

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
№ 335 от 31 марта 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №23 с углубленным изучением отдельных предметов»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма обучающихся в МАОУ СШ №23 (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- Федеральным законом от 28.12.2024 № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.03.2025 № 510 «Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приёма обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства (далее детей) в МАОУ СШ № 23 (далее Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. На обучение по основным общеобразовательным программам принимаются граждане, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, или поступающие, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

1.4. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.

1.6. Закрепление Школы за конкретной территорией города осуществляется приказом руководителя главного управления образования администрации города Красноярска о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями города Красноярска, издаваемым не позднее 15 марта текущего года. Школа размещает данный распорядительный акт на своём информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.7. В приёме в Школу может быть отказано по причине:

- отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьями 67 и 78 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- в случае, если Школой получены сведения о неуспешном прохождении иностранным гражданином тестирования (недостаточный уровень знания русского языка для освоения образовательных программ), Школа отказывает родителю (родителям), законному (законным) представителю (представителям) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающему, являющемуся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в приеме на обучение.

В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в территориальный отдел главного управления образования города Красноярска по Свердловскому району в городе Красноярске.

1.8. При приёме ребёнка в Школу его родители (законные представители), а по возможности и сам ребёнок, должны быть ознакомлены с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом о закреплении микроучастков за Школой, данным Положением, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся. Данная информация должна размещаться на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы. Кроме того, на стенде и на сайте должна быть информация о дате начала приёма заявлений, порядке приёма (Положение), количестве мест в первых классах, наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

2. Правила приема граждан

2.1. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (родителей), законного (законных) представителя (представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства. Кроме заявления о приеме на обучение предъявляются следующие документы для приема на обучение:

а) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- б) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства на территории Российской Федерации, (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- в) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- г) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- д) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- е) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям), (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- ж) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- з) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Перечень документов, предоставляемых при подаче заявления о приеме на обучение, в части документов, указанных в подпунктах «б» - «г», «е» - «з» пункта 2.1. настоящего раздела настоящего локального нормативного акта, а также пункт 2 настоящего раздела настоящего локального нормативного акта в части условия прохождения тестирования, способов подачи заявления о приеме на обучение, не распространяется на граждан Республики Беларусь.

2.2. Перечень документов, предоставляемых при подаче заявления о приеме на обучение, в части документов, указанных в подпунктах «а» - «з» пункта 2.1. раздела настоящего локального нормативного акта не распространяется на следующих лиц, а также членов семей указанных лиц:

- лиц, являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавших в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций;
- лиц, являющихся главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;
- лиц, являющихся владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавших в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;
- лиц, являющихся сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств.

Указанные в настоящем пункте иностранные граждане предъявляют следующие документы:

- а) копию свидетельства о рождении ребенка;
- б) копию паспорта;
- в) справку о регистрации по месту жительства.

2.3. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных подпунктами «а» - «з» пункта 2.1, подпунктами «а» - «в» пункта 2.3 настоящего раздела настоящего локального нормативного акта Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.4. Заявление о приеме на обучение и указанные документы для приема родитель (родители), законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает (подают) одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.5. После предоставления указанных документов в течение 5 рабочих дней Школой проводится проверка их комплектности. В случае предоставления неполного комплекта документов Школа возвращает заявление без его рассмотрения.

2.6. В случае предоставления полного комплекта документов Школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной

проверки Школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел и организации.

2.7. В случае предоставления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование). Родитель (родители), законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу: г. Красноярск, ул. Академика Павлова, №56 (КБОУ «Школа дистанционного образования») и в личный кабинет ЕПГУ (в случае подачи заявления в электронном виде);

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ и (или) с использованием функционала региональной информационной системы (ГИС КИАСУО).

2.8. После прохождения тестирования ребенком Школа получает от тестирующей организации в течение 3 рабочих дней после дня прохождения тестирования ребенком уведомление о результатах его проведения в электронной форме посредством ЕПГУ и (или) с использованием функционала региональной информационной системы (ГИС КИАСУО).

