

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом МАОУ СШ №23

Председатель

 Я.А. Китова

№ 51 от 08.05.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

 А.Н. Николаев

« 08 » 2024 г.

Приказ № 194 от 08.05.2024



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации образовательной деятельности в МАОУ СШ № 23 при неблагоприятных погодных и метеорологических условиях

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует образовательную деятельность муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 23 с углубленным изучением отдельных предметов» (МАОУ СШ № 23) города Красноярск (далее – Школа) при объявлении на территории города режима неблагоприятных погодных или неблагоприятных метеорологических условиях (НПУ или НМУ);

1.2. Под неблагоприятными погодными условиями подразумевается период низких температур в течении отопительного сезона. Неблагоприятные метеорологические условия – метеорологические условия, способствующие накоплению загрязняющих веществ в приземном слое атмосферного воздуха;

1.3. Правовую основу разработки положения составляет:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. № 189;
- Постановление от 20 марта 2024 г. № 217 об определении погодных условий для возможности непосещения занятий обучающимися муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Красноярск по усмотрению родителей (законных представителей);
- Устав Школы;

1.4. Положение разработано с целью соблюдения прав на получение общего образования, охраны здоровья и жизни учащихся, упорядочения работы Школы при НПУ или НМУ.

2. Организация образовательного процесса при неблагоприятных погодных и метеорологических условиях

2.1. Организация образовательного процесса при НПУ или НМУ регулируется приказом директора Школы, который доводится до всех сотрудников школы;

2.2. Администрация Школы организует разъяснительную работу со всеми участникам образовательного процесса (обучающимися, родителями (законными представителями педагогическим коллективом, другими сотрудниками Школы) по разъяснению форм организации работы с обучающимися, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.3. Образовательный процесс в период низких температур воздуха в Школе осуществляется в полном объеме, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.4. Информация о неблагоприятных метеорологических условиях для города Красноярска направляется в Школу Федеральной службой по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (Росгидромет), а также центральной диспетчерской службой городского хозяйства муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мероприятий гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности города Красноярска» (далее – Служба 005);

2.5. В дни с НПУ или НМУ деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности;

2.6. В дни с НПУ или НМУ родители (законные представители) вправе сами решать вопрос с посещением ребенком Школы согласно приложению 1. Но о своем решении родители (законные представители) учащегося обязаны сообщить классному руководителю. При получении информации о регистрации превышений гигиенических нормативов загрязняющих веществ, в том числе при НМУ Школой принимаются необходимые меры по ограничению пребывания детей, посещающих Школу, на открытом воздухе:

- исключение прогулок и ограничение дополнительной физической активности детей с пребыванием на открытом воздухе;
- организация проведения учебных занятий в закрытых помещениях Школы, оборудованных увлажнителями и системами кондиционирования и очистки воздуха;
- увеличение кратности проведения влажных уборок в помещениях, где находятся дети;
- усиление контроля медицинским работником за самочувствием детей, особенно за детьми, страдающими хроническими и аллергическими заболеваниями. При жалобах на ухудшение самочувствия обеспечить незамедлительный вызов врача;

2.7. Питание обучающихся в дни с НПУ или НМУ организуется в полном объеме для всех обучающихся, пришедших на занятия;

2.8. Пропущенные из - за НПУ или НМУ учебные занятия пропусками по неуважительной причине не считаются;

2.9. Для обучающихся, оставшихся в связи с НПУ или НМУ дома, предусматривается возможность электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в различных формах (самостоятельное изучение тем, проектная деятельность, дистанционное образование и т.д.);

2.10. Электронное обучение и обучение с использованием дистанционных образовательных технологий реализуется с применением электронных образовательных ресурсов через электронный журнал (<https://050230.kiasuo.ru/ous/3363650/journal/lessons#/>);

2.11. Информацию о формах и содержании образования в дни с НПУ или НМУ родители (законные представители) могут получить у классного руководителя своего ребенка, через электронный журнал (<https://050230.kiasuo.ru/ous/3363650/journal/lessons#/>), на официальном школьном сайте (<https://sh23-krasnoyarsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>).

3. Функции администрации школы

3.1. Директор Школы:

3.1.1. Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы в дни с НМУ или НПУ;

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками Школы режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в дни с НМУ или НПУ;

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в дни с НПУ или НМУ.

3.2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе Школы:

3.2.1. Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в дни с НПУ или НМУ;

3.2.2. Определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в дни с НПУ или НМУ: виды, количество работ, форму организации обучения (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, самостоятельная работа и т. д.), сроки получения заданий обучающихся и предоставления ими выполненных работ;

3.2.3. Осуществляют контроль корректировки календарно-тематического планирования педагогами Школы;

3.2.4. Разрабатывают рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы в дни с НПУ или НМУ, организуют применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, осуществляют методическое сопровождение и контроль внедрения современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

3.2.5. Осуществляют контроль организации индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в дни с НПУ или НМУ;

3.2.6. Организуют учебно-воспитательную, методическую, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

3.2.7. Анализируют деятельность Школы в дни с НПУ или НМУ.

