

**Дополнения и изменения
к коллективному договору
работников муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №23
с углубленным изучением отдельных предметов»
№ 5379 от 02.07. 2024**

От работодателя:

Директор
общеобразовательного
учреждения

А.Н. Николаев
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

«14» *февраля* 2025 г.



От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
общеобразовательного
учреждения

О.А. Попруго
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

«14» *февраля* 2025 г.



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №23 с углубленным изучением отдельных предметов» в лице директора Николаева Антона Николаевича, с одной стороны, и работники муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 23 с углубленным изучением отдельных предметов» в лице председателя первичной профсоюзной организации Попруго Олеси Александровны, с другой стороны, пришли к соглашению внести в коллективный договор МАОУ «Средняя школа № 23 с углубленным изучением отдельных предметов» (регистрационный № 5379 от 02.07.2024) следующие изменения, принятые на собрании трудового коллектива (протокол заседания от 03.02.2025 № 5):

I. 1. В Положение об оплате труда работников МАОУ СШ №23 (приложение № 5 к коллективному договору) внести следующие изменения:

- в пункте 4.12.3:

в абзаце втором цифры «3000» заменить цифрами «6200»;

в абзацах двенадцатом, тринадцатом, шестнадцатом, семнадцатом, девятнадцатом слова «1 января 2024 года» заменить словами «1 января 2025 года»;

в абзаце четырнадцатом слово «СКВ» заменить цифрами «3200»;

абзац восемнадцатый изложить в следующей редакции:

«3200 – разница между размерами специальной краевой выплаты, установленными с 1 января 2025 года (6200 рублей) и с 1 января 2024 года (3000 рублей)»;

- в пункте 6.6.1:

в абзаце втором цифры «3000» заменить цифрами «6200»;

в абзацах двенадцатом, тринадцатом, шестнадцатом, семнадцатом, девятнадцатом слова «1 января 2024 года» заменить словами «1 января 2025 года»;

в абзаце четырнадцатом слово «СКВ» заменить цифрами «3200»;

абзац восемнадцатый изложить в следующей редакции:

«3200 – разница между размерами специальной краевой выплаты, установленными с 1 января 2025 года (6200 рублей) и с 1 января 2024 года (3000 рублей)».

Настоящие изменения пункта I.1. применяются к правоотношениям, возникшим с 01.01.2025 года.

II. 1. Пункт 5.11 раздела V «Рабочее время и время отдыха» коллективного договора дополнить вторым и третьим абзацем:

«Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты сверхурочной работы могут определяться коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ (статья 152 ТК РФ)

Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха в соответствии со статьей 153 ТК РФ, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере в соответствии со вторым абзацем пункта».

II.2. В пункте 5.15. раздела V «Рабочее время и время отдыха» коллективного договора слова «от 14.05.2015 № 466» заменить на слова «от 03.04.2024 № 415».

Настоящие изменения и дополнения пунктов II. 1. и II.2. применяются к правоотношениям с 01.09.2024 года.

III.1. Пункт 5.18. раздела V «Рабочее время и время отдыха» исключить.

III.2. Пункт 7.3. раздела VII «Гарантии и компенсации» изложить в редакции:

«7.3. Работники муниципальных образовательных организаций города Красноярска пользуются льготами и компенсациями для организаций, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в других местностях с неблагоприятными природно-климатическими условиями, установленными законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, а именно:

а) ежегодным дополнительным отпуском в соответствии со статьёй 14 Закона РФ от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» продолжительностью 8 календарных дней;

б) единым районным коэффициентом к заработной плате и установленной процентной надбавкой к заработной плате в городе Красноярске, - 1,3 и 30% соответственно.»

III.3. Пункт 7.4.1 раздела VII «Гарантии и компенсации» коллективного договора дополнить вторым абзацем:

«Работодатель и председатель первичной профсоюзной организации информируют работников о предлагаемых решениях со стороны администрации города для реализации права педагогических работников на улучшение жилищных условий.»

Настоящие изменения и дополнения пунктов III.1., III.2., III.3. применяются к правоотношениям с 04.10.2024 года.

IV.1. В приложении № 5 «Виды выплат стимулирующего характера, размер, критерии оценки результативности и качества деятельности» Положения по оплате труда работников МАОУ №23 (приложение № 5 к коллективному договору) слова «преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности» заменить на слова «преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины».

IV.2. Таблицу приложения № 3 «Виды и размеры персональных выплат работникам МАОУ СШ №23» Положения по оплате труда работников МАОУ СШ №23 (приложение №5 к коллективному договору) дополнить строками следующего содержания:

7	ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями образовательных организаций (но не более одной выплаты ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику образовательной организации при осуществлении трудовых функций советника директора в двух и более образовательных организациях) <*****>	5000 рублей
---	---	-------------

<*****> Выплата ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями образовательных организаций осуществляется с применением районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями(далее – районный коэффициент и процентная надбавка):

а) за счет межбюджетных трансфертов, передаваемых краевому бюджету из федерального бюджета на обеспечение выплат ежемесячного

денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

б) за счет средств краевого бюджета – на выплату районных коэффициентов к заработной плате, действующих на территории Красноярского края, в части, превышающей размер районных коэффициентов, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти.»

Настоящие изменения и дополнения пунктов IV.1. и IV.2. применяются к правоотношениям с 01.09.2024 года.

