

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол № 333
от «09» января 2025 г.



А.Н. Николаев

Положение

о школьном методическом объединении МАОУ СШ №23

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года и определяет порядок выбора, структуру, задачи, полномочия, организацию работы школьного методического объединения.

1.2. ШМО (школьное методическое объединение) - основной структурный элемент методической службы МАОУ СШ №23, который осуществляет руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким предметам.

1.3. ШМО создается на добровольной основе при наличии не менее трёх учителей по одному учебному предмету, нескольким учебным предметам одной образовательной области, может объединять педагогов одной ступени обучения, а также педагогов, решающих задачи обеспечения развития одного из направлений содержания образования. Для изучения отдельных актуальных проблем при ШМО могут создаваться временные исследовательские коллективы и временные творческие группы.

1.4. ШМО создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора МАОУ СШ №23 и непосредственно подчиняется заместителю директора по НМР.

1.5. Руководство деятельностью ШМО осуществляет руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее творческих, инициативных педагогов, ориентированных на занятия инновационной, исследовательской, экспериментальной деятельностью, совершенствующих и распространяющих свое методическое и профессиональное мастерство.

2. Цели и задачи школьного методического объединения

Школьное методическое объединение учителей МАОУ СШ №23 - одна из форм самоуправления, реализующая следующие цели:

2.1. Обеспечение качественной реализации требований ФГОС;

2.2. Обеспечение качественной реализации программы развития МАОУ СШ №23 (Приказ № 509 от 14.10.2024 «О разработке Программы развития МАОУ СШ № 23 на период 2025-2029 гг.»);

2.3. Обеспечение профессионального, культурного, творческого, методического роста педагогов;

2.4. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности на основе сотрудничества и взаимопомощи;

2.5. Организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;

2.6. Изучение, анализ и корректировка состояния преподавания учебного предмета или группы предметов образовательной области;

2.7. Обобщение и распространение прогрессивного педагогического опыта, в том числе через участие в работе городской базовой площадки (при ее наличии).

3. Функции школьного методического объединения

Основные направления деятельности ШМО реализуются через следующие виды деятельности:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- анализ авторских программ и методик, отбор содержания и составление рабочих программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания;
- разработка КИМ для проведения мониторинга сформированности образовательных результатов, текущего контроля, промежуточной аттестации в соответствии с требованиями ФГОС (спецификация, задания, критерии оценивания);
- проведение анализа состояния преподавания предмета, построение аналитических материалов/справок;
- изучение передового педагогического опыта, ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ способов, методов, технологий преподавания предмета;
- организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков/занятий, мастер-классов и других форм предъявления опыта методической работы по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;
- организация деятельности педагогов по индивидуальным образовательным маршрутам, направленным на повышение профессионального мастерства;

- проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов об участии педагогов в семинарах, вебинарах и других формах методических мероприятий;
- обеспечение соответствия средств обучения современным требованиям к техническому оснащению кабинета;
- организация внеклассной деятельности по предмету с обучающимися (предпрофильные, элективные курсы, кружки и т.п.), проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров, соревнований;
- разработка и организация системы внеурочной деятельности, направленной на развитие интеллектуальных, творческих способностей обучающихся.

4. Организация работы школьного методического объединения

- 4.1. Деятельность ШМО организуется на основе календарного учебного графика, общешкольного плана внутришкольного контроля, рекомендаций КК ИРО, КИМЦ, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом МАОУ СШ №23;
- 4.2. ШМО учителей может самостоятельно организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по актуальной тематике;
- 4.3. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний ШМО;
- 4.4. На каждом заседании школьного методического объединения ведется протокол;
- 4.5. Контроль деятельности ШМО осуществляется директором МАОУ СШ №23, заместителем директора по НМР в соответствии с планом ВШК;
- 4.6. Анализ деятельности ШМО проводится не менее двух раз в год заместителем директора по научно-методической работе на основе представленного руководителями ШМО отчета и анализа документации руководителя ШМО. Документация руководителя ШМО хранится в школе в течение трех лет.

5. Права учителей школьного методического объединения

Школьное методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации,
- вносить предложения по дополнительной оплате труда (распределение стимулирующих выплат) отдельных педагогических работников за качественную организацию и проведение методической работы;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы;
- готовить предложения и рекомендации для повышения квалификации/аттестации учителей;
- выдвигать от ШМО учителей для участия в профессиональных конкурсах;

- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в образовательной организации, сетевое взаимодействие с объединениями в других образовательных организациях;
- рассматривать вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения (с предложением о внесении в установленном порядке соответствующих изменений в Устав образовательной организации, образовательные программы на соответствующем уровне образования);
- выбирать и разрабатывать формы мониторинга образовательных результатов, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

6. Обязанности членов школьного методического объединения

Каждый учитель МАОУ СШ №23, являясь членом одного из ШМО, обязан:

- знать нормативные документы по предмету, требования профессионального стандарта по соответствующей должности, порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций;
- знать современные тенденции развития методики преподавания предмета;
- участвовать во всех заседаниях ШМО;
- участвовать в разработке и проведении открытых методических мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету, мероприятий в рамках городской базовой площадки и т.д.);
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства, в том числе через взаимопосещение уроков, распространение успешных педагогических практик;
- иметь индивидуальный образовательный маршрут профессионального самообразования;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

7. Обязанности руководителя школьного методического объединения

Руководитель ШМО назначается из числа наиболее заслуженных и компетентных педагогов, он должен иметь высшее образование и высшую квалификационную категорию (в исключительных случаях - первую квалификационную категорию). Руководитель ШМО обязан:

- вести документацию (протоколы каждого заседания ШМО, анализ работы за прошедший учебный год, план работы ШМО на текущий учебный год, план работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами (при их наличии), результаты оценочных процедур и ВШК, результаты участия обучающихся и педагогов в творческих конкурсах/олимпиадах и др.);
- осуществлять и контролировать реализацию плана деятельности ШМО;

- своевременно предоставлять отчетность предметной направленности, анализ деятельности ШМО заместителю директора;
- осуществлять экспертизу контрольно-измерительных материалов для проведения контрольных и диагностических работ;
- посещать занятия педагогов ШМО не менее трех раз в месяц, уделяя особое внимание вновь прибывшим или/и молодым специалистам;
- осуществлять организацию и проведение школьного этапа ВсОШ, предметных викторин и конкурсов;
- участвовать в работе комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам образовательной организации, проводить анализ оценочных листов педагогов курируемого направления и своевременно заполнять форму протокола комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- осуществлять методическое сопровождение деятельности педагогов при организации урочной, внеурочной деятельности, подготовке к общешкольным, районным, муниципальным и т.д. методическим мероприятиям, в том числе в рамках деятельности городской базовой площадки (при ее наличии).