2.9. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая приема на обучение в первый класс.

2.10. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

учреждения «Средняя школа № 23
с углубленным изучением отдельных предметов»
Николаеву Антону Николаевичу

гр. _____
ФИО родителя (законного представителя) полностью
 проживающего (й) по адресу: _____

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество - полностью)

(дата рождения, адрес места жительства)

в _____ класс МАОУ СШ 23

Прошу организовать для моего ребёнка обучение на русском языке.

Представляю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Даю согласие МАОУ СШ 23 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка _____ в объёме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Не возражаю против внесения информации о _____

(ФИО участника образовательного процесса: учащийся (ребёнок), его родители (законные представители))

в базу данных «Ученик», функционирующей в системе регионального образования с использованием специального программного обеспечения – «Краевая информационная автоматизированная система управления образованием».

Даю согласие на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ (для иностранных граждан и лиц без гражданства):

- начального общего образования
- основного общего образования
- среднего общего образования

моего ребёнка _____

ФИО _____

_____ подпись

С перечнем сведений, собираемых и используемых в системе автоматизированной обработки персональных данных, с целями и задачами сбора, хранения и использования персональных данных ознакомлен.

ФИО _____

_____ подпись

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими образовательный процесс ознакомлен.

Дата _____ ФИО _____

_____ подпись

**Согласие родителей (законных представителей)
на психолого - педагогическое обследование и сопровождение ребенка.**

Я _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
являясь родителем (законным представителем)

_____ (Ф.И.О. ребенка)
даю согласие / не даю согласие на его (её) психолого–педагогическое обследование и сопровождение
(нужное подчеркнуть)
в МАОУ «Средняя школа № 23 с углубленным изучением отдельных предметов»

Психологическое обследование и сопровождение ребенка включает в себя: психологическую диагностику, исследование особенности эмоционально-волевой сферы, наблюдение в период адаптации, участие в групповых развивающих занятиях, при необходимости индивидуальные занятия с ребенком, консультирование родителей.

Логопедическое обследование и сопровождение ребенка включает в себя: выявление, определение сложности и выраженности речевых нарушений, при необходимости индивидуальные или групповые занятия, направленные на профилактику и/или коррекцию нарушений устной и/или письменной речи; оказание консультативной помощи родителям.

Дефектологическое обследование и сопровождение ребёнка включает в себя: выявление особых образовательных потребностей, при необходимости индивидуальные и групповые занятия, направленные на развитие психических функций (внимание, мышление и т.д.), обеспечивающих учебную деятельность, формирование базовых представлений и умений, необходимых для успешного усвоения школьной программы; оказание консультативной помощи родителям.

Педагог – психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог:

- предоставляет информацию о результатах психологического, логопедического, дефектологического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашает информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями;
- разрабатывает рекомендации для осуществления индивидуальной работы;
- предоставляет информацию о ребенке при оформлении на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
- если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими лицами;
- если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях родитель (законный представитель) будет информирован.

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 20 ____ г. и действует на время обучения моего ребенка в МАОУ СШ №23 на уровне:

- Начального общего образования;
- Основного общего образования;
- Среднего общего образования;

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть вручен лично под расписку представителю МАОУ СШ №23.

(Подпись)

(ФИО)

АНКЕТА

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

Ученика (цы) _____ класса _____

 МАОУ СШ № 23.

МАТЬ: _____

Дата рождения _____

Образование _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон _____

ОТЕЦ: _____

Дата рождения _____

Образование _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон _____

Количество детей в семье _____ Количество несовершеннолетних _____

Доход семьи: прожиточный, выше прожиточного, ниже прожиточного (нужное подчеркнуть).

Особенности семьи: полная семья, нет отца, нет матери, отец инвалид, мать инвалид, оба родители инвалиды, другое (нужное подчеркнуть)

Домашний адрес: (указать индекс) по прописке _____

Фактического проживания (указать индекс) _____

Дата _____

Подпись _____