V.1. Приложение №6 «Соглашение по охране труда на 2025 год», к Коллективному договору изложить в новой редакции (прилагается).

Настоящие изменения пункта V.1. применяются к правоотношениям с 01.01.2025 года.

Приложение № 6
к коллективному договору

От работодателя:

Директор
общеобразовательного
учреждения

А.Н. Николаев
(подпись, Ф.И.О.)



От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
общеобразовательного
учреждения

О.А. Попруго
(подпись, Ф.И.О.)



Соглашение по охране труда
на 2025 г.

1. Организационные мероприятия

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Стоимость, руб.	Сроки выполнения работ	Ответственные за выполнение мероприятия	Кол-во рабочих мест, которым улучшают условия труда
1.	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации	-	2 раза в год осень, весна	комиссия по ОТ	
2.	Обучение и проверка знаний по охране труда работников ОУ	5000,00	по графику	руководитель ОУ	
3.	Разработка и утверждение инструкций по ОТ, ПБ, согласование с	-	по мере необходимости	специалист по ОТ, руководитель ОУ	

	профкомом в установленном порядке				
4.	Обеспечение журналами инструктажа	2000,00	по мере необходимости	руководитель ОУ	
5.	Утверждение списка работников, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр, санитарный минимум	-	февраль	Комиссия по ОТ, руководитель ОУ	74
6.	Утверждение списка работников, которые обеспечиваются СИЗ	-	май - июнь	Руководитель ОУ, комиссия по ОТ	18
7.	Утверждение списка работников, которым положены моющие и обезвреживающие средства	-	май - июнь	руководитель ОУ, комиссия по ОТ	14
8.	Специальная оценка условий труда на новых рабочих местах	25000	сентябрь	Руководитель ОУ, аттестационная комиссия	11
9.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам СОУТ	-	В течение года	Руководитель ОУ	

2. Технические мероприятия

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Стоимость, руб.	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение
1.	Замена покрытия на центральном крыльце	согласно смете	Июнь - август	Зам. директора по АХР руководитель ОУ
2.	Ремонтные работы в актовом зале, туалетах	согласно смете	Июнь - август	зам. директора по АХР
3.	Содержание спортивных сооружений на территории ОУ	Согласно смете	июль	Зам. директора по АХР

4.	Ремонт стен и потолков в кабинетах и др. помещений	согласно смете	июль	Зам. директора по АХР
5.	Измерение сопротивления изоляции электропроводки	согласно смете	Июнь-июль	зам директора по АХР
6.	Оборудование дверей запасных выходов охранной сигнализацией	Согласно смете	Июнь-август	зам директора по АХР

3. Лечебно–профилактические и санитарно–бытовые мероприятия

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Стоимость, руб.	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение	Кол-во рабочих мест
1.	Медицинский осмотр	168 600,00	согласно графику	врач, руководитель ОУ	74
2.	Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки	30 000,00	согласно графику май	руководитель ОУ	74
3.	Оснащение мебелью в соответствии с требованием Сан ПИН кабинетов школы	400 000,00	июль	зам директора по АХР	
4.	Организация дезинфекции, дезинсекции и дератизации пищеблока и подвальных помещений школы	19383,00	ежемесячно	зам директора по АХР	
5.	Организация обработки территории от клещей	12000,00	май	зам директора по АХР	

4. Мероприятия по обеспечению средств

индивидуальной защиты

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Стоимость, руб.	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение	Кол-во рабочих мест
1.	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающим и средствами в соответствии с установленными нормами	5 000,00	в соответствии с утвержденным списком	руководитель ОУ зам директора по АХР	9
2.	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструменты с изолирующими ручками)	2 000,00	в соответствии с утвержденным списком	руководитель ОУ зам директора по АХР	1
3.	Обеспечение работников специальной одеждой в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами	20 000,00	в соответствии с утвержденным списком	руководитель ОУ зам директора по АХР	9
4.	Приобретение недостающих лекарственных средств и изделий медицинского назначения в аптечки первой медицинской помощи для кабинетов повышенной опасности и	10 000,00	июль	руководитель ОУ зам директора по АХР	

	медицинского кабинета				
--	-----------------------	--	--	--	--

5. Мероприятия по пожарной безопасности

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Стоимость, руб.	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение
1.	Внесение изменений и утверждение инструкций о мерах пожарной безопасности	-	В течении года	Зам. директора по АХР
2.	Проверка выполнения условий договора по обслуживанию пожарной сигнализации и голосового оповещения	-	ежемесячно	Зам. директора по АХР
3.	Организация обучения работающих мерам обеспечения пожарной безопасности, проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	-	в течении года, 1 раз в квартал	руководитель ОУ, преподаватель-организатор ОБЖ
5.	Освобождение запасных путей от хранения неисправной мебели и других предметов	-	постоянно	Зам. директора по АХР
6.	Покрытие противопожарной краской всех эвакуационных путей	согласно смете	июнь - август	Зам. директора по АХР

6. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Стоимость, руб.	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение
1.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий	-	В течении года	Руководитель ОУ учитель физической культуры
2.	Приобретение,	120000,00	июнь	Зам. директора по

	содержание и обновление спортивного инвентаря			АХР учитель физической культуры
--	---	--	--	------------------------------------