДК.

1.3. Правовую основу разработки положения составляет:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Письмо главного управления образования администрации г. Красноярска от 28.02.2020 № 388-гуо «О направлении рекомендаций», в соответствии с предложениями по улучшению санитарно - эпидемиологической обстановки и выполнение требований санитарного законодательства, внесенными Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю (письмо от 17.02.2020 № 37);
- Постановление администрации г. Красноярска от 20.03.2024 № 217;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;
- Устав Школы;

1.4. Положение разработано с целью соблюдения прав на получение общего образования, охраны здоровья и жизни учащихся, упорядочения работы Школы при НПУ или НМУ.

2. Организация образовательного процесса при неблагоприятных погодных и метеорологических условиях

- 2.1. Организация образовательного процесса при НПУ или НМУ регулируется приказом директора Школы, который доводится до всех сотрудников школы;
- 2.2. Администрация Школы организует разъяснительную работу со всеми участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическим коллективом, другими сотрудниками Школы) по разъяснению форм организации работы с обучающимися, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- 2.3. Образовательный процесс в период низких температур воздуха в Школе осуществляется в полном объеме, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- 2.4. Информация о неблагоприятных метеорологических условиях для города Красноярск направляется в Школу Федеральной службой по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (Росгидромет), а также центральной диспетчерской службой городского хозяйства муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мероприятий гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности города Красноярск» (далее – Служба 005) или же главным управлением образования администрации города Красноярск;
- 2.5. В дни с НПУ или НМУ деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности;
- 2.6. В дни с НПУ или НМУ родители (законные представители) вправе сами решать вопрос о посещении ребенком Школы согласно Приложению 1. Но о своем решении родители (законные представители) учащегося обязаны сообщить классному руководителю. При получении информации о регистрации превышений гигиенических нормативов загрязняющих веществ, в том числе при НМУ Школой принимаются необходимые меры по ограничению пребывания детей, посещающих Школу, на открытом воздухе:
- исключение прогулок и ограничение дополнительной физической активности детей с пребыванием на открытом воздухе;
 - организация проведения учебных занятий в закрытых помещениях Школы, оборудованных увлажнителями и системами кондиционирования и очистки воздуха;
 - увеличение кратности проведения влажных уборок в помещениях, где находятся дети;
 - усиление контроля медицинским работником за самочувствием детей, особенно за детьми, страдающими хроническими и аллергическими заболеваниями. При жалобах на ухудшение самочувствия обеспечить незамедлительный вызов врача;
- 2.7. Питание обучающихся в дни с НПУ или НМУ организуется в полном объеме для всех обучающихся, пришедших на занятия;
- 2.8. Пропущенные из-за НПУ или НМУ учебные занятия пропусками по неуважительной причине не считаются;
- 2.9. Образовательная деятельность в дни с НМУ, включая все виды дополнительных занятий (кружковые, физкультурные секции и т.д.), осуществляемых на платной основе, проводятся в полном объеме в соответствии с планом образовательной деятельности. При низкой посещаемости при НМУ с обучающимися организуются индивидуальные занятия;
- 2.10. Для обучающихся, оставшихся в связи с НПУ или НМУ дома, предусматривается возможность электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в различных формах (самостоятельное изучение тем, проектная деятельность, дистанционное образование и т.д.);

- 2.11. Электронное обучение и обучение с использованием дистанционных образовательных технологий реализуется с применением электронных образовательных ресурсов через электронный журнал (<https://050230.kiasuo.ru/ous/3363650/journal/lessons#/>);
- 2.12. Информацию о формах и содержании образования в дни с НПУ или НМУ родители (законные представители) могут получить у классного руководителя своего ребенка, через электронный журнал (<https://050230.kiasuo.ru/ous/3363650/journal/lessons#/>), на официальном школьном сайте (<https://sh23-krasnoyarsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>).

3. Функции администрации школы

3.1. Директор Школы:

- 3.1.1. Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы в дни с НМУ или НПУ;
- 3.1.2. Контролирует соблюдение работниками Школы режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в дни с НМУ или НПУ;
- 3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- 3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в дни с НПУ или НМУ.

3.2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе Школы:

- 3.2.1. Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в дни с НПУ или НМУ;
- 3.2.2. Определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в дни с НПУ или НМУ: виды, количество работ, форму организации обучения (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, самостоятельная работа и т. д.), сроки получения заданий обучающихся и предоставления ими выполненных работ;
- 3.2.3. Осуществляют контроль корректировки календарно-тематического планирования педагогами Школы;
- 3.2.4. Разрабатывают рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы в дни с НПУ или НМУ, организуют применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, осуществляют методическое сопровождение и контроль внедрения современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- 3.2.5. Осуществляют контроль организации индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в дни с НПУ или НМУ;
- 3.2.6. Организуют учебно-воспитательную, методическую, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;
- 3.2.7. Анализируют деятельность Школы в дни с НПУ или НМУ;
- 3.2.8. Обеспечивают размещение на официальном сайте Школы информации о режиме работы при НПУ, об определении погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися по усмотрению родителей (законных представителей);

3.3. Заместитель директора по воспитательной работе Школы:

- 3.3.1. Осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации работы Школы в дни с НПУ и НМУ;
- 3.3.2. Организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся с мерах предосторожности в дни с НПУ с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся.