3.3. Заместитель директора по воспитательной работе Школы:

3.3.1. Осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации работы Школы в дни с НПУ и НМУ.

3.4. Дежурный администратор:

3.4.1. Обеспечивает контроль организованного ухода обучающихся домой после окончания занятий;

3.4.2. В случае объявления Службой 005 штормового предупреждения или резкого понижения температуры воздуха организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

3.5. Заместитель директора по АХЧ обеспечивает:

3.5.1. Ежедневный обход здания (помещений) с целью визуального осмотра на предмет целостности систем и оборудования:

- электроснабжения (наружное и внутреннее освещение);
- теплоснабжения (трубопроводов, батарей, регистров и пр.);
- водоснабжения (трубопроводов, запорной арматуры и пр.);
- водоотведения (трубопроводов, наружных канализационных колодцев и пр.);
- вентиляции (агрегатов приточной и вытяжной вентиляции);
- пожарной и тревожной сигнализации - прохождение сигнала срабатывания средств на пульты централизованного наблюдения;

3.5.2. Ежедневный осмотр оконных и дверных блоков на предмет плотного примыкания. Не допускать открывания окон в режиме проветривания на длительный период;

3.5.3. Контроль ежедневной уборки от снега и наледи наружных пожарных лестниц эвакуационных выходов и путей движения по территории Школы;

3.5.4. Проведение инструктажа с персоналом о действиях при возникновении аварийных и чрезвычайных ситуаций;

- 3.5.5. Обеспечение доступа в здание и технологические помещения Школы персонала обслуживающей организации (в соответствии с заключенными контрактами) для проведения профилактических, ремонтных и аварийновосстановительных работ;
- 3.5.6. Организацию на видном месте сводной информации с указанием номеров телефонов экстренных служб, обслуживающих организаций (в соответствии с заключенными контрактами) для сообщения об аварии или возникновении чрезвычайной ситуации.

4. Деятельность педагогов

- 4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в дни с НПУ или НМУ определяется учебной нагрузкой;
- 4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно - тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме;
- 4.3. С обучающимися, не пришедшими на учебные занятия в дни с НПУ или НМУ, педагоги применяют элементы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с организацией работы с использованием электронного журнала. Информацию о применяемых видах работы в дни с НПУ или НМУ обучающиеся, их родителей (законные представители) получают самостоятельно доступным для них способом;
- 4.4. Деятельность обучающихся в дни с НПУ или НМУ оценивается в соответствии с нормативными локальными актами Школы. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимися положительных результатов, и только в этом случае выставляется в журнал;
- 4.5. В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог согласовывает с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды проводимых работ;
- 4.6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:
- 4.6.1. Организуют беседы для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в дни с НПУ или НМУ с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;
- 4.6.2. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в дни с НПУ или НМУ;
- 4.6.3. Ведут строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в дни с НПУ или НМУ, доводят информацию о количестве обучающихся до дежурного администратора, осуществляют контроль недопустимости отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками Школы в дни с НПУ или НМУ;
- 4.6.4. Доводят до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, не пришедших на занятия в дни с НПУ или НМУ, задания для самостоятельного выполнения дома в дни с неблагоприятными погодными условиями (по согласованию с учителями - предметниками);
- 4.6.5. Обеспечивают организованный уход обучающихся, пришедших на занятия в дни с НПУ или НМУ, домой после окончания занятий:
- в начальной школе в сопровождении родителей (законные представители)
- 4.6.6. В случае объявления Службой 005 штормового предупреждения или резкого понижения температуры воздуха, обеспечивает связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

5. Ведение документации

- 5.1. В дни с НПУ или НМУ, вне зависимости от формы организации образовательного процесса с обучающимися, тема урока фиксируется в электронном журнале в соответствии с нормативными локальными актами Школы:
- 5.1.1. В графе «Тема урока» делается запись «Тема урока. Электронное обучение с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий)»;
- 5.1.2. В графе «Домашнее задание» записывается домашнее задание и фраза «с использованием ДОТ».

6. Правила регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы по организации учебного процесса в дни с НПУ или НМУ, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Школы, регулируются в соответствии с Российским законодательством.

**ПОГОДНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ВОЗМОЖНОСТИ НЕПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ МАОУ СШ № 23 <*>**

1 - 4-е классы	1 - 8-е классы	1 - 11-е классы
Без ветра -32 °С	без ветра -34 °С	без ветра -35 °С
При скорости ветра до 5 м/сек. -30 °С	при скорости ветра до 5 м/сек. -32 °С	при скорости ветра до 5 м/сек. -33 °С
При скорости ветра от 5 до 10 м/сек. -28 °С	при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. -30 °С	при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. -31 °С
При скорости ветра свыше 10 м/сек. -27 °С	при скорости ветра свыше 10 м/сек. -29 °С	при скорости ветра свыше 10 м/сек. -30 °С

<*> Определяются для 1-й смены на 07:00, для 2-й смены на 12:00 местного времени.