3.4. Дежурный администратор:

3.4.1. Обеспечивает контроль организованного ухода обучающихся домой после окончания занятий;

3.4.2. В случае объявления Службой 005 штормового предупреждения или резкого понижения температуры воздуха организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

3.5. Заместитель директора по АХЧ обеспечивает:

3.5.1. Ежедневный обход здания (помещений) с целью визуального осмотра на предмет целостности систем и оборудования:

- электроснабжения (наружное и внутреннее освещение);
- теплоснабжения (трубопроводов, батарей, регистров и пр.);
- водоснабжения (трубопроводов, запорной арматуры и пр.);
- водоотведения (трубопроводов, наружных канализационных колодцев и пр.);
- вентиляции (агрегатов приточной и вытяжной вентиляции);
- пожарной и тревожной сигнализации - прохождение сигнала срабатывания средств на пультах централизованного наблюдения;

3.5.2. Ежедневный осмотр оконных и дверных блоков на предмет плотного примыкания. Не допускать открывания оков в режиме проветривания на длительный период;

3.5.3. Проведение профилактических и ремонтных работ по предотвращению аварийных ситуаций систем и оборудования;

3.5.4. Контроль ежедневной уборки от снега и наледи наружных пожарных лестниц, эвакуационных выходов и путей движения по территории Школы;

3.5.5. Проведение инструктажа с персоналом о действиях при возникновении аварийных и чрезвычайных ситуаций;

3.5.6. Обеспечение доступа в здание и технологические помещения Школы персонала обслуживающей организации (в соответствии с заключенными контрактами) для проведения профилактических, ремонтных и аварийновосстановительных работ;

3.5.7. Организацию на видном месте сводной информации с указанием номеров телефонов экстренных служб, обслуживающих организаций (в соответствии с заключенными контрактами) для сообщения об аварии или возникновении чрезвычайной ситуации.

4. Деятельность педагогов

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в дни с НПУ или НМУ определяется учебной нагрузкой;

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно - тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме;

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в дни с НПУ, педагоги применяют электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (on-line уроки, дистанционное консультирование с организацией работы на базе образовательной платформе Сферум, с использованием электронного журнала. Информацию о применяемых видах работы в дни с НПУ или НМУ обучающиеся, их родителей (законные представители) получают самостоятельно доступным для них способом;

4.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно - тематическому планированию на дату дня с НПУ, осуществляется при условии присутствия в классе более 65% обучающихся (за исключением отсутствующих по болезни);

4.5. В случае присутствия на занятиях менее 65% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся по повторению ранее изученного материала;

- 4.6. Деятельность обучающихся в дни с НПУ или НМУ оценивается в соответствии с нормативными локальными актами Школы. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимися положительных результатов, и только в этом случае выставляется в журнал;
- 4.7. В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог согласовывает с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды проводимых работ;
- 4.8. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:
- 4.8.1. Организуют беседы для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в дни с НПУ или НМУ с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;
- 4.8.2. Организуют питание обучающихся в дни с НПУ в соответствии с расписанием режима питания;
- 4.8.3. Информировывают родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в дни с НПУ или НМУ;
- 4.8.4. Ведут строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в дни с НПУ или НМУ, доводят информацию о количестве обучающихся до дежурного администратора, осуществляют контроль недопустимости отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками Школы в дни с НПУ или НМУ;
- 4.8.5. Доводят до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, не пришедших на занятия в дни с НПУ или НМУ, задания для самостоятельного выполнения дома в дни с неблагоприятными погодными условиями (по согласованию с учителями - предметниками);
- 4.8.6. Обеспечивают организованный уход обучающихся, пришедших на занятия в дни с НПУ или НМУ, домой после окончания занятий:
- в начальной школе в сопровождении родителей (законных представителей)
- 4.8.7. В случае объявления Службой 005 штормового предупреждения или резкого понижения температуры воздуха, обеспечивает связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

5. Ведение документации

- 5.1. В дни с НПУ или НМУ, вне зависимости от формы организации образовательного процесса с обучающимися, тема урока фиксируется в электронном журнале в соответствии с нормативными локальными актами Школы:
- 5.1.1. В графе «Тема урока» делается запись «Тема урока. Электронное обучение с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий)»;
- 5.1.2. В графе «Домашнее задание» записывается домашнее задание и фраза «с использованием ДОТ».

6. Правила регулирования спорных вопросов

- 6.1. Спорные вопросы по организации учебного процесса в дни с НПУ или НМУ, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Школы, регулируются в соответствии с Российским законодательством.

**ПОГОДНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ВОЗМОЖНОСТИ НЕПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ МАОУ СШ № 23 <*>**

1 - 4-е классы	1 - 8-е классы	1 - 11-е классы
Без ветра -32 °С	без ветра -34 °С	без ветра -35 °С
При скорости ветра до 5 м/сек. -30 °С	при скорости ветра до 5 м/сек. -32 °С	при скорости ветра до 5 м/сек. -33 °С
При скорости ветра от 5 до 10 м/сек. -28 °С	при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. -30 °С	при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. -31 °С
При скорости ветра свыше 10 м/сек. -27 °С	при скорости ветра свыше 10 м/сек. -29 °С	при скорости ветра свыше 10 м/сек. -30 °С

<*> Определяются для 1-й смены на 07:00, для 2-й смены на 12:00 местного времени.